

Anleitung zum Ausfüllen des Formulars ohne persönlichen Kontakt:

1. Füllen Sie die blauen Felder unter der Nr. aus, auf der Sie kandidieren oder die Liste vorschlagen möchten.
2. Gemäß § 22, Abs. 3 kann die eingehändige Einverständniserklärung auch durch andere geeignete technische Mittel (einfache Signatur) ersetzt werden, die die Identität und das Einverständnis der Kandidierenden zur Kandidatur zweifelsfrei erkennen lassen (Einverständnis per Mail).
3. Schreiben Sie hierzu eine Mail an die Wahlbeauftragte bzw. den Wahlbeauftragten Ihres Fachbereiches, für den die Liste kandidiert.

Der Text hierzu lautet: „**Mit meiner Nominierung auf Listenplatz-Nr. (Listenplatz) der Liste (ggf. Kennwort) der Gruppe (Gruppenzugehörigkeit) bin ich einverstanden. Ort, Datum und vollständiger Name der/des Kandidierenden**“.

bzw. für die Vorschlagenden:

„**Als Vorschlagende(r) auf Nr. (Nr. der/des Vorschlagenden) unterstütze ich die vorgelegte Liste (ggf. Kennwort) der Gruppe (Gruppenzugehörigkeit) gegenüber dem Wahlorgan. Ort, Datum und vollständiger Name der/des Vorschlagenden**“.

4. Die Liste und Anhänge werden gemeinsam der Geschäftsstelle des Wahlorgans rechtzeitig übergeben bzw. übersandt. Bitte beachten Sie den letzten Abgabetag!

Für Fragen steht Ihnen das Wahlbüro per Mail: wahlbuero@uni-mainz.de oder telefonisch unter 0 61 31 / 39 – 2 33 14 gerne zur Verfügung.