

# Anleitung „Selbstverwaltung für die Einfahrtserlaubnis“ „Selfservice – instructions“

## 1. Registrierung:

Um ein Fahrzeug zu registrieren, klicken **Mitarbeiter und Studierende** der Universität auf folgenden Link:

<https://parkraum.verwaltung.uni-mainz.de/Selfservice/EinfahrerlaubnisSelfservice>

Geben Sie zunächst Ihre Stammdaten ein bzw. überprüfen Sie, ob diese korrekt eingetragen sind (Vor- und Nachname, E-Mail Adresse, Telefon-Mobilnummer). Die grauen Felder werden automatisiert anhand Ihrer Login-Daten ausgefüllt. Sollten hier Falschangaben vorliegen, wenden Sie sich bitte an das ZDV.

Die weißen Felder sind optionale Angaben, die entsprechend nicht abgegeben werden müssen.

### Hinweis:

Wir empfehlen hier eine Erreichbarkeit zu hinterlegen, um Sie bei eventuellen Ereignissen (beispielsweise einem drohenden Astbruch über Ihrem Fahrzeug) schnellstmöglich informieren zu können.



## Selfservice

HINWEIS: Es darf jeweils nur mit einem Fahrzeug auf den Campus eingefahren werden. Bei Zuwiderhandlung kann die Einfahrerlaubnis entzogen werden.  
Hier vorgenommene Änderungen werden ab dem nächsten Tag wirksam.

Ihre Daten		Fahrzeuge		
<b>Nachname</b>	<input type="text"/>	<b>Kennzeichen</b>	<b>Einfahrt bis</b>	<b>Freikontingent</b>
<b>Vorname</b>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Fahrzeug hinzufügen"/>		
<b>Telefon</b>	<input type="text"/>	Stundenkontingent		
<small>Die Angabe der Telefonnummer ist freiwillig und dient der Information des Fahrers im Bedarfsfall. Betreffend Mitarbeiter: hier steht als Standard die im System hinterlegte Telefonnummer.</small>		<b>gekaufte Stunden</b>	<b>gültig bis</b>	
<b>Mobil</b>	<input type="text"/>	<input type="text" value="00:00:00"/>	<input type="text"/>	
<small>Die Angabe der Telefonnummer ist freiwillig und dient der Information des Fahrers im Bedarfsfall.</small>		Zahlungen		
<b>eMail</b>	<input type="text"/>	<b>Zeitpunkt</b>	<b>Betrag</b>	<b>Gezahlt bis</b>
<small>Bei Fehlern in den vorgegebenen Angaben wenden Sie sich bitte an <a href="mailto:verkehr@uni-mainz.de">verkehr@uni-mainz.de</a>.</small>				



## 2. Fahrzeug hinzufügen:

Auf der rechten Seite des oberen Bildes können Sie mit einem Klick auf das blaue Feld das Kennzeichen Ihres Fahrzeuges hinzufügen. Sie können maximal zwei Kennzeichen eintragen. Sie können nur mit einem Fahrzeug auf den Campus zeitgleich einfahren.

Folgende Schritte erscheinen bei der Eingabe Ihres Kennzeichens:

1.

Fahrzeuge

Kennzeichen	Einfahrt bis	Freikontingent
-------------	--------------	----------------

Fahrzeug hinzufügen

2.

Fahrzeugdetails

Art des Kennzeichens

Inländisch Ausländisch

Kennzeichen

Übernehmen

3.

Hier gibt es die Möglichkeit, Ihre Eingabe des Kennzeichens zu **bearbeiten** oder zu **löschen**.

Fahrzeuge

Kennzeichen	Einfahrt bis	Freikontingent	
MZ I [REDACTED]	15.02.2024	00:00:00	Bearbeiten Löschen

4.

Eintrag löschen

Soll das Fahrzeug wirklich gelöscht werden?

Löschen Abbrechen

**Hinweis:**

Sollten Sie das Kennzeichen nicht mehr verwenden, da es sich beispielsweise um einen Leihwagen handelt oder Sie das Fahrzeug veräußert haben, löschen Sie bitte unmittelbar das Kennzeichen aus Ihrem Datensatz. Ansonsten könnten andere Personen mit dem Kennzeichen zulasten Ihres Stundenkontingentes/ Ihrer Dauereinfahrtserlaubnis auf den Campus einfahren.

### 3. Stundenkontingent:

Die Einfahrtsgebühren sind ab 01.02.2023 wie folgt gestaffelt:

Modell der Einfahrtserlaubnis	Kosten
1 Jahr (365 Tage)	120,- €
1/2 Jahr (182 Tage)	60,- €
60 Stunden	15,- €

#### Fahrzeuge

Kennzeichen	Einfahrt bis	Freikontingent
MZ [REDACTED]	15.02.2024	00:00:00

Derzeit werden jährlich 30 Stunden Freikontingent jedem Kennzeichen gutgeschrieben. Dieser wird im Selfservice-Portal erst sichtbar, wenn ein kompletter Ein- und Ausfahrtvorgang vollzogen wurde. Ein Freikontingent von 00:00:00 bedeutet, dass dem Kennzeichen noch die Maximale Anzahl Stunden (=30h) zur Verfügung steht.

Ihre gekauften Stunden sowie deren Gültigkeit können Sie im Feld darunter einsehen

#### Stundenkontingent

gekaufte Stunden

00:00:00

gültig bis



Das Freikontingent wird für jedes Kennzeichen einzeln vergeben. Die gekauften Stunden sind an Ihren Datensatz gebunden und werden von all Ihrer Kennzeichen verbraucht. Zu Ihren Gunsten wird immer zuerst das Freikontingent des Kennzeichens und im Anschluss das gekaufte Stundenkontingent Ihres Datensatzes verbraucht.

### 4. Zahlungen

Hier können Sie Ihren Zahlungsstatus einsehen: Wann, zu welchem Betrag und für wie lange Sie eine Einfahrtserlaubnis erworben haben und wann diese verbucht wurde.

#### Zahlungen

Zeitpunkt

Betrag

Gezahlt bis

## 5. Abschluss:

Nachdem Sie alle Eingaben für Ihre Einfahrtserlaubnis getätigt haben, klicken Sie bitte auf „**Speichern**“, damit Ihre Daten final in das System übernommen werden. Sie können jederzeit erneut Änderungen vornehmen.



Sollten Sie versehentlich falsche Eingaben getätigt haben, können Sie diese entweder unmittelbar korrigieren oder auf das rote Rechteck „**Neu laden**“ klicken. Die Startseite des Selfservice-Portals kann erneut mit den Altdaten geladen werden.



Gerne beantworten wir eventuelle Rückfragen oder unterstützen Sie bei Ihrer Eingabe. Sie erreichen uns unter: [verkehr@uni-mainz.de](mailto:verkehr@uni-mainz.de).

### **Hinweis:**

Zum Erreichen des Self-Service-Portals ist ein Zugang aus dem Universitätsnetz oder eine Remoteverbindung notwendig. Um diese einzurichten, besuchen Sie bitte die Website des ZDV.