

## Veröffentlichungsblatt

der Johannes Gutenberg-Universität Mainz

[www.verwaltung.zentrale-dienste.uni-mainz.de/veroeffentlichungsblaetter](http://www.verwaltung.zentrale-dienste.uni-mainz.de/veroeffentlichungsblaetter)

**11 / 2023**

vom 19.12.2023

### Inhaltsübersicht

1. Vierte Ordnung des Fachbereichs Rechts- und Wirtschaftswissenschaften der Johannes Gutenberg-Universität Mainz zur Änderung der Ordnung für die Prüfung im Masterstudiengang Wirtschaftspädagogik (Master of Science) vom 13. Dezember 2023  
Seite 852
2. Berichtigung der Zweiten Ordnung zur Änderung der Ordnung des Fachbereichs 02 der Johannes Gutenberg Universität-Mainz für die Prüfung im Masterstudiengang Transnationaler Journalismus vom 29.11.2022  
Seite 853
3. Ordnung des Fachbereichs 02 der Johannes Gutenberg-Universität Mainz für die Prüfung im weiterbildenden Masterstudiengang „Innovative Coaching in High Performance Sports vom 30. November 2023  
Seite 854 ff
4. Berichtigung der 4. Ordnung zur Änderung der Ordnung des Fachbereichs Rechts- und Wirtschaftswissenschaften der Johannes Gutenberg-Universität Mainz für die Prüfung in den Masterstudiengängen „Accounting and Finance“ und „Management“ an der Johannes Gutenberg-Universität Mainz vom 20. September 2023  
Seite 898

### Impressum

Herausgeber:  
Der Präsident  
Univ.-Prof. Dr. Georg Krausch

Verantwortlich:  
Bianca Thierfelder (V.i.S.d.P.)  
Leiterin der Abteilung Infrastrukturelles  
Liegenchaftsmanagement

Druck: Zentraldruckerei - Campus



JOHANNES GUTENBERG  
UNIVERSITÄT MAINZ

**Vierte Ordnung  
des Fachbereichs Rechts- und Wirtschaftswissenschaften  
der Johannes Gutenberg-Universität Mainz  
zur Änderung der Ordnung für die Prüfung im Masterstudiengang  
Wirtschaftspädagogik (Master of Science)**

vom 13. Dezember 2023

Aufgrund des § 86 Abs. 2 Nr. 3 i.V.m. § 7 Abs. 2 Nr. 2 des Hochschulgesetzes in der Fassung vom 23. September 2020 (GVBl. S. 461), zuletzt geändert durch Gesetz vom 22. Juli 2021 (GVBl. S. 453), hat der Dekan per Eilentscheid am 15. November 2023 folgende Ordnung zur Änderung der Ordnung für die Prüfung im Masterstudiengang Wirtschaftspädagogik (M.Sc.) der Johannes Gutenberg-Universität Mainz beschlossen. Diese Ordnung hat das Präsidium der Johannes Gutenberg-Universität Mainz mit Schreiben des Präsidenten vom 30.11.2023, genehmigt. Sie wird hiermit bekannt gemacht.

**Artikel 1**

Die Ordnung des Fachbereiches Rechts- und Wirtschaftswissenschaften der Johannes Gutenberg-Universität Mainz für die Prüfung im Masterstudiengang Wirtschaftspädagogik (M.Sc.) vom 12. Dezember 2012 (StAnz. S. 110), zuletzt geändert durch Ordnung vom 22. August 2022 (Veröffentlichungsblatt der Johannes Gutenberg-Universität Mainz, Nr. 12/2022, S. 873), wird wie folgt geändert:

§ 2 Abs. 4 Satz 4 wird gestrichen.

**Artikel 2**

1. Diese Ordnung zur Änderung der Ordnung für die Prüfung im Masterstudiengang Wirtschaftspädagogik tritt am Tage nach Ihrer Veröffentlichung im Veröffentlichungsblatt der Johannes Gutenberg-Universität in Kraft.
2. Art. 1 findet erstmals für Bewerberinnen und Bewerber Anwendung, die die Zulassung zum Studium im Masterstudiengang (M.Sc.) Wirtschaftspädagogik zum Sommersemester 2024 beantragen.

Mainz, 13. Dezember 2023

Univ.-Professor Dr. Roland Euler  
Dekan des Fachbereichs 03  
Rechts- und Wirtschaftswissenschaften

**Berichtigung der Zweiten Ordnung zur Änderung der Ordnung  
des Fachbereichs 02  
der Johannes Gutenberg Universität-Mainz  
für die Prüfung  
im Masterstudiengang Transnationaler Journalismus  
vom 29.11.2022**

(Veröffentlichungsblatt der Johannes Gutenberg Universität-Mainz, Nr. 11/2022, S. 1236)

Artikel 1 Nr. 11 der Zweiten Ordnung zur Änderung der Ordnung des Fachbereichs 02 der Johannes Gutenberg Universität-Mainz für die Prüfung im Masterstudiengang Transnationaler Journalismus vom 29.11.2022 (Veröffentlichungsblatt der Johannes Gutenberg Universität-Mainz, Nr. 11/2022, S. 1236) wird wie folgt berichtigt:

1. Im Modulkasten zu Modul 6 entfällt die Zeile „Modulnote“.
2. Im Modulkasten zu Modul 8 entfällt die Zeile „Note“.

Mainz, den 15.12.2023

Der Dekan  
des Fachbereiches 02 –Sozialwissenschaften, Medien und Sport  
Univ.-Prof. Dr. Gregor Daschmann

**Ordnung  
des Fachbereichs 02  
der Johannes Gutenberg-Universität Mainz  
für die Prüfung im weiterbildenden Masterstudiengang  
„Innovative Coaching in High Performance Sports**

Vom 30. November 2023

Aufgrund des § 7 Abs. 2 Satz 1 Nr. 2 und § 86 Abs. 2 Nr. 2 des Hochschulgesetzes (HochSchG) vom 23. September 2020 (GVBl. S. 461), zuletzt geändert durch Gesetz vom 22. Juli 2021 (GVBl. S. 453), BS 223-41, hat der Dekan des Fachbereichs 02 – Sozialwissenschaften, Medien und Sport am 4. Oktober 2023 die folgende Ordnung für die Prüfung im Masterstudiengang „Innovative Coaching in High Performance Sports“ beschlossen. Diese Ordnung hat das Präsidium der Johannes Gutenberg-Universität Mainz mit Schreiben des Präsidenten vom 23. November 2023 genehmigt. Sie wird hiermit bekannt gemacht.

§ 1	Geltungsbereich, Ziel des Studiums, Zweck der Masterprüfung, akademischer Grad .....	856
§ 2	Zugangsvoraussetzungen .....	856
§ 3	Umfang und Art der Masterprüfung .....	857
§ 4	Regelstudienzeit, Studienberatung, Fristen .....	858
§ 5	Modularisierter Studienaufbau, Leistungspunktesystem, Aktive Teilnahme, Studienleistungen, Lehrveranstaltungsteilnahme .....	859
§ 6	Studienumfang, Module .....	860
§ 7	Prüfungsausschuss .....	861
§ 8	Prüferinnen und Prüfer, Beisitzerinnen und Beisitzer .....	862
§ 9	Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen und Anrechnung von außerhalb der Hochschule erworbenen Qualifikationen .....	864
§ 10	Meldung und Zulassung zur Masterprüfung .....	864
§ 11	Modulprüfungen .....	865
§ 12	Mündliche Modulprüfungen .....	866
§ 13	Schriftliche Modulprüfungen, Portfolioprüfungen .....	867
§ 14	Praktische Modulprüfungen .....	869
§ 15	Masterarbeit .....	870
§ 16	Mündliche Abschlussprüfung .....	871
§ 17	Bewertung der Prüfungs- und Studienleistungen, Ermittlung der Gesamtnote .....	873
§ 18	Bestehen und Nichtbestehen, Wiederholen von Prüfungen .....	874
§ 19	Versäumnis, Rücktritt, Täuschung, Ordnungsverstoß .....	874
§ 20	Zeugnis, Urkunde, Diploma Supplement .....	876

§ 21	Ungültigkeit der Masterprüfung .....	877
§ 22	Widerspruch.....	877
§ 23	Informationsrecht der Kandidatin oder des Kandidaten .....	877
§ 24	Prüfungsverwaltungssystem .....	878
§ 25	Inkrafttreten.....	878
Anhang 1: Auswahlgespräch für Bewerberinnen und Bewerber .....		879
Anhang 2: Eignungsprüfung für Bewerberinnen und Bewerber ohne Hochschulabschluss .....		880
Anhang 3 zu §§ 5, 6, 11-13: Module.....		884

## § 1

### **Geltungsbereich, Ziel des Studiums, Zweck der Masterprüfung, akademischer Grad**

- (1) Diese Ordnung regelt die Prüfung im weiterbildenden Masterstudiengang „Innovative Coaching in High Performance Sports“ am Fachbereich 02 an der Johannes Gutenberg-Universität Mainz.
- (2) Der Masterstudiengang „Innovative Coaching in High Performance Sports“ ist ein wissenschaftlicher Studiengang, der aufbauend auf einem ersten berufsqualifizierenden Hochschulabschluss zu einem weiteren berufsqualifizierenden akademischen Abschluss führt. Er hat zum Ziel, vertiefte wissenschaftliche Fachkenntnisse in Fachgebieten des Coachings im Hochleistungssport zu vermitteln. Dabei wird sowohl auf das Training mit direktem Einfluss auf die Leistung (Trainings-, Bewegungswissenschaftliche Grundlagen, Biomechanik, Psychologie, Physiologie, Ernährung) als auch auf die Bedingung (Unternehmensgründung, Marketing, Umgang mit öffentlichen Medien) eingegangen, denen ein eher indirekter Einfluss während und nach der Sportkarriere zugeschrieben wird.
- (3) Durch die Masterprüfung soll festgestellt werden, inwiefern die Studierenden für den Übergang in die Berufspraxis notwendigen Fachkenntnisse auf dem Gebiet des Coachings im Hochleistungssport erworben haben, die Zusammenhänge des Fachgebietes überblicken und die Fähigkeit besitzen, wissenschaftliche Methoden und Kenntnisse im Kontext der Tätigkeit im Hochleistungssport, insbesondere des Coachings und Trainings anzuwenden.
- (4) Der Masterstudiengang „Innovative Coaching in High Performance Sports“ ist ein englischsprachiger Studiengang, der grundsätzlich in englischer Sprache angeboten wird und in dem die entsprechenden Prüfungsleistungen in englischer Sprache zu erbringen sind.
- (5) Nach erfolgreich absolviertem Studium und bestandener Prüfung verleiht der zuständige Fachbereich 02 der Johannes Gutenberg-Universität Mainz den akademischen Grad eines „Master of Arts (M.A.)“. Dieser Hochschulgrad darf dem Namen der Absolventin oder des Absolventen beigefügt werden.

## § 2

### **Zugangsvoraussetzungen**

- (1) Zugangsvoraussetzungen für den Masterstudiengang „Innovative Coaching in High Performance Sports“ sind:
1. Nachweis eines berufsqualifizierenden Hochschulabschlusses mit einem Umfang von 180 Leistungspunkten oder eines Studienabschlusses an einer Hochschule in Deutschland oder im Ausland, der sich davon nicht wesentlich unterscheidet:
    - a) im Fach Sport, Sportwissenschaft oder Sport auf Lehramt oder
    - b) in einem fachlich verwandten Studiengang in Verbindung mit einer nationalen Verbandstrainerlizenz (in Deutschland mindestens B-Lizenz).
- Im Falle des Buchstaben b) entscheidet der Prüfungsausschuss über das Vorliegen der fachlichen Verwandtschaft.
2. Nachweis einer einschlägigen berufspraktischen Erfahrung von in der Regel nicht unter einem Jahr.
  3. Nachweis über erforderliche Sprachkenntnisse in Englisch mindestens auf dem Niveau B2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen.

Nachweise, die anerkannt werden, sind im Anhang zu § 7a Abs. 3 der Einschreibeordnung der Johannes Gutenberg-Universität Mainz festgelegt.

4. Eine Darstellung des akademischen und beruflichen Werdegangs.

5. Bestehen eines Auswahlgesprächs. Näheres regelt Anhang 1.

6. Erklärung, dass der Prüfungsanspruch für diesen Studiengang noch nicht verloren ist. Zur diesbezüglichen Überprüfung ist eine entsprechende Erklärung vorzulegen. Wird diese nicht fristgerecht erbracht, ist eine Fortführung des Studiums in diesem Studiengang nicht mehr möglich. Die Rückmeldung zum Folgesemester wird versagt. Ist die Einschreibung in das Folgesemester bereits erfolgt, so erlischt sie.

(2) Bei Nichtvorliegen des in Nr. 1 genannten grundständigen Hochschulabschlusses erfolgt eine Zulassung gem. § 35 Abs. 1 HochSchG auch, wenn folgende Voraussetzungen erfüllt sind:

1. Vorliegen einer Hochschulzugangsberechtigung gemäß § 65 Abs. 1 oder Abs. 2 HochSchG,

2. Nachweis einer anschließenden mindestens dreijährigen einschlägigen Berufstätigkeit und

3. Bestehen einer Eignungsprüfung, durch die die Gleichwertigkeit der beruflichen Qualifikation mit der eines abgeschlossenen grundständigen Studiums festgestellt wird. Näheres regelt Anhang 2

Der Nachweis nach Absatz 1 Nr. 2 entfällt.

(3) Auch bei bestehenden Zugangsvoraussetzungen hängt die Zulassung zum Masterstudiengang „Innovative Coaching in High Performance Sports“ vom erfolgreichen Durchlaufen des Zulassungsverfahrens ab. Bewerberinnen und Bewerber, die zum Studiengang zugelassen oder eingeschrieben werden, erhalten einen schriftlichen Bescheid über die formale Aufnahme in den Studiengang.

(4) Das Studium kann nur zum Sommersemester aufgenommen werden. Abweichend davon kann bei hinreichend großer Zahl zugelassener Bewerberinnen und Bewerbern der Studienbeginn auch zum Wintersemester angeboten werden.

### **§ 3**

#### **Umfang und Art der Masterprüfung**

(1) Die Masterprüfung besteht aus den folgenden Prüfungsleistungen:

1. den studienbegleitenden Modulprüfungen,

2. der schriftlichen Masterarbeit,

3. der mündlichen Abschlussprüfung.

(2) Studierenden mit Behinderung oder chronischer Erkrankung ist zur Wahrung ihrer Chancengleichheit ein Nachteilsausgleich zu gewähren. Macht eine Kandidatin oder ein Kandidat glaubhaft, dass sie oder er wegen länger andauernder oder ständiger Behinderung oder chronischer Erkrankung nicht in der Lage ist, die Prüfungen ganz oder teilweise in der vorgesehenen Form abzulegen, muss die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses gestatten, die Prüfungsleistung innerhalb einer verlängerten Bearbeitungszeit oder gleichwertige Prüfungsleistungen in anderer Form zu erbringen. Dazu kann die Vorlage eines

ärztlichen oder amtsärztlichen Attestes verlangt werden. Entsprechendes gilt für Studienleistungen.

(3) Studien- und Prüfungsleistungen darf nur erbringen, wer ordnungsgemäß im Masterstudiengang „Innovative Coaching in High Performance Sports“ an der Johannes Gutenberg-Universität Mainz zugelassen oder eingeschrieben, nicht beurlaubt ist sowie ihren oder seinen Prüfungsanspruch nicht verloren hat. § 2 Abs. 7 der Ordnung für die Zulassung und Einschreibung von Studienbewerberinnen und Studienbewerbern an der Johannes Gutenberg-Universität Mainz bleibt davon unberührt.

#### **§ 4**

##### **Regelstudienzeit, Studienberatung, Fristen**

(1) Die Regelstudienzeit einschließlich der Zeit für die Anfertigung der Masterarbeit und die abschließende Masterprüfung beträgt zwei Jahre (4 Semester) in Vollzeit. Wird der Studiengang berufsbegleitend studiert, kann das Studium in drei (6 Semester), oder vier Jahren (8 Semestern) studiert werden. Im Rahmen des Masterstudiengangs sind insgesamt mindestens 120 Leistungspunkte (gemäß § 6 Abs. 2) zu erreichen.

(2) Im Interesse der Einhaltung der Regelstudienzeit ist das Studium straff organisiert. Sofern Anzeichen dafür bestehen, dass der Studienerfolg einer oder eines Studierenden gefährdet ist, kann die oder der Studierende schriftlich zur Teilnahme an einer Studienberatung eingeladen werden; eine verpflichtende Teilnahme kann nicht gefordert werden. In der Studienberatung werden die bisherigen Studienerfahrungen erörtert und die Gründe für das Unterschreiten der Leistungserwartungen dargelegt; ferner wird besprochen, wie ein erfolgreicher Studienverlauf erreicht werden kann. Jede oder jeder Studierende hat einen Rechtsanspruch auf diese Beratung.

(3) Bei der Ermittlung der Studienzeiten, die für die Einhaltung im Rahmen dieser Prüfungsordnung vorgeschriebenen Fristen maßgeblich sind, werden Verlängerungen und Unterbrechungen von Studienzeiten nicht berücksichtigt, soweit sie durch

1. die Mitwirkung in gesetzlich oder satzungsmäßig vorgesehenen Gremien einer Hochschule, einer Studierendenschaft oder eines Studierendenwerks,
2. Krankheit, eine Behinderung oder chronische Erkrankung oder andere von der oder dem Studierenden nicht zu vertretende Gründe,
3. Schwangerschaft oder Erziehung eines Kindes; in diesen Fällen ist mindestens die Inanspruchnahme der gesetzlichen Mutterschutzfristen und der Fristen der Elternzeit nach dem Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz zu ermöglichen,
4. die Betreuung einer oder eines pflegebedürftigen Angehörigen,
5. ein ordnungsgemäßes einschlägiges Auslandsstudium bis zu zwei Semestern; dies gilt nicht für Auslandsstudienzeiten, die nach der Prüfungsordnung abzuleisten sind, oder

bedingt waren. Die Pflicht zum Erbringen der Nachweise nach Satz 1 obliegt den Studierenden.

Die Bearbeitungsfrist einer häuslichen Prüfungsarbeit kann durch die gesetzlichen Fristen des Mutterschutzes und/oder der Elternzeit in der Regel nicht unterbrochen werden. Die gestellte Arbeit gilt im Regelfall als nicht vergeben. Nach Ablauf der Schutzfristen erhält die Kandidatin oder der Kandidat auf Antrag ein neues Thema.

## § 5

### **Modularisierter Studienaufbau, Leistungspunktesystem, Aktive Teilnahme, Studienleistungen, Lehrveranstaltungsteilnahme**

(1) Die Lehrveranstaltungen und Praktika des Masterstudiengangs werden im Rahmen von Modulen angeboten. „Modul“ bezeichnet thematisch und zeitlich aufeinander abgestimmte, in sich abgeschlossene Lehreinheiten. In der Regel wird jedes Modul mit einer Modulprüfung gemäß § 11 abgeschlossen. In besonders begründeten Einzelfällen kann eine Modulprüfung aus Teilprüfungen bestehen. In besonders begründeten Fällen können auch mehrere Module mit einer Prüfung abgeschlossen werden. Für die Prüfungen gemäß Satz 4 und 5 gilt § 11 entsprechend.

(2) Jedes Modul ist mit Leistungspunkten (= LP) versehen, die dem ungefähren Zeitaufwand entsprechen, der in der Regel durch die Studierende oder den Studierenden für den Besuch aller verpflichtenden Lehrveranstaltungen des Moduls, die Vor- und Nachbereitung des Lehrstoffes, den ggf. erforderlichen Erwerb von Leistungsnachweisen, die Prüfungsvorbereitung und die Ablegung der Modulprüfung erforderlich ist. Entsprechendes gilt für die Masterarbeit und die mündliche Abschlussprüfung. Die Vergabe der Leistungspunkte erfolgt jeweils nach erfolgreichem Abschluss des Moduls gemäß Absatz 1 einschließlich sämtlicher im Rahmen des Moduls zu erbringender Studienleistungen gemäß Absatz 4 beziehungsweise nach erfolgreichem Abschluss der Masterarbeit und der mündlichen Abschlussprüfung. Die Maßstäbe für die Zuordnung von Leistungspunkten entsprechen dem European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS). Ein Leistungspunkt entspricht in einem durchschnittlichen Zeitaufwand von 30 Arbeitsstunden.

(3) Voraussetzung für die Vergabe von Leistungspunkten für Module ist grundsätzlich der erfolgreiche Abschluss der Modulprüfung gemäß § 11 sowie die aktive Teilnahme an den Lehrveranstaltungen des Moduls. Bei Vorlesungen ist kein Nachweis der aktiven Teilnahme erforderlich, Ausnahmen sind im Anhang geregelt. Die Bedingungen für die aktive Teilnahme werden spätestens zu Beginn der Lehrveranstaltung bekannt gegeben; aktive Teilnahme kann z. B. aus dem Lesen bzw. Durcharbeiten von vorgegebener Lektüre, Halten von Kurzreferaten, Erstellen von Kurzprotokollen, Bearbeiten von Übungsaufgaben etc. bestehen. Art und Umfang der aktiven Teilnahme sind sachgemäß zu begrenzen.

(4) Der ordnungsgemäße Abschluss eines Moduls kann, soweit dies im jeweiligen Anhang geregelt ist, über das Bestehen der Modulprüfung hinaus vom Erbringen von Studienleistungen abhängig gemacht werden. Studienleistungen dienen vornehmlich der individuellen Leistungskontrolle; ihre Benotung geht nicht in die Modulnote ein. Eine Studienleistung ist erbracht, wenn bei der Leistungsüberprüfung eine mindestens als „bestanden“ oder mit „ausreichend“ (4,0) bewertete Leistung entsprechend § 17 Abs. 1 erzielt wurde. Solche Leistungsüberprüfungen können mehrere Teile umfassen und bestehen vor allem aus Klausuren, mündlichen Prüfungen, Protokollen, Portfolios, Kolloquien, Referaten, praktischen Übungen und Hausarbeiten. Näheres regelt der Anhang. Sofern im Anhang mehrere alternative Formen der Leistungsüberprüfung vorgesehen sind, gibt die Veranstaltungsleiterin oder der Veranstaltungsleiter die jeweilige Art und Dauer der Leistungsüberprüfung spätestens zu Beginn der Vorlesungszeit bekannt. Bei benoteten Studienleistungen erfolgt die Bewertung gemäß § 17.

(5) Eine Verpflichtung der Studierenden zur Anwesenheit in Lehrveranstaltungen als Prüfungsvoraussetzung gem. § 26 Abs. 2 Nr. 7 HochSchG kann nur dann verlangt werden, wenn diese erforderlich ist, um das Lernziel der Lehrveranstaltung zu erreichen. Dies ist der Fall bei praktischen Übungen, Praktika und Exkursionen. Weitere Lehrveranstaltungen, in denen eine Anwesenheit gefordert werden kann, sind:

- a) Lehrveranstaltungen, in denen sicherheitsrelevantes Handeln vermittelt wird
- b) fachdidaktische Lehrveranstaltungen, in denen praktisches professionelles Handeln durch die Simulation von Lehr-/Lernsituationen eingeübt wird
- c) sprachpraktische Lehrveranstaltungen, die auf die Kommunikation in der Fremdsprache abzielen
- d) Lehrveranstaltungen, in denen das gemeinsame Handeln und die gemeinsame Erfahrung der Studierenden Basis für das Erreichen der Lernziele darstellen wie bspw. Rollen- oder Planspiele, Simulationen, case studies, (Forschungs)projekte
- e) Lehrveranstaltungen, in denen wesentliches Lernziel bzw. wesentliche Lernziele die Moderation wissenschaftlicher Diskussionen und/oder die Präsentation eines Themas vor einem Fachpublikum sowie das Einüben eines sachgerechten und wertschätzenden Feedbacks sind
- f) Lehrveranstaltungen, in denen die Arbeit mit Exponaten aus Sammlungen usw. sowie die Beschreibung und Analyse der Objekte im Vordergrund stehen.

Lehrveranstaltungen, bei denen eine regelmäßige Anwesenheitspflicht besteht, sind im Anhang gekennzeichnet. Die Anwesenheit an einer Lehrveranstaltung ist noch zu bestätigen, wenn die oder der Studierende bis zu zwei Einzelveranstaltungen, höchstens aber vier Veranstaltungsstunden im Semester, versäumt hat; In begründeten Einzelfällen können Ausnahmen zugelassen werden.

(6) Für die Teilnahme an Lehrveranstaltungen ist in der Regel eine fristgerechte und verbindliche Anmeldung erforderlich. Die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses setzt in Absprache mit der Veranstaltungsleiterin oder dem Veranstaltungsleiter die jeweiligen Anmeldetermine und -modalitäten fest. Übersteigt die Zahl der Anmeldungen für eine teilnehmerbeschränkte Lehrveranstaltung die Zahl der verfügbaren Plätze, so sind bei der Vergabe die Richtlinien des Senats über den Zugang zu Lehrveranstaltungen mit beschränkter Teilnehmerzahl in der jeweils gültigen Fassung zu verwenden.

(7) Nicht bestandene Studienleistungen sollten zum nächstmöglichen Termin wiederholt werden. Die Wiederholung von nicht bestandenen Studienleistungen ist in bestimmten Fällen nur zweimal möglich. Nähere Einzelheiten sind im Anhang geregelt. Die Wiederholung einer Studienleistung mit dem Ziel des Erwerbs weiterer Leistungspunkte oder der Verbesserung der erzielten Note ist ausgeschlossen.

(8) Leistungspunkte für einzelne Lehrveranstaltungen werden nur auf schriftlichen Antrag und nur zu Zwecken des Transfers bescheinigt. Werden in begründeten Einzelfällen Einzelnachweise für eine erbrachte Studienleistung benötigt, wird ein Studiennachweis ausgestellt. Der Studiennachweis enthält mindestens den Namen der oder des teilnehmenden Studierenden, die genaue Bezeichnung der Lehrveranstaltung und des Moduls, die Angabe des Semesters, in dem die Lehrveranstaltung durchgeführt wurde, die Zahl der Leistungspunkte und im Falle einer Studienleistung auch die Art und das Ergebnis der Leistungsüberprüfung.

## **§ 6**

### **Studienumfang, Module**

(1) Der zeitliche Gesamtumfang in Semesterwochenstunden (= SWS) der für den erfolgreichen Abschluss des Studiums erforderlichen Lehrveranstaltungen (Pflicht- und Wahlpflichtveranstaltungen) beträgt:

37 SWS in den Pflichtmodulen und 0 SWS in den Wahlpflichtmodulen

Näheres hierzu ist im Anhang geregelt.

(2) Zum erfolgreichen Abschluss des Studiengangs müssen insgesamt mindestens 120 Leistungspunkte (LP) nachgewiesen werden, davon entfallen:

- |                              |        |
|------------------------------|--------|
| 1. auf die Pflichtmodule     | 78 LP, |
| 2. auf die Wahlpflichtmodule | 0 LP,  |
| 3. für Praktika              | 12 LP, |
| 4. auf die Masterarbeit      | 25 LP, |
| 5. auf die Abschlussprüfung  | 5 LP.  |

(3) Die den jeweiligen Modulen zugehörigen Pflicht- und Wahlpflichtveranstaltungen sind im Anhang aufgeführt. Der Fachbereich sowie die kooperierenden Einrichtungen stellen das für jedes Modul erforderliche Lehrangebot sicher.

(4) Lehrveranstaltungen oder Module, die bereits in derselben oder wesentlich inhaltsgleicher Form in dem Masterstudiengang „Innovative Coaching in High Performance Sports“ zugrundeliegenden Bachelorstudiengang absolviert wurden, können im Masterstudiengang nicht belegt werden. Eine erneute Anrechnung der Studien- und Prüfungsleistungen ist ausgeschlossen. Stattdessen ist eine andere geeignete Lehrveranstaltung oder ein anderes geeignetes Modul zu absolvieren. Sofern eine Pflichtlehrveranstaltung oder ein Pflichtmodul zu ersetzen ist, legt der Prüfungsausschuss die zu absolvierende Äquivalenzveranstaltung oder das zu absolvierende Äquivalenzmodul fest. Ausgenommen von Satz 2 sind Leistungen, die zusätzlich zu den für den Bachelorabschluss erforderlichen Studien- und Prüfungsleistungen erbracht wurden.

(5) Gemäß Absatz 2 Nr. 3 ist ein 9-wöchiges (oder äquivalent 360h) Industriepraktikum / Betriebspraktikum / Berufspraktikum zu absolvieren. Die Pflicht zur Gewinnung eines geeigneten Praktikumsplatzes obliegt den Studierenden; der zuständige Fachbereich verpflichtet sich, die Studierenden bei der Wahl eines Praktikumsplatzes und der Durchführung des Praktikums zu unterstützen.

## **§ 7**

### **Prüfungsausschuss**

(1) Für die Organisation der Prüfungen und die durch diese Ordnung festgelegten Aufgaben wählt der Fachbereichsrat einen Prüfungsausschuss. Auf § 37 Abs. 3 HochSchG wird verwiesen.

(2) Dem Prüfungsausschuss gehören vier Mitglieder aus der Gruppe der Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer, sowie je ein Mitglied aus der Gruppe der Studierenden, aus der Gruppe der akademischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und aus der Gruppe der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Technik und Verwaltung an. Die oder der Vorsitzende sowie deren oder dessen Stellvertreterin oder Stellvertreter müssen Hochschullehrerinnen oder Hochschullehrer sein. Der Prüfungsausschuss entscheidet mit einfacher Stimmenmehrheit der anwesenden Mitglieder; bei Stimmengleichheit gibt die Stimme der oder des Vorsitzenden den Ausschlag. Bei Abstimmungen über Prüfungsleistungen ist § 24 Abs. 2 HochSchG anzuwenden. Die Amtszeit des studentischen Mitglieds beträgt ein Jahr, die der übrigen Mitglieder drei Jahre. Die Wiederwahl eines Mitglieds ist möglich. Scheidet ein Mitglied vorzeitig aus, wird eine Nachfolgerin oder ein Nachfolger für die restliche Amtszeit gewählt.

(3) Soweit nichts Anderes bestimmt ist, ist der Prüfungsausschuss für alle Entscheidungen zuständig, die aufgrund dieser Ordnung zu treffen sind; er kann die Erledigung von Aufgaben

an die Vorsitzende oder den Vorsitzenden delegieren. Der Prüfungsausschuss wird in seinen administrativen Tätigkeiten vom zuständigen Prüfungsamt oder Studienbüro unterstützt. Der Prüfungsausschuss achtet darauf, dass die Bestimmungen dieser Ordnung eingehalten werden. Er berichtet regelmäßig dem Fachbereich über die Entwicklung der Studien- und der Prüfungszeiten einschließlich der tatsächlichen Bearbeitungszeiten für die Masterarbeit sowie über die Verteilung der Modulnoten und der Gesamtnoten; der Bericht ist in geeigneter Weise durch die Hochschule offen zu legen. Der Prüfungsausschuss gibt darüber hinaus dem zuständigen Fachausschuss für Studium und Lehre und dem Fachbereich Anregungen zur Reform des Studienplans und der Prüfungsordnung. Die Leiterin oder der Leiter der Prüfungsverwaltung hat das Recht, an den Sitzungen des Prüfungsausschusses beratend teilzunehmen.

(4) Der Prüfungsausschuss hat im Zusammenwirken mit dem Fachbereich oder dem Fach sicherzustellen, dass die Studien- und Prüfungsleistungen in den in dieser Ordnung festgesetzten Zeiträumen erbracht werden können. Zu diesem Zweck soll die Kandidatin oder der Kandidat rechtzeitig sowohl über Art und Zahl der im Rahmen eines Moduls zu erbringenden Studien- und Prüfungsleistungen als auch über die Termine, zu denen sie zu erbringen sind, informiert werden. Den Kandidatinnen und Kandidaten sind für jede Studien- und Prüfungsleistung rechtzeitig auch die jeweiligen Wiederholungstermine bekannt zu geben.

(5) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses haben das Recht, allen Leistungsüberprüfungen, Modulprüfungen und der mündlichen Abschlussprüfung beizuwohnen. Dieses Recht erstreckt sich nicht auf die Beratung und die Bekanntgabe der Note.

(6) Die Sitzungen des Prüfungsausschusses sind nicht öffentlich. Die Mitglieder des Prüfungsausschusses unterliegen der Amtsverschwiegenheit. Sofern sie nicht im öffentlichen Dienst stehen, sind sie durch die Vorsitzende oder den Vorsitzenden zur Verschwiegenheit zu verpflichten.

(7) Belastende Entscheidungen des Prüfungsausschusses sind der oder dem betroffenen Studierenden unverzüglich schriftlich oder elektronisch mitzuteilen. Handelt es sich um die Mitteilung über das endgültige Nichtbestehen einer Prüfungsleistung oder den Verlust des Prüfungsanspruches im Masterstudiengang aus anderen Gründen, darf die Mitteilung nicht ausschließlich elektronisch erfolgen. Der Bescheid ist mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen. Auf § 24 wird verwiesen.

(8) Der Prüfungsausschuss ist dazu berechtigt, wissenschaftliche Arbeiten auch mit Hilfe elektronischer Mittel auf Täuschungen und Täuschungsversuche zu überprüfen. Zu diesem Zweck kann er von der Verfasserin oder dem Verfasser die Vorlage einer geeigneten elektronischen Fassung der Arbeit innerhalb einer angemessenen Frist verlangen. Wird dieser Aufforderung nicht nachgekommen, kann die Arbeit als nicht bestanden bewertet werden.

## **§ 8**

### **Prüferinnen und Prüfer, Beisitzerinnen und Beisitzer**

(1) Die Masterprüfung einschließlich der Modulprüfungen wird von Prüferinnen oder Prüfern durchgeführt. Der Prüfungsausschuss bestellt die Prüferinnen und Prüfer. Er kann die Bestellung der oder dem Vorsitzenden übertragen.

(2) Prüferinnen oder Prüfer sind

- a) Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer; die Mitwirkungsrechte von Hochschullehrerinnen und Hochschullehrern werden durch Emeritierung und Pensionierung nicht berührt.

- b) Habilitierte.
- c) wissenschaftliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit Aufgaben gemäß § 57 Abs. 1 Satz 2 HochSchG.
- d) Lehrbeauftragte gemäß § 63 HochSchG.
- e) Lehrkräfte für besondere Aufgaben gemäß § 58 HochSchG.
- f) Professorinnen und Professoren im Ruhestand, Honorarprofessorinnen und Honorarprofessoren sowie in der beruflichen Praxis erfahrene Personen gemäß § 24 Abs. 1 Satz 2 HochSchG; diese werden durch Beschluss des Prüfungsausschusses auf Vorschlag des Fachbereichsrats zu Prüferinnen oder Prüfern bestellt.
- g) Prüfungsberechtigte einer anderen Hochschule, mit der eine Kooperationsvereinbarung besteht.
- h) im Einzelfall Prüfungsberechtigte einer anderen Hochschule, mit der kein Kooperationsvertrag besteht.
- i) Nachwuchsgruppenleiterinnen und Nachwuchsgruppenleiter, die durch ein hochschulübergreifendes Förderprogramm, das ein Ausschreibungs- und Begutachtungsverfahren vorsieht, gefördert werden.

Als Prüferinnen oder Prüfer kann nur benannt werden, wer in dem Fach, in dem die Prüfung abgelegt wird, eine Lehrtätigkeit an einer Hochschule ausübt oder in den zurückliegenden vier Semestern ausgeübt hat oder über nachgewiesene einschlägige berufspraktische Erfahrungen verfügt. Im Falle einer fächerübergreifenden Masterarbeit kann eine oder einer der Gutachtenden aus dem anderen Fach sein. Prüfungsleistungen dürfen nur von Personen bewertet werden, die selbst mindestens die durch die Prüfung festzustellende oder eine gleichwertige Qualifikation besitzen.

(3) In Modulen, in denen die Prüfungsleistung einer Lehrveranstaltung des Moduls zugeordnet ist, nehmen in der Regel die Lehrenden dieser Lehrveranstaltung ohne besondere Bestellung durch den Prüfungsausschuss die Prüfung ab. Ist die Prüfungsleistung nicht einer bestimmten Lehrveranstaltung zugeordnet, sorgt die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses dafür, dass den Kandidatinnen oder Kandidaten die Namen der Prüferinnen oder Prüfer rechtzeitig, in der Regel mindestens vier Wochen vor dem Prüfungstermin, bekannt gegeben werden. Die Kandidatin oder der Kandidat kann eine Prüferin oder einen Prüfer vorschlagen. Der Vorschlag begründet keinen Anspruch. Sollte eine Lehrende oder ein Lehrender aus zwingenden Gründen Prüfungen nicht abnehmen können, kann der Prüfungsausschuss eine andere Prüferin oder einen anderen Prüfer benennen.

(4) Die Fachprüferinnen und Fachprüfer bestellen die Beisitzerinnen oder Beisitzer. Die Beisitzerin oder der Beisitzer müssen mindestens die durch die Prüfung festzustellende oder eine gleichwertige Qualifikation besitzen. Sie führen die Niederschrift bei mündlichen und praktischen Prüfungen und können mit der Vorkorrektur schriftlicher Prüfungsleistungen beauftragt werden. Sie sind berechtigt, Kandidatinnen oder Kandidaten bei Störungen während einer Prüfung von der Fortsetzung der Prüfung auszuschließen.

(5) Für die Prüferinnen und Prüfer und Beisitzerinnen oder Beisitzer gilt § 7 Abs. 6 Satz 2 und 3 entsprechend.

## **§ 9**

### **Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen und Anrechnung von außerhalb der Hochschule erworbenen Qualifikationen**

Für die Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen und der Anrechnung von außerhalb der Hochschule erworbenen Qualifikationen gelten die Bestimmungen der Teil-Rahmenprüfungsordnung der Johannes Gutenberg-Universität Mainz für die Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen und Studienabschlüssen sowie für die Anrechnung von außerhalb der Hochschule erworbenen Qualifikationen (Anerkennungssatzung) in der aktuell gültigen Fassung.

## **§ 10**

### **Meldung und Zulassung zur Masterprüfung**

(1) Der Antrag auf Zulassung zur Masterprüfung gilt mit der Meldung zur ersten Modulprüfung bzw. zur ersten Modulteilprüfung innerhalb der vom Prüfungsausschuss bekannt gegebenen Frist als gestellt.

(2) Sofern nicht bereits mit dem Antrag auf Zulassung zum Studium erfolgt, sind dem Antrag auf Zulassung zur Masterprüfung beizufügen:

1. eine Erklärung darüber, ob die Kandidatin oder der Kandidat bereits eine Masterprüfung im Masterstudiengang „Innovative Coaching in High Performance Sports“ an einer Hochschule in Deutschland endgültig nicht bestanden hat oder ob sie oder er sich in einem nicht abgeschlossenen Prüfungsverfahren an einer Hochschule in Deutschland oder im Ausland befindet,
2. eine Erklärung darüber, ob und ggf. wie oft die Kandidatin oder der Kandidat bereits Prüfungsleistungen und prüfungsrelevante Studienleistungen im Masterstudiengang „Innovative Coaching in High Performance Sports“, oder in denselben Fächern oder Modulen eines anderen Studienganges an einer Hochschule in Deutschland oder im Ausland nicht bestanden hat.

Im Falle eines gleichzeitigen Studiums in einem anderen Studiengang hat die Kandidatin oder der Kandidat zu versichern, dass sie oder er dem Prüfungsausschuss den Beginn und Abschluss des Prüfungsverfahrens sowie das Nichtbestehen von Prüfungen und Leistungsüberprüfungen in dem anderen Studiengang unverzüglich schriftlich mitteilen wird. Der Prüfungsausschuss ist dazu berechtigt, eine Bescheinigung der abgebenden Hochschule zu verlangen, wonach nach dortigem Recht der Studien- und Prüfungsanspruch in demselben oder einem vergleichbaren Studiengang nicht endgültig verloren ist („Unbedenklichkeitsbescheinigung“).

(3) Die Zulassung zur Masterprüfung wird abgelehnt, wenn

1. der Antrag auf Zulassung nicht fristgemäß vorgelegt wurde,
2. die Unterlagen gemäß Absatz 2 unvollständig sind,
3. die Kandidatin oder der Kandidat nicht im Masterstudiengang „Innovative Coaching in High Performance Sports“ an der Johannes Gutenberg-Universität Mainz zugelassen oder eingeschrieben ist,
4. die Kandidatin oder der Kandidat eine Masterprüfung in demselben Studiengang an einer Hochschule in Deutschland endgültig nicht bestanden hat oder

5. die Kandidatin oder der Kandidat wegen der Berücksichtigung von Fehlversuchen gemäß § 18 Abs. 4 keine Möglichkeit mehr zur Erbringung von Prüfungsleistungen hat, die für das Bestehen der Masterprüfung erforderlich sind.

Wird die Zulassung zur Prüfung aufgrund der Nr. 4 oder 5 abgelehnt, ist die Einschreibung aufzuheben.

(4) Wird die Kandidatin oder der Kandidat zur Masterprüfung nicht zugelassen, ist ihr oder ihm diese Entscheidung unter Angabe der Gründe schriftlich oder elektronisch mitzuteilen. Dem Bescheid ist eine Rechtsbehelfsbelehrung beizufügen.

## **§ 11**

### **Modulprüfungen**

(1) Die Modulprüfungen werden studienbegleitend erbracht; sie schließen das jeweilige Modul ab. Durch die Modulprüfung soll die Kandidatin oder der Kandidat nachweisen, dass sie oder er die Inhalte und Methoden des Moduls in den wesentlichen Zusammenhängen beherrscht und die erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten anwenden kann. Gegenstand der Modulprüfungen sind grundsätzlich die Inhalte der Lehrveranstaltungen des jeweiligen Moduls. Eine exemplarische Auswahl von Prüfungsgebieten ist zulässig.

(2) Eine Modulprüfung besteht grundsätzlich aus einer Prüfungsleistung. Sofern Studienleistungen gemäß Anhang in einem Modul zu erbringen sind, ist deren Bestehen Voraussetzung für die Zulassung zur Modulprüfung. Eine Zulassung unter Vorbehalt gemäß Absatz 5 bleibt davon unberührt. Der Anhang kann Modulteilprüfungen vorsehen, diese sind nur im begründeten Einzelfall zulässig. Für Modulteilprüfungen gelten die Bestimmungen gemäß Absätze 3 bis 5 und §§ 12 bis 14 entsprechend. Die Bewertung der Prüfungsleistungen und die Bildung der Modulnote der gemäß dem Anhang vorgeschriebenen Module erfolgt gemäß § 17. Module, die mit einer unbenoteten Leistungsüberprüfung abgeschlossen werden, sind im Anhang besonders gekennzeichnet.

(3) Die Modulprüfungen finden in mündlicher, schriftlicher oder praktischer Form gemäß den §§ 12 bis 14 statt. Andere als die in den §§ 12 bis 14 genannten Prüfungsarten sind nach Maßgabe des Anhangs zulässig, die Bestimmungen der §§ 12 bis 14 sind entsprechend anzuwenden. Die Art und Dauer der Modulprüfungen der einzelnen Module sind im Anhang geregelt. Sofern im Anhang mehrere alternative Formen der Leistungsüberprüfung vorgesehen sind, gibt die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses die jeweilige Art und Dauer der Prüfungsleistungen spätestens zu Beginn der Vorlesungszeit bekannt.

(4) Für die Teilnahme an Modulprüfungen ist eine fristgerechte und verbindliche Anmeldung bei der oder dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses erforderlich. Die Anmeldung zu Modulprüfungen soll in der Regel in dem Semester erfolgen, in dem die letzte Studienleistung des jeweiligen Moduls erbracht wird. § 10 Abs. 3 gilt entsprechend. Die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses setzt in Absprache mit den Prüferinnen oder Prüfern gemäß § 8 die jeweiligen Prüfungs- und Anmeldetermine fest. Die Prüfungs- und Anmeldetermine werden zu Beginn des Semesters bekannt gemacht. Nach Ablauf der Anmeldefrist ist ein Rücktritt nur noch in begründeten Einzelfällen möglich; insbesondere bei nachgewiesener Erkrankung, nachzuweisendem Fachwechsel, nachzuweisender Exmatrikulation oder nachzuweisendem Hochschulwechsel.

(5) Eine Modulprüfung kann in der Regel erst abgelegt werden, wenn die dem Modul gemäß Anhang zugeordneten Studienleistungen (§ 5 Abs. 4) erbracht worden sind. Hängt die Zulassung zu einer Modulprüfung vom Vorliegen von Studienleistungen ab und sind diese

noch nicht vollständig erbracht worden, ist eine Zulassung zu einer Modulprüfung unter Vorbehalt möglich. Die Modulprüfung ist erst dann bestanden, wenn sämtliche Studienleistungen sowie die Modulprüfung erfolgreich bestanden sind. Über Ausnahmen entscheidet der Prüfungsausschuss.

(6) Werden mehrere Module gemeinsam mit einer Prüfung abgeschlossen, gelten die Absätze 1 bis 5 entsprechend.

## **§ 12**

### **Mündliche Modulprüfungen**

(1) Mündliche Prüfungen werden vor mindestens zwei Prüferinnen oder Prüfern (Kollegialprüfung) oder vor einer Prüferin oder einem Prüfer in Gegenwart einer sachkundigen Beisitzerin oder eines sachkundigen Beisitzers gemäß § 8 Abs. 4 abgelegt. Referate und referatsähnliche mündliche Prüfungen werden in der Regel nur vor einer Prüferin oder einem Prüfer abgelegt; §13 Abs. 4 Satz 2 ist zu beachten.

(2) Die mündliche Prüfung kann als Einzel- oder Gruppenprüfung (max. vier Kandidatinnen oder Kandidaten) durchgeführt werden und dauert nach näherer Regelung im Anhang mindestens 15, höchstens 30 Minuten pro Kandidatin oder Kandidat. In begründeten Fällen können im Anhang auch abweichende Zeiten festgelegt werden. Ergibt sich aus den Prüfungsfragen die Notwendigkeit, graphische oder rechnerische Darstellungen einzubeziehen, so sind dies Teil der mündlichen Prüfung. Vor der Festsetzung der Note hört die Prüferin oder der Prüfer die anderen an einer Kollegialprüfung mitwirkenden Prüferinnen oder Prüfer und Beisitzerinnen oder Beisitzer. Im Falle einer Kollegialprüfung sind die Prüferinnen und Prüfer gehalten, sich auf eine gemeinsame Note zu einigen. Kommt eine Einigung nicht zustande, wird das arithmetische Mittel aus den einzelnen Bewertungen der Prüferinnen und Prüfer gebildet. § 17 Abs. 3 ist anzuwenden. Das Ergebnis ist der Kandidatin oder dem Kandidaten jeweils im Anschluss an die mündliche Prüfung bekannt zu geben. Bei Nichtbestehen sind der Kandidatin oder dem Kandidaten die Gründe zu eröffnen.

(3) Über den Verlauf jeder mündlichen Prüfung ist eine Niederschrift anzufertigen. In der Niederschrift sind die Namen der Prüferinnen oder Prüfer, der Beisitzerinnen oder der Beisitzer, der oder des Protokollführenden sowie der Kandidatin oder des Kandidaten, Beginn und Ende der mündlichen Prüfung, die wesentlichen Gegenstände der mündlichen Prüfung, die Prüfungsleistungen und die erteilten Noten aufzunehmen. Die Niederschrift darf nicht in elektronischer Form abgefasst werden. Sie ist unverzüglich nach Abschluss der Prüfung dem zuständigen Prüfungsamt zuzuleiten.

(4) Bei mündlichen Prüfungen können Studierende des betreffenden Fachbereichs auf Antrag als Zuhörerinnen oder Zuhörer anwesend sein, sofern sich keine der Kandidatinnen oder der Kandidaten bei der Meldung zur Prüfung dagegen ausspricht. Die Prüfenden entscheiden über solche Anträge, die drei Wochen vor der mündlichen Prüfung beim Prüfungsausschuss eingereicht werden müssen, nach Maßgabe der vorhandenen Plätze. Kandidatinnen oder Kandidaten der gleichen Prüfung im selben Prüfungszeitraum sind als Zuhörerinnen oder Zuhörer ausgeschlossen. Wenn die ordnungsgemäße Durchführung der Prüfung gefährdet ist, kann auch noch während der Prüfung der Ausschluss der Studierenden erfolgen. Die Öffentlichkeit der Prüfung erstreckt sich nicht auf die Beratung und Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses.

(5) Auf Antrag der Kandidatin oder des Kandidaten kann die Gleichstellungsbeauftragte der Johannes Gutenberg-Universität Mainz oder die Gleichstellungsbeauftragte des Fachbereichs und auf Antrag Studierender mit Behinderung oder chronischer Erkrankung die oder der Beauftragte für die Belange von Studierenden mit Behinderungen oder chronischer Erkrankung an mündlichen Prüfungen teilnehmen.

(6) Auf Wunsch der Kandidatin oder des Kandidaten und nach Zustimmung der Prüferin oder des Prüfers bzw. der Prüferinnen oder Prüfer können nach Maßgabe näherer Regelungen im Anhang einzelne mündliche Prüfungen in einer Fremdsprache abgehalten werden.

### § 13

#### **Schriftliche Modulprüfungen, Portfolioprüfungen**

(1) Unter einer schriftlichen Prüfung in Form einer Klausur ist die schriftliche Bearbeitung einer oder mehrerer von der Prüferin oder dem Prüfer gestellten Aufgaben zu verstehen, die mit den geläufigen Methoden des Faches, in begrenzter Zeit, mit in der Regel begrenzten Hilfsmitteln und unter Aufsicht zu erfolgen hat. Die Bearbeitungszeit beträgt nach näherer Regelung im Anhang mindestens 1 Stunde und höchstens 2 Stunden. In begründeten Fällen können im Anhang auch abweichende Zeiten festgelegt werden. Klausuren können in multimedial gestützter Form durchgeführt werden, sofern die Voraussetzungen hierfür gemäß Absatz 6 gegeben sind.

(2) Unter einer schriftlichen Prüfung in Form einer Hausarbeit ist die schriftliche Bearbeitung eines von der Prüferin oder dem Prüfer gestellten Themas mit den geläufigen Methoden des Faches in begrenzter Zeit zu verstehen. Das Thema sollte so gewählt werden, dass der zeitliche Gesamtaufwand für die Bearbeitung des Themas einer studentischen Arbeitsbelastung (im Sinne von § 5 Abs. 2 Satz 1) von insgesamt vier Wochen (Vollzeit) entspricht, begründete Ausnahmen davon können im Anhang geregelt werden. Der Prüfungsausschuss kann Fristen für die Abgabe der Hausarbeiten festlegen. Die Hausarbeit kann mit schriftlicher Zustimmung der Prüferin oder des Prüfers auch als Gruppenprüfung angefertigt werden; § 15 Abs. 8 Satz 2 und § 19 Abs. 5 gelten entsprechend.

(3) Unter einer schriftlichen Prüfung in Form eines Portfolios ist das selbständige Verfassen, Auswählen und Zusammenstellen einer begrenzten Zahl von schriftlichen Dokumenten über Themen eines Moduls und in den entsprechenden Lehrveranstaltungen hergestellten Produkten zu verstehen. Ein Portfolio besteht aus einer Einleitung, einer Sammlung von Dokumenten und einer Reflexion. Die Abgabe des Portfolios in digitaler Form (Präsentation) ist mit Zustimmung der Prüferin oder des Prüfers zulässig. Das Portfolio kann mit schriftlicher Zustimmung der Prüferin oder des Prüfers auch als Gruppenprüfung angefertigt werden; § 15 Abs. 8 Satz 2 und § 19 Abs. 5 gelten entsprechend.

(4) Schriftliche Prüfungsleistungen werden in der Regel von einer Prüferin oder einem Prüfer bewertet. Im Falle der letzten Wiederholungsprüfung sind sie durch eine zweite Prüferin oder einen zweiten Prüfer zu bewerten. Bei einer Bewertung durch zwei Prüferinnen oder Prüfer errechnet sich die Note aus dem arithmetischen Mittel beider Bewertungen. § 17 Abs. 3 gilt entsprechend. Das Bewertungsverfahren soll vier Wochen nicht überschreiten. Findet die Wiederholungsprüfung im selben Prüfungszeitraum statt, sind die Prüfungsergebnisse spätestens zwei Wochen, andernfalls vier Wochen, vor dem Wiederholungstermin bekannt zu geben.

(5) Ist auch die zweite Wiederholung einer Klausur nicht bestanden, findet hierzu eine mündliche Ergänzungsprüfung statt, wenn dies für das jeweilige Modul oder das jeweilige Fach im Anhang vorgesehen ist. Diese Ergänzungsprüfung ist grundsätzlich als Einzelprüfung abzuhalten und soll zwischen 15 und 45 Minuten dauern; sie ist zeitnah durchzuführen. Bei der mündlichen Ergänzungsprüfung wird lediglich darüber entschieden, ob die Kandidatin oder der Kandidat die Note 4,0 oder schlechter erhält. Eine mündliche Ergänzungsprüfung ist ausgeschlossen, wenn die Kandidatin oder der Kandidat an der Prüfung nicht teilgenommen hat oder wenn die Bewertung „nicht ausreichend“ auf § 19 Abs. 3 beruht.

(6) Multimedial gestützte Prüfungsleistungen („e-Klausuren“) sind zulässig, sofern sie dazu geeignet sind, den Nachweis gemäß § 11 Abs. 1 Satz 2 zu erbringen oder hierzu beizutragen; erforderlichenfalls können sie durch andere Prüfungsformen ergänzt werden. Multimedial gestützte Prüfungsaufgaben werden in der Regel von zwei Prüferinnen oder Prüfern erarbeitet. Sie bestehen insbesondere in Freitextaufgaben, Lückentexten, Zuordnungsaufgaben. Multiple Choice-Fragen sind unter den Voraussetzungen gemäß Absatz 7 zulässig. Vor der Durchführung multimedial gestützter Prüfungsleistungen ist sicherzustellen, dass die elektronischen Daten eindeutig identifiziert sowie unverwechselbar und dauerhaft den Kandidatinnen und Kandidaten zugeordnet werden können. Die Prüfung ist in Anwesenheit einer fachlich sachkundigen Person (Protokollführerin oder -führer) durchzuführen. Über den Prüfungsverlauf ist eine Niederschrift anzufertigen, in die mindestens die Namen der Protokollführerin oder des Protokollführers sowie der Prüfungskandidatinnen und -kandidaten, Beginn und Ende der Prüfung sowie eventuelle besondere Vorkommnisse aufzunehmen sind. Den Kandidatinnen und Kandidaten ist gemäß den Bestimmungen des § 23 Möglichkeit der Einsichtnahme in die multimedial gestützte Prüfung sowie das von ihnen erzielte Ergebnis zu gewähren. Die Aufgabenstellung einschließlich einer Musterlösung, das Bewertungsschema, die einzelnen Prüfungsergebnisse sowie die Niederschrift sind gemäß den gesetzlichen Bestimmungen zu archivieren.

(7) Eine Prüfung im Antwort-Wahl-Verfahren („Multiple-Choice-Prüfung“) liegt dann vor, wenn die Bestehensgrenze ausschließlich durch Markieren der richtigen oder der falschen Antworten erreicht werden kann. Hierbei wird die Bestehensgrenze von der Prüferin oder dem Prüfer, je nach Schwierigkeitsgrad der Klausur, zwischen 50 und 60 Prozent festgelegt. Prüfungen im Antwort-Wahl-Verfahren sind nur zulässig, wenn sie dazu geeignet sind, den Nachweis über das Erreichen des Prüfungsziels gemäß § 11 Abs. 1 Satz 2 zu erbringen. Eine Prüfung im Antwort-Wahl-Verfahren ist von zwei Prüferinnen oder Prüfern vorzubereiten. Die Prüferinnen und Prüfer wählen den Prüfungsstoff aus, formulieren die Fragen, legen die Antwortmöglichkeiten und die Gewichtung der Fragen fest. Hierbei ist sicherzustellen, dass das Verhältnis der zu erzielenden Punkte in den einzelnen Fragen zur erreichbaren Gesamtpunktzahl dem jeweiligen Schwierigkeitsgrad entspricht. Sie erstellen das Bewertungsschema und wenden es im Anschluss an die Prüfung an. Die Prüfungsfragen müssen zweifelsfrei verstehbar, eindeutig beantwortbar und dazu geeignet sein, den zu überprüfenden Kenntnis- und Wissenstand der Kandidatinnen und Kandidaten eindeutig festzustellen. Die Voraussetzungen für das Bestehen der Prüfung sind vorab festzulegen. Vor der erstmaligen Durchführung einer Prüfung im Antwort-Wahl-Verfahren ist dem zuständigen Prüfungsausschuss von den Prüferinnen und Prüfern eine Beschreibung der Prüfung vorzulegen, aus der sich die Eignung gemäß Satz 3 ergibt. Ferner sind für jede Prüfung

- die ausgewählten Fragen,
- die Musterlösung und
- das Bewertungsschema

beim zuständigen Prüfungsausschuss zu hinterlegen. Die Prüfung ist bestanden, wenn die Kandidatin oder der Kandidat mindestens die für das Bestehen der Prüfung erforderliche Mindestprozentzahl der insgesamt erreichbaren Punkte erzielt. Diese Mindestprozentzahl ist konstant gleich der Bestehensgrenze, falls die durchschnittliche Prüfungsleistung aller Prüfungsteilnehmerinnen und Prüfungsteilnehmer (in Prozent) den Wert der Bestehensgrenze nicht unterschreitet. Falls die durchschnittliche Prüfungsleistung diesen Wert jedoch unterschreitet, wird die erforderliche Mindestprozentzahl festgelegt als Summe des klausurspezifischen Bonus und der mit dem klausurspezifischen Faktor multiplizierten

durchschnittlichen prozentualen Prüfungsleistung aller Prüfungsteilnehmerinnen und -teilnehmer.

Der klausurspezifische Bonus ist das statistisch zu erwartende Prüfungsergebnis (in Prozent), wenn die Multiple-Choice-Fragen der Prüfung von der Kandidatin oder dem Kandidaten bei optimaler Strategie rein zufällig ausgefüllt werden. Der klausurspezifische Faktor ist gleich der Differenz von Eins und dem Verhältnis des klausurspezifischen Bonus zur Bestehensgrenze. Wurde die für das Bestehen der Prüfung erforderliche Mindestpunktzahl erreicht, so lautet die Note

- „sehr gut“, wenn mindestens 75 Prozent,
- „gut“, wenn mindestens 50 aber weniger als 75 Prozent,
- „befriedigend“, wenn mindestens 25 aber weniger als 50 Prozent,
- „ausreichend“, wenn keine oder weniger als 25 Prozent

der über die Mindestpunktzahl hinausgehenden Punkte erreicht worden sind. Es wird empfohlen, Prüfungen im Antwort-Wahl-Verfahren nur dann durchzuführen, wenn die Anzahl der Prüfungsteilnehmerinnen und Prüfungsteilnehmer sowie die Anzahl der Prüfungsfragen 30 nicht unterschreitet, und sie so zu gestalten, dass der klausurspezifische Bonus den Wert 20 Prozent nicht überschreitet. Dies gilt auch für Wiederholungsprüfungen. Nach einer nichtbestandenem zweiten Wiederholung einer Prüfung im Antwort-Wahl-Verfahren findet eine mündliche Ergänzungsprüfung gemäß den Regelungen des Absatzes 5 statt; in Abweichung von Absatz 5 Satz 1 ist diese jedoch verpflichtend vorzusehen. Absatz 5 Satz 4 gilt entsprechend.

(8) Über Hilfsmittel, die bei einer Klausurarbeit benutzt werden dürfen, entscheidet die Prüferin oder der Prüfer. Die zugelassenen Hilfsmittel sind rechtzeitig vor Anmeldung zur Prüfung bekannt zu geben.

## **§ 14**

### **Praktische Modulprüfungen**

(1) Die praktische Prüfung findet als Einzel- oder Gruppenprüfung statt. Bei Durchführung als Gruppenprüfung gilt § 15 Abs. 8 entsprechend. Die Art und Dauer der praktischen Prüfung ist im Anhang geregelt.

(2) Die praktische Prüfung wird vor mindestens zwei Prüferinnen oder Prüfern (Kollegialprüfung) oder vor einer Prüferin oder einem Prüfer in Gegenwart einer sachkundigen Beisitzerin oder eines sachkundigen Beisitzers gemäß § 8 Abs. 4 abgelegt. Im Falle einer Kollegialprüfung sind die Prüferinnen und Prüfer gehalten, sich auf eine gemeinsame Note zu einigen. Kommt eine Einigung nicht zustande, wird das arithmetische Mittel aus den einzelnen Bewertungen der Prüferinnen und Prüfer gebildet. § 17 Abs. 3 ist anzuwenden. § 12 Abs. 3 bis 5 gilt entsprechend. Das Ergebnis der praktischen Prüfung ist der Kandidatin oder dem Kandidaten jeweils im Anschluss an die praktische Prüfung bekannt zu geben.

(3) Sofern die praktische Prüfung vorzubereitende Aufgaben enthält, sind diese selbständig von der Kandidatin oder dem Kandidaten zu erarbeiten. Die Prüferin oder der Prüfer reicht vorzubereitende Prüfungsaufgaben schriftlich und vollständig beim vorsitzenden Mitglied des Prüfungsausschusses ein. Die Ausgabe erfolgt durch die oder den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses. Die Termine der Ausgabe sind aktenkundig zu machen.

## **§ 15 Masterarbeit**

(1) Die Masterarbeit ist eine Prüfungsleistung, die zeigen soll, dass die Kandidatin oder der Kandidat dazu in der Lage ist, ein Problem aus dem Gegenstandsbereich des Masterstudiengangs mit den erforderlichen Methoden in dem festgelegten Zeitraum zu bearbeiten. Die Betreuerin oder der Betreuer der Arbeit hat die Pflicht, die Kandidatin oder den Kandidaten bei der Anfertigung der Masterarbeit anzuleiten und sich regelmäßig über den Fortgang der Arbeit zu informieren.

(2) Die Betreuung der Masterarbeit wird von einer Person aus dem Kreis der Prüfungsberechtigten gemäß § 8 Abs. 2 übernommen. Soll die Masterarbeit in einer nicht dem zuständigen Fachbereich angehörenden Einrichtung angefertigt werden, bedarf es hierzu der Zustimmung der oder des Vorsitzenden des Prüfungsausschusses.

(3) Das vorläufige Thema der Masterarbeit ist mit der Betreuerin oder dem Betreuer zu vereinbaren und dieses ist mit einer Bestätigung der Betreuerin oder des Betreuers dem Prüfungsausschuss bei der Meldung zur Masterarbeit gemäß Absatz 4 vorzulegen. Findet die Kandidatin oder der Kandidat keine Betreuerin und keinen Betreuer, so sorgt die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses dafür, dass diese oder dieser rechtzeitig ein Thema und eine Betreuerin oder einen Betreuer für die Masterarbeit erhält.

(4) Die Meldung zur Masterarbeit erfolgt in der Regel in der Mitte des dritten Fachsemesters.

(5) Die Bearbeitungszeit der Masterarbeit beträgt 6 Monate. In besonderen Fällen kann auf schriftlichen Antrag der Kandidatin oder des Kandidaten der Prüfungsausschuss im Einvernehmen mit der Betreuerin oder dem Betreuer die Bearbeitungszeit um maximal sechs Wochen verlängern.

(6) Thema, Aufgabenstellung und Umfang der Masterarbeit sind von der Betreuerin oder von dem Betreuer so zu begrenzen, dass die Frist zur Bearbeitung der Masterarbeit eingehalten werden kann. Die Ausgabe des Themas der Masterarbeit durch die Betreuerin oder den Betreuer an die Kandidatin oder den Kandidaten erfolgt über den Prüfungsausschuss; § 10 Abs. 3 gilt entsprechend. Der Zeitpunkt der Ausgabe ist beim Prüfungsausschuss aktenkundig zu machen. Das Thema kann nur einmal und nur innerhalb des ersten Monats der Bearbeitungszeit zurückgegeben werden. Ein neues Thema ist unverzüglich, spätestens jedoch innerhalb von vier Wochen, zu vereinbaren; Satz 1 und Absatz 5 Satz 1 gelten entsprechend.

(7) Die Masterarbeit ist in englischer Sprache anzufertigen. Zustimmung des Prüfungsausschusses zur Anfertigung in einer anderen Sprache als Englisch wird erteilt, sofern folgende Voraussetzungen erfüllt sind:

1. hinreichende Beherrschung der gewählten Fremdsprache durch die Kandidatin oder den Kandidaten,
2. hinreichende sprachliche Qualifikation in der gewählten Fremdsprache seitens der gewählten Betreuerin oder des Betreuers,
3. Möglichkeit zur Bestellung einer Zweitgutachterin oder eines Zweitgutachters gemäß Absatz 10 Satz 2 mit hinreichender sprachlicher Qualifikation in der gewählten Fremdsprache.

Der Antrag auf Anfertigung der Masterarbeit in einer anderen Sprache als Englisch ist zusammen mit der schriftlichen Einverständniserklärung der Betreuerin oder des Betreuers im Rahmen der Meldung zur Masterprüfung gemäß Absatz 4 vorzulegen.

(8) Die Masterarbeit kann, sofern die Betreuerin oder der Betreuer dem schriftlich zustimmt, auch in Form einer Gruppenarbeit angefertigt werden. Der als Prüfungsleistung zu bewertende Beitrag der einzelnen Kandidatin oder des einzelnen Kandidaten muss auf Grund der Angabe von Abschnitten, Seitenzahlen oder anderen objektiven Kriterien als individuelle Prüfungsleistung deutlich abgrenzbar und für sich bewertbar sein sowie den Anforderungen nach Absatz 1 entsprechen.

(9) Die Kandidatin oder der Kandidat reicht die Masterarbeit fristgemäß beim Prüfungsausschuss gebunden und in zweifacher Ausfertigung sowie in einer digitalen Ausfertigung, ein. Das Format muss den Vorgaben des Prüfungsausschusses entsprechen. Sie oder er hat bei der Abgabe eine schriftliche Versicherung gemäß § 19 Abs. 5 einzureichen. Wird die Arbeit gemäß Absatz 7 in nicht in Englisch angefertigt, ist eine englischsprachige Zusammenfassung beizufügen. Der Zeitpunkt der Abgabe ist aktenkundig zu machen. Wird die Masterarbeit nach Absatz 5 nicht fristgerecht abgegeben, gilt sie als mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet. Wird die Masterarbeit nicht in der Form gemäß Satz 1 und 2 abgegeben, kann sie als mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet werden.

(10) Der Prüfungsausschuss leitet die Masterarbeit der Betreuerin oder dem Betreuer als Erstgutachterin oder Erstgutachter zu. Gleichzeitig bestellt er eine weitere Gutachterin oder einen weiteren Gutachter aus dem Kreis der Prüfungsberechtigten gemäß § 8 Abs. 2 zur Zweitbewertung und leitet ihr oder ihm die Arbeit zu. Mindestens eine oder einer der Gutachtenden soll Hochschullehrerin oder Hochschullehrer des zuständigen Fachbereichs der Universität Mainz sein.

(11) Die vorgelegte Masterarbeit ist von den Gutachterinnen und Gutachtern gemäß den Vorgaben des § 17 zu bewerten und es ist je ein schriftliches Gutachten zu erstellen. Weichen die Bewertungen der beiden Gutachten bis zu einer vollen Notenstufe ( $\leq 1,0$ ) voneinander ab, so sind die Gutachtenden gehalten, sich auf eine gemeinsame Note zu einigen. Kommt die Einigung nicht zustande, wird die Gesamtnote aus dem arithmetischen Mittel der beiden Einzelbewertungen gebildet. Gehen die Noten der beiden Gutachten um mehr als eine volle Notenstufe ( $> 1,0$ ) auseinander, bestimmt die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses eine dritte Prüferin oder einen dritten Prüfer. Aufgrund der drei Gutachten ermittelt die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses die endgültige Gesamtnote aus dem arithmetischen Mittel. § 17 Abs. 3 gilt entsprechend. Das Bewertungsverfahren soll sechs Wochen nicht überschreiten. Können eine Prüferin oder ein Prüfer die Begutachtung nicht beenden, so kann der zuständige Prüfungsausschuss eine Ersatzgutachterin oder einen Ersatzgutachter benennen.

(12) Die Masterarbeit ist bestanden, wenn die Note der Masterarbeit mindestens „ausreichend“ (4,0) ist. Eine mit „nicht ausreichend“ (5,0) beurteilte oder als nicht bestanden geltende Masterarbeit kann einmal wiederholt werden. Der Prüfungsausschuss sorgt dafür, dass die Kandidatin oder der Kandidat innerhalb von sechs Wochen nach entsprechender Bekanntgabe ein neues Thema für eine Masterarbeit erhält. Eine Rückgabe des Themas in der in Absatz 6 Satz 4 genannten Frist ist nur zulässig, wenn die Kandidatin oder der Kandidat bei der ersten Anfertigung ihrer oder seiner Masterarbeit von dieser Möglichkeit keinen Gebrauch gemacht hat. Eine zweite Wiederholung der Masterarbeit ist ausgeschlossen.

## **§ 16**

### **Mündliche Abschlussprüfung**

(1) Ist die Masterarbeit mit mindestens der Note „ausreichend“ (4,0) bestanden, gilt die Kandidatin oder der Kandidat als zur mündlichen Abschlussprüfung zugelassen; § 10 Abs. 3

bleibt unberührt. Diese Prüfung soll innerhalb von vier Wochen nach Beendigung des Bewertungsverfahrens gemäß § 15 Abs. 11 stattfinden. Der Termin für die Abschlussprüfung wird vom Prüfungsausschuss festgelegt und der Kandidatin oder dem Kandidaten unverzüglich schriftlich mitgeteilt.

(2) Die Prüfung dauert 20 Minuten pro Kandidatin oder Kandidat. Sie wird von zwei Prüferinnen oder Prüfern oder von einer Prüferin oder einem Prüfer in Gegenwart einer sachkundigen Beisitzerin oder eines sachkundigen Beisitzers durchgeführt. In der Regel sollte eine oder einer der Prüfenden die Betreuerin oder der Betreuer der Masterarbeit sein.

(3) Gegenstand der Abschlussprüfung sind der Inhalt der Masterarbeit sowie Frage- und Aufgabenstellungen im Kontext des für die Masterarbeit gewählten Themas. Der Kandidatin oder dem Kandidaten ist Gelegenheit zu geben, im Rahmen der Prüfungszeit ihre oder seine Arbeit vorzustellen; die Vorstellung darf zehn Minuten nicht überschreiten. Prüfungssprache ist Englisch, in begründeten Einzelfällen kann die Prüfung in einer anderen Sprache geführt werden; die Vorgaben des § 15 Abs. 7 sind entsprechend anzuwenden.

(4) Im Anschluss an die Prüfung legen die Prüfenden bzw. legt die Prüferin oder der Prüfer unter Anhörung der Beisitzerin oder des Beisitzers die Note für die mündliche Abschlussprüfung fest. § 12 Abs. 2 Satz 4 bis 8 sind entsprechend anzuwenden. Die mündliche Abschlussprüfung ist nicht bestanden, wenn die Prüfungsleistung schlechter als „ausreichend“ (4,0) bewertet wird. Für die Bekanntgabe der Note gilt § 12 Abs. 2 Satz 8 und 9, für die erforderliche Niederschrift gilt § 12 Abs. 3, für die Möglichkeit der Gleichstellungsbeauftragten, der oder des Beauftragten für die Belange von Studierenden mit Behinderung oder chronischer Erkrankung und anderer Personen zur Anwesenheit gilt § 12 Abs. 4 und 5 entsprechend.

(5) Sofern die mündliche Abschlussprüfung vorzubereitende Aufgaben enthält, sind diese selbstständig von der Kandidatin oder dem Kandidaten zu erarbeiten. Die Prüferin oder der Prüfer reicht vorzubereitende Prüfungsaufgaben schriftlich und vollständig bei der oder dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses ein. Die Ausgabe erfolgt durch die oder den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses. Die Termine der Ausgabe sind aktenkundig zu machen.

## § 17

**Bewertung der Prüfungs- und Studienleistungen,  
Ermittlung der Gesamtnote**

(1) a. Für die Bewertung der einzelnen Prüfungsleistungen und benoteten Studienleistungen sind folgende Noten zu verwenden:

1,0; 1,3	=	sehr gut	=	eine hervorragende Leistung,
1,7; 2,0; 2,3	=	Gut	=	eine Leistung, die erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegt,
2,7; 3,0; 3,3	=	Befriedigend	=	eine Leistung, die durchschnittlichen Anforderungen entspricht,
3,7; 4,0	=	Ausreichend	=	eine Leistung, die trotz ihrer Mängel noch den Anforderungen genügt,
5,0	=	nicht ausreichend	=	eine Leistung, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht mehr genügt.

b. Bei der Bewertung der Prüfungs- und Studienleistungen, die nicht benotet werden, ist die Leistung bestanden, wenn sie den Anforderungen weitgehend entspricht.

(2) Besteht eine Modulprüfung aus einer einzelnen Prüfungsleistung, so ist deren Note gleichzeitig die Note der Modulprüfung. Besteht die Modulprüfung aus mehreren Prüfungsleistungen (Modulteilprüfungen), so muss jede Prüfungsleistung bestanden sein. Die Note der Modulprüfung errechnet sich als ein nach Leistungspunkten gewichtetes Mittel der Noten für die einzelnen Prüfungsleistungen. In diesem Fall werden zur Ermittlung der Note der Modulprüfung die Noten für die einzelnen Modulteilprüfungen mit den ihnen zugeordneten Leistungspunkten multipliziert, addiert und durch die Gesamtzahl der einbezogenen Leistungspunkte dividiert. Der Anhang kann auch eine Notenbildung aus dem arithmetischen Mittel der einzelnen Prüfungsleistungen oder im begründeten Einzelfall eine andere Art der Berechnung der Modulnote vorsehen.

(3) Im Falle einer Bewertung durch mehrere Prüfende oder einer Bildung der Modulnote gemäß Absatz 2 Satz 2 bis 5 lautet die Note der Modulprüfung bei einem Durchschnitt von:

1,0 bis einschließlich 1,5	=	sehr gut,
1,6 bis einschließlich 2,5	=	gut,
2,6 bis 3,5 einschließlich	=	befriedigend,
3,6 bis 4,0 einschließlich	=	ausreichend,
über 4,1	=	nicht ausreichend.

Bei der Bildung der Modulnoten wird nur die erste Dezimalstelle hinter dem Komma berücksichtigt, alle weiteren Stellen werden ohne Rundung gestrichen.

(4) Zur Ermittlung der Gesamtnote der Masterprüfung werden die Noten für die einzelnen Modulprüfungen gemäß Absätze 2 und 3, die Note für die Masterarbeit und die Note der mündlichen Abschlussprüfung mit den jeweiligen Leistungspunkten multipliziert, addiert und durch die Gesamtzahl der einbezogenen Leistungspunkte dividiert. Im Übrigen gilt Absatz 3 entsprechend. Leistungspunkte von unbenoteten Modulen werden bei der Berechnung nicht berücksichtigt.

## § 18

### **Bestehen und Nichtbestehen, Wiederholen von Prüfungen**

- (1) Eine Modulprüfung ist bestanden, wenn die dem Modul gemäß Anhang zugeordneten Studienleistungen erbracht sind und die abschließende Modulprüfung mit bestanden oder mindestens der Note „ausreichend“ (4,0) bewertet wurde. Besteht die Modulprüfung aus mehreren Prüfungsleistungen (Modulteilprüfungen), so muss jede Prüfungsleistung bestanden sein.
- (2) Die Masterprüfung ist bestanden, wenn die Modulprüfungen gemäß § 11 zu den gemäß § 6 Abs. 2 Satz 1 Nr. 1 und 2 vorgeschriebenen Modulen erfolgreich abgelegt sowie die Masterarbeit und die mündliche Abschlussprüfung jeweils mindestens mit der Note „ausreichend“ (4,0) bewertet wurden.
- (3) Pflicht-Modulprüfungen und Wahlpflicht-Modulprüfungen können in allen Teilen, in denen sie nicht bestanden sind oder als nicht bestanden gelten, höchstens zweimal wiederholt werden. Eine nicht bestandene Pflicht-Modulprüfung - kann nicht durch eine andere Prüfung ersetzt werden. Bei kumulativen Modulprüfungen (Modulteilprüfungen) sind nur die nicht bestandenen Teilprüfungen zu wiederholen. - Die Wiederholung einer bestandenen Prüfungsleistung ist ausgeschlossen.
- (4) Nicht bestandene Prüfungsleistungen oder prüfungsrelevante Studienleistungen in demselben Masterstudiengang an einer anderen Hochschule in Deutschland sind als Fehlversuche bei der zulässigen Zahl der Wiederholungsprüfungen zu berücksichtigen. Als Fehlversuche zu berücksichtigen sind ferner nicht bestandene Prüfungsleistungen und prüfungsrelevante Studienleistungen in Modulen oder Prüfungsgebieten eines anderen Studienganges an einer Hochschule in Deutschland, die denen im Masterstudiengang „Innovative Coaching in High Performance Sports“ im Wesentlichen entsprechen, soweit für deren Bestehen gleichwertige oder geringere Anforderungen gestellt wurden.
- (5) Die Meldung zur ersten Wiederholung einer Modulprüfung bzw. Modulteilprüfung soll innerhalb von sechs Monaten nach ihrem Nichtbestehen erfolgen, die Meldung zur zweiten Wiederholung innerhalb von sechs Monaten nach dem Nichtbestehen der ersten Wiederholung. In begründeten Einzelfällen können längere Fristen vorgesehen werden, für die erste und eine zweite Wiederholung insgesamt jedoch nicht mehr als zwei Jahre. Werden Fristen für die Meldung zur Wiederholung von Prüfungen versäumt, gelten die versäumten Prüfungen als nicht bestanden. § 4 Abs. 3 ist anzuwenden.
- (6) Für die Wiederholung der mündlichen Abschlussprüfung gelten die Absätze 3 bis 5 entsprechend; für die Wiederholung der Masterarbeit gilt § 15 Abs. 12.
- (7) Kann eine Prüfungsleistung nicht mehr erbracht oder wiederholt werden, ist die Masterprüfung endgültig nicht bestanden und eine Fortführung des Studiums in demselben Masterstudiengang nicht mehr möglich und der Prüfungsanspruch verloren. Der Prüfungsausschuss erteilt der Kandidatin oder dem Kandidaten hierüber einen schriftlichen Bescheid. Der Bescheid über das endgültige Nichtbestehen der Masterprüfung und des damit verbundenen Verlusts des Prüfungsanspruchs ist mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen. § 7 Abs. 7 Satz 2 gilt entsprechend.

## § 19

### **Versäumnis, Rücktritt, Täuschung, Ordnungsverstoß**

- (1) Wenn die Kandidatin oder der Kandidat zu einem ordnungsgemäß festgesetzten und mitgeteilten Termin ohne triftige Gründe nicht erscheint oder wenn sie oder er nach Beginn

der Prüfung ohne triftige Gründe zurücktritt, wird die jeweilige Prüfungsleistung mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet. Prüfungen gelten auch dann als nicht bestanden, wenn sie die Kandidatin oder der Kandidat nicht innerhalb der vorgesehenen Fristen abgelegt hat. Dasselbe gilt, wenn eine schriftliche Prüfungsleistung nicht innerhalb der vorgegebenen Bearbeitungszeit erbracht wird.

(2) Die für das Versäumnis oder den Rücktritt gemäß Absatz 1 geltend gemachten Gründe müssen dem Prüfungsausschuss unverzüglich schriftlich angezeigt und glaubhaft gemacht werden. Erkennt der Prüfungsausschuss die Gründe an, wird ein neuer Termin anberaumt. Bereits vorliegende Prüfungsergebnisse sind in diesem Fall anzurechnen. Erfolgen Versäumnis oder Rücktritt wegen Krankheit der Kandidatin oder des Kandidaten, so muss dies durch ein ärztliches Attest nachgewiesen werden. Die Kandidatin oder der Kandidat muss das ärztliche Attest unverzüglich, d.h. ohne schuldhaftes Zögern, spätestens bis zum dritten Werktag nach dem Prüfungstermin bzw. bei Verlängerung der Bearbeitungszeit einer Haus- oder Masterarbeit am dritten Werktag nach attestiertem Krankheitsbeginn beim zuständigen Prüfungsausschuss vorlegen. Bei einer erstmalig vorgetragenen Prüfungsunfähigkeit ist regelmäßig ein einfaches ärztliches Attest ohne weitere Angaben ausreichend, welches lediglich die Prüfungsunfähigkeit aus ärztlicher Sicht bescheinigt. Im Wiederholungsfall kann die Vorlage eines qualifizierten ärztlichen Attestes, welches den Zeitpunkt der ärztlichen Behandlung, Art, Umfang und Dauer der Erkrankung sowie deren Auswirkungen auf die Prüfungsfähigkeit bescheinigt, oder eines Amtsarztes ohne diese Angaben verlangt werden. Eine Verpflichtung zur Angabe der ärztlichen Diagnose ist nicht zulässig. Der Krankheit der Kandidatin oder des Kandidaten steht die Krankheit eines von ihr oder ihm überwiegend allein zu versorgenden Kindes oder pflegebedürftigen Angehörigen gleich. Werden die Gründe anerkannt, so ist nach deren Wegfall die Prüfung zum nächstmöglichen Prüfungstermin abzulegen.

(3) Versucht die Kandidatin oder der Kandidat das Ergebnis einer Prüfung durch Täuschung oder Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel zu beeinflussen, oder erweist sich eine Erklärung gemäß Absatz 5 als unwahr, gilt die betreffende Prüfungsleistung als mit „nicht ausreichend“ (5,0) absolviert. Auf § 7 Abs. 7 wird verwiesen. Stört eine Kandidatin oder ein Kandidat den ordnungsgemäßen Ablauf einer Prüfung, kann sie oder er von der jeweiligen Prüferin oder dem jeweiligen Prüfer oder Aufsichtführenden in der Regel nach Abmahnung von der Fortsetzung der Prüfungsleistung ausgeschlossen werden; in diesem Fall gilt die betreffende Prüfungsleistung als mit „nicht ausreichend“ (5,0) absolviert.

(4) Die Kandidatin oder der Kandidat kann innerhalb einer Frist von einem Monat verlangen, dass Entscheidungen nach Absatz 3 Satz 1 und 3 vom Prüfungsausschuss überprüft werden. Belastende Entscheidungen sind der Kandidatin oder dem Kandidaten unverzüglich schriftlich mitzuteilen, zu begründen und mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen. Der Kandidatin oder dem Kandidaten ist vor einer Entscheidung Gelegenheit zur Äußerung zu geben.

(5) Bei schriftlichen Prüfungsleistungen gemäß § 13 (mit Ausnahme von Klausuren) sowie bei der Masterarbeit gemäß § 15 hat die oder der Studierende bei der Abgabe der Arbeit eine schriftliche Erklärung beizufügen, dass die Arbeit selbstständig verfasst und ausschließlich die angegebenen Quellen und Hilfsmittel verwendet wurden, dass die Arbeit nicht in identischer oder wesentlich inhaltsgleicher Form bereits als Prüfungsleistung eingereicht wurde, und dass von der Ordnung zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis in Forschung und Lehre und zum Verfahren zum Umgang mit wissenschaftlichem Fehlverhalten Kenntnis genommen wurde. Erweist sich eine solche Erklärung als unwahr oder liegt ein sonstiger Täuschungsversuch oder ein Ordnungsverstoß bei der Erbringung von Prüfungsleistungen vor, gelten die Absätze 3 und 4 entsprechend.

(6) Die Bestimmungen der Absätze 1 bis 5 gelten für Studienleistungen entsprechend.

## **§ 20**

### **Zeugnis, Urkunde, Diploma Supplement**

(1) Hat eine Kandidatin oder ein Kandidat die Masterprüfung bestanden, so erhält sie oder er über die Ergebnisse unverzüglich, in der Regel innerhalb von sechs Wochen nach der letzten bestandenen Prüfungsleistung, ein Zeugnis. Das Zeugnis enthält die Noten der Modulprüfungen, der Masterarbeit, der mündlichen Abschlussprüfung und die Gesamtnote (§ 17 Abs. 4). Die jeweils erworbenen Leistungspunkte sind anzugeben. Ferner enthält das Zeugnis das Thema der Masterarbeit. Werden Modulprüfungen an einer anderen Hochschule abgelegt und anerkannt, wird der Name der Hochschule, an der die Modulprüfungen abgelegt wurden, im Zeugnis genannt. Zusätzlich zu der Gesamtnote werden Notenverteilungstabellen gemäß ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) Leitfaden ausgegeben, sofern die hierzu erforderlichen Daten vorliegen. Erbrachte zusätzliche, nicht verpflichtend vorgeschriebene Studien- und Prüfungsleistungen werden in geeigneter Weise bescheinigt; solche Leistungen werden nicht auf die Gesamtnote angerechnet.

(2) Das Zeugnis trägt das Datum des Tages, an dem die letzte zum Bestehen des Masterstudiums notwendige Leistung (Modulabschluss, Masterarbeit oder mündliche Abschlussprüfung) erbracht wurde. Das Zeugnis ist von der oder dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses zu unterzeichnen und mit dem Stempel des Fachbereiches oder dem Siegel des Landes zu versehen.

(3) Gleichzeitig mit dem Zeugnis wird der Kandidatin oder dem Kandidaten eine Urkunde ausgehändigt, die die Verleihung des Grades eines Master of Arts beurkundet. Die Urkunde trägt das Datum des Zeugnisses. Sie wird von der oder dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses und der Dekanin oder dem Dekan des Fachbereichs unterzeichnet und mit dem Stempel des Fachbereiches oder dem Siegel des Landes versehen.

(4) Zusätzlich erhält die Absolventin oder der Absolvent ein Diploma Supplement entsprechend den internationalen Vorgaben; dabei ist der zwischen der Hochschulrektorenkonferenz und der Kultusministerkonferenz abgestimmte Text in der jeweils geltenden Fassung zu verwenden. Es ist von der oder dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses zu unterzeichnen.

(5) Zeugnis, Urkunde und Diploma Supplement sind englischsprachig verfasst. Auf Antrag können die Dokumente zusätzlich in einer anderen gängigen Fremdsprache abgefasst werden; die Kosten hierfür trägt erforderlichenfalls die Absolventin oder der Absolvent. In englischsprachigen Studiengängen können Urkunden in englischer Sprache ausgestellt werden; diesen ist auf Antrag eine deutsche Übersetzung beizufügen. Bei Zeugnissen, Urkunden und Diploma Supplements ist die Verwendung elektronischer Unterschriften oder Faksimilestempel zulässig.

(6) Studierende, die die Universität ohne Abschluss verlassen oder ihr Studium an der Universität in einem anderen Studiengang fortsetzen, erhalten auf Antrag und gegen Vorlage der entsprechenden Nachweise eine zusammenfassende Bescheinigung über erbrachte Studien- und Prüfungsleistungen (Transcript of Records). Der Antrag ist schriftlich unter Beifügung der erforderlichen Unterlagen an den Prüfungsausschuss zu richten.

## **§ 21**

### **Ungültigkeit der Masterprüfung**

(1) Hat die Kandidatin oder der Kandidat bei einer Studien- oder Prüfungsleistung getäuscht und wird diese Tatsache erst nach der Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so kann der Prüfungsausschuss nachträglich die Noten für diejenigen Studien- oder Prüfungsleistungen, bei deren Erbringung die Kandidatin oder der Kandidat getäuscht hat, entsprechend berichtigen und die Prüfungs- oder Studienleistung ganz oder teilweise für nicht bestanden erklären. Die Prüferinnen oder Prüfer werden vorher gehört.

(2) Waren die Voraussetzungen für die Zulassung zu einer Prüfung nicht erfüllt, ohne dass die Kandidatin oder der Kandidat hierüber täuschen wollte, und wird diese Tatsache erst nach Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so wird dieser Mangel durch das Bestehen der Prüfung geheilt. Hat die Kandidatin oder der Kandidat die Zulassung vorsätzlich zu Unrecht erwirkt, so entscheidet der Prüfungsausschuss unter Beachtung des Landesverwaltungsverfahrensgesetzes.

(3) Der Kandidatin oder dem Kandidaten ist vor einer Entscheidung Gelegenheit zur Äußerung zu geben.

(4) Das unrichtige Prüfungszeugnis, das Diploma Supplement und gegebenenfalls das entsprechende Transcript of Records sind einzuziehen und gegebenenfalls neu zu erteilen. Mit diesen Dokumenten ist auch die Masterurkunde einzuziehen, wenn die Prüfung aufgrund einer Täuschungshandlung für „nicht bestanden“ erklärt wurde. Eine Entscheidung nach Absatz 1 und Absatz 2 Satz 2 ist nach einer Frist von zwei Jahren ab dem Datum des Prüfungszeugnisses ausgeschlossen.

## **§ 22**

### **Widerspruch**

Gegen Prüfungsentscheidungen kann fristgerecht nach Bekanntgabe der Prüfungsentscheidung bei der oder dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses schriftlich Widerspruch eingelegt werden. Über den Widerspruch entscheidet der zuständige Prüfungsausschuss. Bei Widersprüchen, die sich gegen eine Bewertung einer Prüferin oder eines Prüfers handelt, wird deren oder dessen Stellungnahme eingeholt.

## **§ 23**

### **Informationsrecht der Kandidatin oder des Kandidaten**

(1) Die Kandidatin oder der Kandidat kann sich vor Abschluss der Masterprüfung über Ergebnisse (Noten) ihrer oder seiner Studien- und Prüfungsleistungen informieren.

(2) Der Kandidatin oder dem Kandidaten wird auf schriftlichen Antrag Einsicht in ihre oder seine Prüfungsakten einschließlich der Masterarbeit und die darauf bezogenen Gutachten und in die Prüfungsprotokolle gewährt. Die Einsichtnahme ist auch bei noch nicht abgeschlossener Masterprüfung möglich.

(3) Der Antrag ist binnen eines Jahres nach dem Ablegen einer Prüfungsleistung bei der oder dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses zu stellen. Die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses bestimmt Ort und Zeit der Einsichtnahme.

**§ 24**

**Prüfungsverwaltungssystem**

(1) Die Prüfungsverwaltung erfolgt in der Regel unter Nutzung eines elektronischen Prüfungsverwaltungssystems. Dies umfasst insbesondere die An- und Abmeldung zu Lehrveranstaltungen und Prüfungen, die Übermittlung von Dokumenten und die Bekanntgabe der Ergebnisse von Studien- und Prüfungsleistungen.

(2) Die Studierenden sind verpflichtet die integrierte Studien- und Prüfungsverwaltung sowie den von der JGU Mainz bereitgestellten persönlichen E-Mail-Account regelmäßig zu nutzen.

**§ 25**

**Inkrafttreten**

Diese Ordnung tritt am Tage nach ihrer Veröffentlichung im Veröffentlichungsblatt der Johannes Gutenberg-Universität in Kraft.

Mainz, den 30. November 2023

Der Dekan

des Fachbereichs 02

der Johannes Gutenberg-Universität Mainz

Univ.-Prof. Dr. Daschmann

## **Anhang 1: Auswahlgespräch für Bewerberinnen und Bewerber**

(1) Das mindestens 15-minütige Auswahlgespräch gemäß § 2 Abs. 1 dient der Feststellung, ob die Bewerberin oder der Bewerber über die für ein erfolgreiches Studium im Masterstudiengang „Innovative Coaching in High Performance Sports“ erforderlichen fachspezifischen Fähigkeiten und eine hinreichende Motivation für das Studium verfügt. In dem Auswahlgespräch wird über die für diesen Masterstudiengang erforderlichen besonderen Anforderungen und die Erwartungen der Bewerberin bzw. des Bewerbers gesprochen. Über den Verlauf des Gesprächs wird ein Protokoll angefertigt. Das Auswahlgespräch findet in der Regel 14 Tage vor Semesterbeginn statt. Die Einladung zum Auswahlgespräch erfolgt elektronisch in der Regel bis mindestens 14 Kalendertage vor dem festgesetzten Datum. Der Anmeldung sind die gemäß § 2 geforderten Nachweise sowie ein zweiseitiges Exposé beizufügen, in der die Bewerberin oder der Bewerber seine oder ihre Motivation für die Aufnahme des Studiums schildert.

Erfüllt die Bewerberin oder der Bewerber die Zulassungsvoraussetzungen nicht, wird ihr oder ihm dies elektronisch mitgeteilt.

Erscheint die Bewerberin oder der Bewerber zu dem festgelegten Termin ohne genügende Entschuldigung nicht, so gilt sie oder er als nicht geeignet. Bei genügender Entschuldigung wird die Bewerberin oder der Bewerber zu einem neuen Termin geladen. In diesem Fall erfolgt die Zulassung ggf. erst im nächsten Semester.

(2) Das Auswahlgespräch wird von zwei Prüfenden gemäß § 8 Abs. 2 oder einer oder einem Prüfungsberechtigten in Gegenwart einer oder eines fachkundigen Beisitzenden durchgeführt. Im Anschluss an das Auswahlgespräch entscheiden die Prüfenden, ob die Bewerberin oder der Bewerber das Auswahlgespräch bestanden hat.

(3) Über das Auswahlgespräch ist ein Protokoll anzufertigen. In ihr sind aufzunehmen:

- a) die Namen der Prüfenden,
- b) der Name der Bewerberin oder des Bewerbers,
- c) das Datum sowie Beginn und Ende des Auswahlgesprächs,
- d) Gegenstand des Auswahlgesprächs,
- e) die Entscheidung über das Bestehen des Auswahlgesprächs.

Das Protokoll ist von den Prüfungsberechtigten zu unterzeichnen und beim zuständigen Prüfungsausschuss zu hinterlegen.

(4) Hat eine Bewerberin oder ein Bewerber das Auswahlgespräch nicht bestanden, so kann sie oder er das Gespräch einmal wiederholen.

## **Anhang 2: Eignungsprüfung für Bewerberinnen und Bewerber ohne Hochschulabschluss**

### **1. Zweck der Eignungsprüfung, Verfahren**

(1) In einer Eignungsprüfung nach § 35 Abs. 1 HochSchG wird festgestellt, ob eine Bewerberin oder ein Bewerber, die oder der die Zugangsvoraussetzung gem. § 2 Abs. 2 der vorliegenden Prüfungsordnung für den Master „Innovative Coaching in High Performance Sports“ nicht erfüllt, über die für ein erfolgreiches Studium im Masterstudiengang Innovative Coaching in High Performance Sports erforderlichen Qualifikationen verfügt, welche mit jenen Qualifikationen gleichwertig sind, die durch den Abschluss eines grundständigen Studiums in einem der in § 2 Abs. 1 genannten Fachgebiete erworben werden

(2) Das Eignungsprüfungsverfahren besteht aus

- a) Prüfung der formalen Voraussetzungen gem. § 2 Abs. 2 der vorliegenden Prüfungsordnung für den Masterstudiengang „Innovative Coaching in High Performance Sports“ und
- b) einer schriftlichen Prüfung gem. Nr. 4 und
- c) einem Eignungsgespräch gem. Nr. 5.

(3) Soweit in den nachfolgenden Verfahrensregeln nichts anderes bestimmt ist, gelten die Regelungen der vorliegenden Prüfungsordnung für den Master „Innovative Coaching high Performance Sports“ in der jeweils gültigen Fassung sinngemäß, insbesondere § 3 Abs. 2 (Belange behinderter Studierender), § 7 (Prüfungsausschuss), § 8 (Prüferinnen und Prüfer, Beisitzerinnen und Beisitzer), § 12 (Mündliche Modulprüfungen), § 13 (Schriftliche Modulprüfungen), § 17 (Versäumnis, Rücktritt, Täuschung, Ordnungsverstoß), § 20 (Widerspruch), § 21 (Informationsrecht) und § 22 (Elektronischer Dokumentenverkehr).

### **2. Antragstellung; Prüfung der formalen Zugangsvoraussetzungen**

(1) Der Antrag auf Zulassung zum Masterstudiengang „Innovative Coaching in High Performance Sports“ gem. § 35 Abs. 1 Satz 3 und 4 HochSchG ist bei der oder dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses zu stellen. Die Anmeldefristen gibt die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses rechtzeitig bekannt.

(2) Dem Antrag sind folgende Unterlagen beizufügen:

- a) Nachweis der Hochschulzugangsberechtigung gem. § 65 Abs. 1 oder Abs. 2 HochSchG mitsamt einer Bestätigung des Studierendenservice der Johannes Gutenberg-Universität Mainz, dass der vorgelegte Nachweis grundsätzlich zur Aufnahme eines grundständigen Studiengangs an der Johannes Gutenberg-Universität Mainz berechtigt und
- b) Nachweis der anschließend an den Erwerb der Hochschulzugangsberechtigung erfolgten Ausübung einer mindestens dreijährigen einschlägigen beruflichen Tätigkeit, ggf. Nachweis bisheriger einschlägiger Weiterbildungsaktivitäten.

(3) Erfüllt die Bewerberin oder der Bewerber die formalen Zulassungsvoraussetzungen gem. Abs. 1 und 2 nicht, wird ihr oder ihm dies von der oder dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses schriftlich mitgeteilt; eine Einladung zur schriftlichen Prüfung und zum Eignungsgespräch erfolgt nicht. Erfüllt die Bewerberin oder der Bewerber die formalen Zulassungsvoraussetzungen gem. Abs. 1 und 2, wird sie oder er von der oder dem

Vorsitzenden des Prüfungsausschusses schriftlich unter Angabe von Zeit und Ort rechtzeitig vor den Terminen zur schriftlichen Prüfung und zum Eignungsgespräch eingeladen.

### **3. Prüfungsausschuss, Prüferinnen und Prüfer**

(1) Für die Organisation der Eignungsprüfung wird rechtzeitig vor Beginn eines jeden Studienhalbjahres ein Prüfungsausschuss in sinngemäßer Anwendung des § 7 der vorliegenden Prüfungsordnung für den Master „Innovative Coaching in High Performance Sports“ gebildet.

(2) Der Prüfungsausschuss achtet darauf, dass die Bestimmungen dieser Eignungsprüfungsordnung eingehalten werden und bestellt die Prüfenden in sinngemäßer Anwendung des § 8 der vorliegenden Prüfungsordnung für den Master „Innovative Coaching in High Performance Sports“. Die Prüfenden für die schriftliche Prüfung gem. Nr. 4 und für das Eignungsgespräch gem. Nr. 5 sollen nicht identisch sein.

### **4. Schriftliche Prüfung**

(1) Die schriftliche Prüfung wird in Form einer Klausur erbracht. Die Bearbeitungszeit beträgt 60 Minuten. Über Hilfsmittel, die bei der Klausurarbeit benutzt werden dürfen, entscheidet die Prüferin oder der Prüfer. Eine Liste der zugelassenen Hilfsmittel ist gleichzeitig mit der Ankündigung des Prüfungstermins bekannt zu geben.

(2) Die schriftliche Prüfung wird von einer oder einem Prüfungsberechtigten gemäß Nr. 3 durchgeführt und in der Regel innerhalb einer Woche bewertet. Die schriftliche Prüfung wird mit ‚bestanden‘ oder ‚nicht bestanden‘ bewertet.

(3) In der schriftlichen Prüfung wird überprüft,

a) ob die Studierfähigkeit auf dem Niveau eines abgeschlossenen grundständigen Studiums vorliegt. Die Überprüfung erfolgt anhand der Kompetenzen Textverständnis, logisches Denken, Problemlösungskompetenz und/oder schriftliche Ausdrucksfähigkeit.

b) ob Fachkenntnisse vorliegen, welche mit jenen Qualifikationen gleichwertig sind, die durch den Abschluss eines grundständigen Studiums in einem der in § 2 Abs. 1 genannten Fachgebiete erworben werden. Das Themengebiet der Klausur wird der Bewerberin oder dem Bewerber mit der Einladung zur schriftlichen Prüfung gem. Nr. 2 Abs. 3 Satz 2 mitgeteilt; es muss einen hinreichenden inhaltlichen Zusammenhang zum Fachgebiet der beruflichen Qualifikation der Bewerberin oder des Bewerbers aufweisen.

(4) Erscheint die Bewerberin oder der Bewerber zu dem festgelegten Termin ohne genügende Entschuldigung nicht oder bricht sie oder er die schriftliche Prüfung ohne genügende Entschuldigung ab, so gilt die Prüfung als nicht bestanden. Diese Rechtsfolge gibt die Vorsitzende oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses bekannt. Bei genügender Entschuldigung wird die Bewerberin oder der Bewerber zu einem neuen Termin geladen.

(5) Hat eine Bewerberin oder ein Bewerber die schriftliche Prüfung nicht bestanden, so kann sie oder er die schriftliche Prüfung einmal wiederholen. Die Wiederholung muss innerhalb von zwei Jahren stattfinden.

## 5. Eignungsgespräch

(1) Das Eignungsgespräch dauert 20 Minuten; es wird als Einzelprüfung durchgeführt. Personen, die glaubhaft machen, dass sie sich zu einem späteren Zeitpunkt der Eignungsprüfung unterziehen wollen, können auf Antrag als Zuhörerinnen oder Zuhörer bei der mündlichen Prüfung anwesend sein, sofern sich keine der betroffenen Bewerberinnen oder Bewerber bei der Meldung zur Prüfung dagegen ausspricht. Bewerberinnen oder Bewerber desselben Prüfungstermins sind als Zuhörerinnen oder Zuhörer ausgeschlossen. Wenn die ordnungsgemäße Durchführung der Prüfung gefährdet ist, kann auch noch während der Prüfung der Ausschluss der Zuhörerinnen oder Zuhörer erfolgen. Die Öffentlichkeit der Prüfung erstreckt sich nicht auf die Beratung und Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses. Auf Antrag der Bewerberin oder des Bewerbers kann die zentrale Gleichstellungsbeauftragte oder die Gleichstellungsbeauftragte des Fachbereichs an dem Eignungsgespräch teilnehmen.

(2) Das Eignungsgespräch wird von einer Prüferin oder einem Prüfer und einer Beisitzerin oder einem Beisitzer gemäß Nr. 3 durchgeführt. Das Eignungsgespräch wird von der Prüferin oder dem Prüfer mit ‚bestanden‘ oder ‚nicht bestanden‘ bewertet. Das Ergebnis ist der Bewerberin oder dem Bewerber im Anschluss an das Eignungsgespräch bekannt zu geben. Bei Nichtbestehen sind der Bewerberin oder dem Bewerber die Gründe zu eröffnen.

(3) Im Eignungsgespräch wird überprüft,

a) ob die Studierfähigkeit auf dem Niveau eines abgeschlossenen grundständigen Studiums vorliegt. Die Überprüfung erfolgt anhand der Kompetenzen Auffassungsvermögen im Gespräch, logisches Denken, Problemlösungskompetenz und mündliche Ausdrucksfähigkeit.

b) ob ein Grundverständnis von spezifischen Frage- und Problemstellungen im Fach Sportwissenschaft an der Schnittfläche zwischen Training und Bewegung, gegeben ist.

(4) Über den Verlauf des Eignungsgesprächs ist ein Protokoll anzufertigen. In dem Protokoll sind die Namen der Prüferinnen oder Prüfer, der Beisitzerinnen oder der Beisitzer sowie der Bewerberin oder des Bewerbers, Beginn und Ende des Eignungsgesprächs, die wesentlichen Gegenstände des Eignungsgesprächs, die Prüfungsleistungen und das Prüfungsergebnis aufzunehmen. Die Niederschrift darf nicht in elektronischer Form abgefasst werden. Die Niederschrift ist von den Prüfungsberechtigten zu unterzeichnen. Sie ist unverzüglich nach Abschluss der Prüfung der Vorsitzenden oder dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses zuzuleiten.

(5) Erscheint die Bewerberin oder der Bewerber zu dem festgelegten Termin ohne genügende Entschuldigung nicht oder bricht sie oder er das Eignungsgespräch ohne genügende Entschuldigung ab, so gilt die Prüfung als nicht bestanden. Diese Rechtsfolge gibt die Vorsitzenden oder der Vorsitzenden des Prüfungsausschusses bekannt. Bei genügender Entschuldigung wird die Bewerberin oder der Bewerber zu einem neuen Termin geladen.

(6) Hat eine Bewerberin oder ein Bewerber das Eignungsgespräch nicht bestanden, so kann sie oder er das Eignungsgespräch einmal wiederholen. Die Wiederholung muss innerhalb von zwei Jahren stattfinden.

## 6. Gesamtergebnis; Bestehen der Eignungsprüfung

(1) Die Eignungsprüfung ist bestanden, wenn die formalen Zugangsvoraussetzungen gem. Nr. 2 nachgewiesen wurden und die schriftliche Prüfung gem. Nr. 4 und das Eignungsgespräch gem. Nr. 5 bestanden wurden.

(2) Die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses teilt der Bewerberin oder dem Bewerber das Ergebnis schriftlich mit. Ablehnungsbescheide sind mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen.

## Anhang 3 zu §§ 5, 6, 11-13: Module

### 1. Modulübersicht

Module 1: Movement Science and Biomechanics

Module 2: Training and Teaching

Module 3: Sport Psychology and Methods

Module 4: Health, Nutrition, and Performance

Module 5: Sport Management and Leadership

Module 6: Mentorship

Module 7: Sport Specific Coaching

Module 8: Professional Master

thesis

### 2. Modulbeschreibungen

In den folgenden Modulbeschreibungen sind die Einzelheiten zu den Modulen geregelt. Weitere Informationen finden sich im jeweils gültigen Modulhandbuch.

Verwendete Abkürzungen:	
<b>h</b>	= Stunden/ <i>hours</i>
<b>S</b>	= Seminar/ <i>Seminar</i>
<b>LP/CP</b>	= Leistungspunkt/ <i>credit points</i>
<b>Pr/lc</b>	= Praktikum/ <i>laboratory course</i>
<b>SWS</b>	= Semesterwochenstunde(n)/ <i>Contact time (hours per week per semester)</i>
<b>V/L</b>	= Vorlesung/ <i>lecture</i>
<b>Kol/Col</b>	= Kolloquium/ <i>Colloquium</i>

Modul 1 <i>Module 1</i>		Movement Science and Biomechanics			[Modul-Kennnummer]	
Pflicht- oder Wahlpflichtmodul <i>Mandatory or elective Module</i>			Pflicht <i>mandatory</i>			
Leistungspunkte (LP) und Arbeitsaufwand (workload) <i>Credit points (LP) and workload</i>			11 LP = 330 h			
Moduldauer (laut Studienverlaufsplan) <i>Module duration (according to course plan)</i>			1 Semester			
Lehrveranstaltungen/ Lernformen <i>Courses/ Learning formats</i>	Art <i>Type</i>	Regelsemester bei Studienbeginn WiSe (SoSe) <i>Regular term when starting in Winter term (summer term)</i>	Verpflichtungsgrad <i>Mandatory/ elective</i>	Kontaktzeit (SWS) <i>Contact time (hours per week per semester)</i>	Selbststudium (Stunden) <i>Self-Study (hours)</i>	Leistungspunkte (LP) <i>Credit points (CP)</i>
Motorische Kontrolle und Bewegungslernen <i>Motor control and learning</i>	V/Pr L/lc	1	Pflicht <i>mandatory</i>	2 SWS	129 h	5 LP

<b>Biomechanik und Systemtheorie</b> <i>Biomechanics and Systemtheory</i>	V/Pr L/cr	1	Pflicht <i>mandatory</i>	3 SWS	148,5 h	6 LP
<b>Um das Modul abschließen zu können sind folgende Leistungen zu erbringen:</b> <i>In order to complete the module, you have to fulfil the following requirements:</i>						
Anwesenheitspflicht <i>Compulsory attendance</i>			Pr/lc			
Aktive Teilnahme <i>Active participation</i>			gemäß § 5 Abs. 3 <i>according to § 5 subsection. 3</i>			
Studienleistung(en) <i>Coursework</i>						
Modulprüfung <i>Module examination</i>			Klausur (60 Min) <i>Written exam (60 Min.)</i>			
<b>Qualifikationsziele/Lernergebnisse/Kompetenzen</b> <i>Qualification goals, learning outcome, competences</i>						
<p>Aims and Competences:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Acquisition of a broad and theoretically based knowledge about:</li> <li>▪ Understanding biomechanics, model theory, theories of motor control and motor learning</li> <li>▪ Understanding and applying concepts of System theory, self-organization, order and control parameter concept</li> <li>▪ Connections between models for performance diagnostics and regulation/intervention in static and dynamic as well as in holistic and reductionistic approaches dependent on sex, performance level and age</li> <li>▪ Contemporary methods for performance diagnostics</li> <li>▪ Individual and group-oriented performance diagnostics</li> <li>▪ Methods for movement analysis, neuro- and psychophysiological state and change diagnosis</li> <li>▪ Influence of movement and nutrition on human performance during aging</li> <li>▪ Problem of acquisition of psychophysiological data</li> </ul> <p>Key Qualifications:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comprehensively developed skills for planning empirical studies as well as for analyzing and implementing the results of studies</li> <li>▪ Comprehensive and systematic knowledge as a prerequisite for the independent application and transfer of specialized, empirical research and analysis methods to application-oriented and/or basic research questions (e.g., in the context of a master thesis)</li> </ul>						

<b>Modul 2</b> <i>Module 2</i>		<b>Training and Teaching</b>				<i>[Modul-Kennnummer ]</i>	
<b>Pflicht- oder Wahlpflichtmodul</b> <i>Mandatory or elective Module</i>			<b>Pflicht</b> <i>mandatory</i>				
<b>Leistungspunkte (LP) und Arbeitsaufwand (workload)</b> <i>Credit points (LP) and workload</i>			<b>12 LP = 360 h</b>				
<b>Moduldauer (laut Studienverlaufsplan)</b> <i>Module duration (according to course plan)</i>			<b>2 Semester</b>				
<b>Lehrveranstaltungen/ Lernformen</b> <i>Courses/ Learning formats</i>	<b>Art Type</b>	<b>Regelsemester bei Studienbeginn WiSe (SoSe) Regular term when starting in Winter term (summer term)</b>	<b>Verpflich- tungsgrad</b> <i>Mandatory/ elective</i>	<b>Kontakt- zeit (SWS)</b> <i>Contact time (hours per week per semester)</i>	<b>Selbst- studium (Stunden)</b> <i>Self-Study (hours)</i>	<b>Leistungs- punkte (LP)</b> <i>Credit points (CP)</i>	
<b>Theorien des Trainings und ihre praktische Konsequenzen</b> <i>Theories of training and their practical consequences</i>	V/Pr L/lc	2	Pflicht <i>mandatory</i>	2 SWS	129 h	5 LP	
<b>Sportpädagogische Aspekte im Hochleistungssport</b> <i>Sports pedagogical aspects in high performance sports</i>	V/Pr L/lc	3	Pflicht <i>mandatory</i>	2 SWS	129 h	5 LP	
<b>Technologien neuer Medien im Sport</b> <i>New Media technology in Sports</i>	V/Pr L/lc	3	Pflicht <i>mandatory</i>	1SWS	49,5	2 LP	
<b>Um das Modul abschließen zu können sind folgende Leistungen zu erbringen:</b> <i>In order to complete the module, you have to fulfill the following requirements:</i>							
<b>Anwesenheitspflicht</b> <i>Compulsory attendance</i>			Pr/lc				
<b>Aktive Teilnahme</b> <i>Active Partizipation</i>			gemäß § 5 Abs. 3 <i>according to § 5 subsection. 3</i>				
<b>Studienleistung(en)</b> <i>Coursework</i>							
<b>Modulprüfung</b> <i>Module examination</i>			Blog Diskussion <i>Blog Discussion</i>				
<b>Qualifikationsziele/Lernergebnisse/Kompetenzen</b> <i>Qualification goals, learning outcome, competences</i>							

Aims and Competences:

- Adaptive feedback loop for training and their time scales
- Connections between models for diagnostics and regulation/intervention in static and dynamic as well as in holistic and reductionistic approaches dependent on sex, performance level and age
- Contemporary methods for performance diagnosis and training regulation
- Individual and group-oriented evaluation of training intervention programs
- Methods for movement analysis, neuro- and psychophysiological state and diagnosis of change.
- Age dependent trainability of strength, speed, endurance and flexibility
- Influence of movement on human performance during aging
- Creativity in ball games - Science and Practice
- Identification selection & fostering talents in sport academy from theory to praxis
- Training and teaching as a pedagogical task
- Ambivalence of opinions on high performance sports
- The athlete's view on high performance sports
- Interviewing techniques for understanding athletes' opinions
- Intergenerational relationships
- Applying digital media in social context

Key Qualifications

- Comprehensively developed skills for planning empirical studies as well as for analyzing and implementing the results of studies
- Comprehensive and systematic knowledge as a prerequisite for the independent application and transfer of specialized, empirical research and analysis methods to application-oriented and/or basic research questions (e.g., in the context of a thesis in the Master's and/or PhD)

<b>Modul 3</b> <i>Module 3</i>		<b>Sport Psychology and Methods</b>				[Modul-Kennnummer]
<b>Pflicht- oder Wahlpflichtmodul</b> <i>Mandatory or elective Module</i>			<b>Pflicht</b> <i>mandatory</i>			
<b>Leistungspunkte (LP) und Arbeitsaufwand (workload)</b> <i>Credit points (LP) and workload</i>			<b>11 LP = 330 h</b>			
<b>Moduldauer (laut Studienverlaufsplan)</b> <i>Module duration (according to course plan)</i>			<b>1 Semester</b>			
<b>Lehrveranstaltungen/ Lernformen</b> <i>Courses/ Learning formats</i>	<b>Art Type</b>	<b>Regelsemester bei Studienbeginn WiSe (SoSe)</b> <i>Regular term when starting in Winter term (summer term)</i>	<b>Verpflichtungsgrad</b> <i>Mandatory/ elective</i>	<b>Kontaktzeit (SWS)</b> <i>Contact time (hours per week per semester)</i>	<b>Selbststudium (Stunden)</b> <i>Self-Study (hours)</i>	<b>Leistungspunkte (LP)</b> <i>Credit points (CP)</i>
<b>Sport Psychologie</b> <i>Sport psychology</i>	V L	2	Pflicht <i>mandatory</i>	1 SWS	49,5 h	2 LP
<b>Angewandte Sport psychologie im Leistungssport</b> <i>Applied Sport psychology in high poerformance sports</i>	Pr lc	3	Pflicht <i>mandatory</i>	2 SWS	99 h	4 LP
<b>Methodische Grundlagen für Experimente</b> <i>Methodical basis for experimental studies</i>	V/Pr L/lc	2	Pflicht <i>mandatory</i>	2 SWS	129	5 LP
<b>Um das Modul abschließen zu können sind folgende Leistungen zu erbringen:</b> <i>In order to complete the module, you have to fulfill the following requirements:</i>						
<b>Anwesenheitspflicht</b> <i>Compulsory attendance</i>			Pr/lc			
<b>Aktive Teilnahme</b> <i>Active participation</i>			gemäß § 5 Abs. 3 <i>according to § 5 subsection. 3</i>			
<b>Studienleistung(en)</b> <i>Coursework</i>						
<b>Modulprüfung</b> <i>Module examination</i>			Mündliche Prüfung (20 Min) <i>Oral exam (20 min.)</i>			
<b>Qualifikationsziele/Lernergebnisse/Kompetenzen</b> <i>Qualification goals, learning outcome, competences</i>						

Aims and Competences

- Psycho-physiological measurement procedures including neurocognitive methods
- Basic sport and exercise psychology
- Applied sport-psychology
- Mental training
- Relaxation and activation techniques
- Imagery
- Goal setting
- Group processes in sport
- Communication in teams
- Leadership
- Psychological sports diagnostics on individual and group level
  - to understand, to communicate and to apply group-specific prevention and intervention strategies
  - for the evaluation of effects induced by sport-psychological interventions
  - for the formulation of research-oriented questions and their investigation using diagnostic methods as well as for critical reflection of the results
  - to assess psychologically relevant aspects in the context of movement and sport.
- Extensively developed skills for planning empirical studies as well as for analysis and implementation of the study results
- Comprehensive and systematic knowledge for the independent application and transfer of specialized, empirical research and analysis methods to application-oriented and/or base-oriented questions (e.g., as part of a final thesis in the Master and/or doctorate)
- Ability to reflect on scientific findings
- Knowledge in test theory
- History of science (falsificationism, paradigm shift, refusal to use methods)
- Comprehensive knowledge about scientific methods and statistical background of in the fields of natural science, social science, and the humanities
- The comprehensive development of the skills used for the planning, analyze and interpret empirical studies
- In-depth work with statistical software packages for quantitative analyses
- Generalized linear models
- Multivariate analysis of variance
- Explorative and confirmatory factor analysis
- Sound handling and interpretation of significance levels and effect size
- Specific approaches to quantitative research

<b>Modul 4</b> <i>Module 4</i>		<b>Health, Nutrition, and Performance</b>				<i>[Modul-Kennnummer ]</i>	
<b>Pflicht- oder Wahlpflichtmodul</b> <i>Mandatory or elective Module</i>			<b>Pflicht</b> <i>mandatory</i>				
<b>Leistungspunkte (LP) und Arbeitsaufwand (workload)</b> <i>Credit points (LP) and workload</i>			<b>10 LP = 300h</b>				
<b>Moduldauer (laut Studienverlaufsplan)</b> <i>Module duration (according to course plan)</i>			<b>1 Semester</b>				
<b>Lehrveranstaltungen/ Lernformen</b> <i>Courses/ Learning formats</i>	<b>Art Type</b>	<b>Regelsemester bei Studienbeginn WiSe (SoSe)</b> <i>Regular term when starting in Winter term (summer term)</i>	<b>Verpflichtungsgrad</b> <i>Mandatory/ elective</i>	<b>Kontaktzeit (SWS)</b> <i>Contact time (hours per week per semester)</i>	<b>Selbststudium (Stunden)</b> <i>Self-Study (hours)</i>	<b>Leistungspunkte (LP)</b> <i>Credit points (CP)</i>	
<b>Hochleistungsmetabolismus und -physiologie (4.1)</b> <i>High performance metabolism and physiology</i>	V/Pr L/lc	3	Pflicht <i>mandatory</i>	2 SWS	99	4	
<b>Funktionelle Orthopädie (4.2)</b> <i>Functional orthopaedics</i>	V/Pr L/lc	3	Pflicht <i>mandatory</i>	2 SWS	99	4	
<b>Ernährungsstrategien zur Steigerung der Trainingsleistung (4.3)</b> <i>Nutrition strategies to enhance exercise performance</i>	V L	2	Pflicht <i>mandatory</i>	1 SWS	49,5	2	
<b>Um das Modul abschließen zu können sind folgende Leistungen zu erbringen:</b> <i>In order to complete the module, you have to fulfill the following requirements:</i>							
<b>Anwesenheitspflicht</b> <i>Compulsory attendance</i>			Pr/lc				
<b>Aktive Teilnahme</b> <i>Active participation</i>			gemäß § 5 Abs. 3 <i>according to § 5 subsection. 3</i>				
<b>Studienleistung(en)</b> <i>Coursework</i>							
<b>Modulprüfung</b> <i>Module examination</i>			Mündliche Prüfung (20min) <i>Oral exam (20min)</i>				
<b>Qualifikationsziele/Lernergebnisse/Kompetenzen</b> <i>Qualification goals, learning outcome, competences</i>							

**Aims and Competences:**

- Understanding the concept of reduction and immersion (cell to organism) in regard to health and movement
- The nature of function and performance of living systems
- Critically reflect endurance diagnostics
- Biotensegrity
- The logic of injuries and the logic approach to injury management
- Methods for Regeneration from Training and Competition
- The spectrum of rehabilitation
- Psychology of health and dealing with injuries
- Athletic development and ageing
- Digestion and natural energy utilization of nutrients
- Acquisition of a broad and theoretically based knowledge about:
- (Dis-)advantages of different methods for the assessment of the athlete's nutritional status
- Various models to describe energy balance and energy availability (EA)
- The risks of chronic low EA and the associated syndromes
- Various strategies to alternate body mass and body composition
- Nutritional strategies to improve exercise performance (preparation for competition / competition fuel)
- Nutritional strategies to enhance recovery
- Safety and efficacy of dietary supplements and ergogenic aids
- Various nutritional concepts in sports
- Nutritional strategies for training / competing in the heat / cold / high altitude.

**Key Qualifications**

- Comprehensive knowledge of human functional anatomy.
- Medical and coaching history in competitive sports.
- Comprehensively developed skills for observing orthopedic aspects of movement.
- Comprehensive, specialized, and systematic knowledge on the latest state of knowledge about sport-nutritional basics
- Comprehensive and systematic knowledge as a prerequisite for the independent application and transfer of knowledge in the setting of "high performance coaching"

Modul 5 Module 5		Sport Management and Leadership				[Modul-Kennnummer ]	
Pflicht- oder Wahlpflichtmodul <i>Mandatory or elective Module</i>				Pflicht <i>mandatory</i>			
Leistungspunkte (LP) und Arbeitsaufwand (workload) <i>Credit points (LP) and workload</i>				10 LP = 300 h			
Moduldauer (laut Studienverlaufsplan) <i>Module duration (according to course plan)</i>				1 Semester			
Lehrveranstaltungen/ Lernformen <i>Courses/ Learning formats</i>	Art Type	Regelsemester bei Studienbeginn WiSe (SoSe) <i>Regular term when starting in Winter term (summer term)</i>	Verpflichtungsgrad <i>Mandatory/ elective</i>	Kontaktzeit (SWS) <i>Contact time (hours per week per semester)</i>	Selbststudium (Stunden) <i>Self-Study (hours)</i>	Leistungspunkte (LP) <i>Credit points (CP)</i>	
a) <b>Organisation, Governance des Sports und Verbänden</b> <i>Organization, governance of world sport and federations</i>	V L	1	Pflicht <i>mandatory</i>	1 SWS	49,5	2	
b) <b>Management im Hochleistungssport</b> <i>Managing high-performance sports</i>	V L	1	Pflicht <i>mandatory</i>	1 SWS	49,5	2	
c) <b>Innovation und Digitalisierung</b> <i>Innovation and Digitalisation</i>	S	1	Pflicht <i>mandatory</i>	1 SWS	49,5	2	
d) <b>Führung und ethische Herausforderungen im Hochleistungssport</b> <i>Leadership and Ethical challenges in high performance sports</i>	S	1	Pflicht <i>mandatory</i>	1 SWS	49,5	2	
e) <b>Medien- und Kommunikationsmanagement</b> <i>Media and communication management</i>	S	1	Pflicht <i>mandatory</i>	1 SWS	49,5	2	
<b>Um das Modul abschließen zu können sind folgende Leistungen zu erbringen:</b> <i>In order to complete the module, you have to fulfill the following requirements:</i>							
Anwesenheitspflicht <i>Compulsory attendance</i>				S			
Aktive Teilnahme <i>Active participation</i>				gemäß § 5 Abs. 3 <i>according to § 5 subsection. 3</i>			
Studienleistung(en) <i>Coursework</i>				Module 5.c) Solve leadership tasks Module 5.d) Work on a Case Study and present a solution Module 5.e) Writing a Media Plan			
Modulprüfung <i>Module examination</i>				Essay über eine Kombination der Module 5.a) and 5.b) <i>Essay about a topic combined of Module 5.a) and 5.b)</i>			
<b>Qualifikationsziele/Lernergebnisse/Kompetenzen</b> <i>Qualification goals, learning outcome, competences</i>							

Aims and Competences:

- Understand structures of clubs, associations, international federations and their finances, power and dependencies, Olympic system
- Know about CAS, WADA, ITA and other organizations that manage sports, also those intervening in sports (EU, Interpol, Governments)
- Understand the politics of federations and the IOC
- Know how to regulate systems and consequences of cultural driven regulations
- Know about good governance in sport, clubs, federations and the principles of transparency, integrity, democracy, social responsibility and accountability
- Know and analyze the pillars that determine high performance sports
- Understand the structures that are needed by an athlete, club, federation for sport success
- Learn the guidance of employees, athletes, volunteers, culturally based leading styles, problems and recommendations regarding different leading
- Dealing with changes in environment and stakeholders
- Have basic knowledge about match fixing; sexism; racism; homophobia, corruption, conflict of interests
- Know about social media, media strategies
- Learn about communication patterns, media news and how media work
- Know how to prepare and how to do for crises communication
- Be able to manage media issues as a coach.

Key Qualifications

- Comprehensively developed skills for developing a healthy environment for high performance sport is reflected ethically
  - Having good knowledge about the high performance sport system in different nations and how they are used to regulate a successful sport performance
  - Getting skills to analyze the high-performance sport system of a sport / a country
  - Comprehensive and systematic knowledge about current ethical challenges in high performance sport.
  - Understand the differences in high performance sport systems in different countries
  - Being able to reflect different leading styles in sport
  - Be prepared to handle sponsor interests
  - Being able to manage media relations
  - Organize communication for your team
- Being able to educate athletes in media issues, educate about doping & match fixing in sport

<b>Modul 6</b> <i>Module 6</i>		<b>Mentorship</b>				<i>[Modul-Kennnummer]</i>	
<b>Pflicht- oder Wahlpflichtmodul</b> <i>Mandatory or elective Module</i>			<b>Pflicht</b> <i>mandatory</i>				
<b>Leistungspunkte (LP) und Arbeitsaufwand (workload)</b> <i>Credit points (LP) and workload</i>			<b>16 LP = 480 h</b>				
<b>Moduldauer (laut Studienverlaufsplan)</b> <i>Module duration (according to course plan)</i>			<b>1 Semester</b>				
<b>Lehrveranstaltungen/ Lernformen</b> <i>Courses/ Learning formats</i>	<b>Art Type</b>	<b>Regelsemester bei Studienbeginn WiSe (SoSe) Regular term when starting in Winter term (summer term)</b>	<b>Verpflichtungsgrad</b> <i>Mandatory/ elective</i>	<b>Kontaktzeit (SWS)</b> <i>Contact time (hours per week per semester)</i>	<b>Selbststudium (Stunden)</b> <i>Self-Study (hours)</i>	<b>Leistungspunkte (LP)</b> <i>Credit points (CP)</i>	
<b>Mentorship im Rahmen eines Praktikums (6.1)</b> <i>Mentorship during Internship</i>	Pr lc	2./3.	Pflicht <i>mandatory</i>	0	360 h	12	
<b>Kolloquium zum Mentorship praktikum (6.2)</b> <i>Mentorship Colloquium</i>	Kol/Col	2./3.	Pflicht <i>mandatory</i>	2 SWS	99 h	4	
<b>Um das Modul abschließen zu können sind folgende Leistungen zu erbringen:</b> <i>In order to complete the module, you have to fulfill the following requirements:</i>							
<b>Anwesenheitspflicht</b> <i>Compulsory attendance</i>			Pr/lc S				
<b>Aktive Teilnahme</b> <i>Active participation</i>			gemäß § 5 Abs. 3 <i>according to § 5 subsection. 3</i>				
<b>Studienleistung(en)</b> <i>Coursework</i>			certificate of successful internship over 9 weeks in Module 6.1				
<b>Modulprüfung</b> <i>Module examination</i>			Internship report in Module 6.2				
<b>Qualifikationsziele/Lernergebnisse/Kompetenzen</b> <i>Qualification goals, learning outcome, competences</i>							
Aims and Competences:							
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Colloquium about the experiences of interns</li> <li>▪ Analysis of specific situations and challenges during interns</li> <li>▪ Application of the study contents in professional practice in the desired occupational profile (sports)</li> <li>▪ Getting to know a professional occupational field and/or other professional sectors for one's own sport and professional future</li> <li>▪ Ability to practice, assess, transfer to practice and evaluate the practice-relevant knowledge from the fields of training science and biomechanics in connection with empirical methods</li> </ul>							
Key Qualifications:							
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Professional skills and expertise</li> <li>▪ Application of scientific knowledge in practical sport coaching contexts</li> <li>▪ Ability to self-reflect</li> <li>▪ For internships abroad: intercultural competence, language competence</li> <li>▪ Active networking or networking work</li> <li>▪ Apply question</li> <li>▪ Ability to recognize correlations, conceptual thinking, transferability and problem-solving skills.</li> <li>▪ Learn the relevance of personality traits such as Independence, creativity, willingness to take responsibility, willingness to perform etc. as important for professional success</li> <li>▪ Ability to deal with conflict and criticism</li> <li>▪ Ability to work in a team, empathy</li> <li>▪ Assertiveness, leadership skills</li> <li>▪ Communicative competencies (written and oral expressiveness)</li> <li>▪ Presentation techniques</li> <li>▪ Discussion skills</li> </ul>							

Modul 7 Module 7		Sport Specific Coaching				[Modul-Kennnummer ]
Pflicht- oder Wahlpflichtmodul <i>Mandatory or elective module</i>			Pflicht <i>mandatory</i>			
Leistungspunkte (LP) und Arbeitsaufwand (workload) <i>Credit points (LP) and workload</i>			20 LP = 600 h			
Moduldauer (laut Studienverlaufsplan) <i>Module duration (according to course plan)</i>			1 Semester			
Lehrveranstaltungen/ Lernformen <i>Courses/ Learning formats</i>	Art Type	Regelsemester bei Studienbeginn WiSe (SoSe) <i>Regular term when starting in Winter term (summer term)</i>	Verpflichtungsgrad <i>Mandatory/ elective</i>	Kontaktzeit (SWS) <i>Contact time (hours per week per semester)</i>	Selbststudium (Stunden) <i>Self-Study (hours)</i>	Leistungspunkte (LP) <i>Credit points (CP)</i>
Sportartspezifisches Coaching (7.1) <i>Sport specific coaching</i>	V L	1	Pflicht <i>mandatory</i>	4 SWS	258	10
Theoretische Konzepte sportartspezifischen Coachings (7.2) <i>Sport specific coaching theoretical concepts</i>	V L	2	Pflicht <i>mandatory</i>	2 SWS	159	6
Praktische Einordnung sportartspezifischen Coachings (7.3) <i>Sport specific coaching practical implementation</i>	Pr lc	3	Pflicht <i>mandatory</i>	2 SWS	99	4
Um das Modul abschließen zu können sind folgende Leistungen zu erbringen: <i>In order to complete the module, you have to fulfill the following requirements:</i>						
Anwesenheitspflicht <i>Compulsory attendance</i>			Pr lc			
Aktive Teilnahme <i>Active participation</i>			gemäß § 5 Abs. 3 <i>according to § 5 subsection. 3</i>			
Studienleistung(en) <i>Coursework</i>			Module 7.3 presentation			
Modulprüfung <i>Module examination</i>			Module 7.2 oral exam 20 min.			
Qualifikationsziele/Lernergebnisse/Kompetenzen <i>Qualification goals, learning outcome, competences</i>						

Aims and Competences:

- Practical coaching in respective type of sport
- Knowledge of concepts of coaching in respective type of sport
- Planning of Recreation activities from high performance sport
- Developing short-, medium- and long-term training plan in a respective sport
- Knowledge of specific problems of coaching in respective type of sport
- Knowledge of different coaching models in different type of sport

Key Qualifications:

- Ability to coach individual and groups of athletes in individual sports
- Ability to coach teams in particular sports
- Set up training plans for specific high performance groups (age, gender, culture etc. specific)
- Ability to set up and coach selection teams
- Ability to organize training camps for club and selection teams

<b>Modul 8</b> <i>Module 8</i>		<b>Professional Master Thesis</b>				[Modul-Kennnummer]
<b>Pflicht- oder Wahlpflichtmodul</b> <i>Mandatory or elective Module</i>			<b>Pflicht</b> <i>mandatory</i>			
<b>Leistungspunkte (LP) und Arbeitsaufwand (workload)</b> <i>Credit points (LP) and workload</i>			<b>30 LP = 900 h</b>			
<b>Moduldauer (laut Studienverlaufsplan)</b> <i>Module duration (according to course plan)</i>			<b>1 Semester</b>			
<b>Lehrveranstaltungen/ Lernformen</b> <i>Courses/ Learning formats</i>	<b>Art Type</b>	<b>Regelsemester bei Studienbeginn WiSe (SoSe) Regular term when starting in Winter term (summer term)</b>	<b>Verpflichtungsgrad</b> <i>Mandatory/ elective</i>	<b>Kontaktzeit (SWS)</b> <i>Contact time (hours per week per semester)</i>	<b>Selbststudium (Stunden)</b> <i>Self-Study (hours)</i>	<b>Leistungspunkte (LP)</b> <i>Credit points (CP)</i>
<b>Professional Master Thesis</b> <i>Professional Master Thesis</i>		4	Pflicht <i>mandatory</i>	0	750	25
<b>Kolloquium und Ethische Anwendungen im Coaching</b> <i>Colloquium and ethical implications in coaching</i>	Kol/Col	4	Pflicht <i>mandatory</i>	2	129	5
<b>Um das Modul abschließen zu können sind folgende Leistungen zu erbringen:</b> <i>In order to complete the module, you have to fulfill the following requirements:</i>						
<b>Anwesenheitspflicht</b> <i>Compulsory attendance</i>			Kol/Col			
<b>Aktive Teilnahme</b> <i>Active participation</i>			gemäß § 5 Abs. 3 <i>according to § 5 subsection. 3</i>			
<b>Studienleistung(en)</b> <i>Coursework</i>						
<b>Modulprüfung</b> <i>Module examination</i>			Masterarbeit und Mündliche Disputation (30 Min) <i>Master Thesis and Oral defense of thesis (30 Min.)</i>			
<b>Qualifikationsziele/Lernergebnisse/Kompetenzen</b> <i>Qualification goals, learning outcome, competences</i>						
Aims and Competencies:						
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Colloquium about the way of writing a professional thesis</li> <li>▪ How to write and apply ethics application</li> <li>▪ Ethics in scientific writing (plagiarism, citations etc.)</li> <li>▪ Independently master a scientific project</li> <li>▪ Search for, analyze and synthesize relevant information</li> <li>▪ Work on a research problem using the correct methodology</li> <li>▪ Adhering to ethical guidelines</li> <li>▪ Use the knowledge acquired in the course of study to discuss with teachers and fellow students, critically reflect on opinions and present a research project using the correct scientific terminology</li> <li>▪ Explain and defend the acquired knowledge in front of a group of professionally competent listeners</li> </ul>						
Key Qualifications:						
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaboration and reflection of scientific contexts</li> <li>▪ Searching and evaluating information</li> <li>▪ Conceptual and systematic work</li> <li>▪ Time management</li> <li>▪ Deepened methodological competences</li> <li>▪ Critical reflection of scientific texts</li> <li>▪ Presentation skills</li> <li>▪ Interpersonal communication and interaction techniques</li> <li>▪ Moderation competence</li> <li>▪ communication and interaction in scientific discourse</li> </ul>						

**Berichtigung der**  
**4. Ordnung zur Änderung der Ordnung des Fachbereichs Rechts- und**  
**Wirtschaftswissenschaften der Johannes Gutenberg-Universität Mainz für die Prüfung**  
**in den Masterstudiengängen „Accounting and Finance“ und „Management“ an der**  
**Johannes Gutenberg-Universität Mainz**

vom 20. September 2023  
(Veröffentlichungsblatt der Johannes Gutenberg-Universität Mainz,  
Nr. 08/2023, S. 592)

1. Artikel 1 Nummer 7 wird wie folgt berichtigt:

In Artikel 1, Nr. 7, Buchstabe b) wird: „In Absatz 2 wird Satz 2 wird folgt gefasst:“  
berichtigt durch: „In Absatz 1 wird Satz 2 wird folgt gefasst:“.

2. Artikel 1 Nummer 8 wird wie folgt berichtigt:

In Artikel 1, Nr. 8, Buchstabe d) wird: „Bisheriger Absatz 6 wird Absatz 5. Die Wörter „2,  
3, 4 und 5“ werden durch die Wörter „2 bis 4“ ersetzt.“ berichtigt durch: „Bisheriger  
Absatz 7 wird Absatz 6. Die Wörter „2, 3, 4 und 5“ werden durch die Wörter „2 bis 4“  
ersetzt.“.

Mainz, den 29.11.2023

Univ.-Professor Dr. Roland Euler  
Dekan des Fachbereichs 03  
Rechts- und Wirtschaftswissenschaften