

Antrag auf vorübergehende Überlassung
 einer Fläche im Außenbereich des Campus der
 Johannes Gutenberg-Universität (JGU) für den Betrieb von
 Informations- bzw. Verkaufsständen



Der Antrag ist mindestens drei Wochen vor dem Betrieb des Standes
 bei der Abteilung Infrastrukturelles Liegenschaftsmanagement (ILM1),
 events@uni-mainz.de, einzureichen.

Art des Standes

Wochentag, Datum	Beginn (inkl. Aufbau)	Ende (inkl. Abbau)	gewünschte Fläche im Außenbereich	erwartete Personenzahl

Veranstalter/ -in

1. an der JGU immatrikulierte bzw. angestellte Ansprechperson (Vorname Name)	
persönliche E-Mail-Adresse bei der JGU	Mobilnummer
Straße und Hausnummer	Postleitzahl und Ort
2. Ansprechperson (Vorname Name, Mobilnummer)	
3. Ansprechperson (Vorname Name, Mobilnummer)	

Ort, Datum

Unterschrift der Antragstellerin/ des Antragstellers