

Veröffentlichungsblatt

der Johannes Gutenberg-Universität Mainz

www.verwaltung.zentrale-dienste.uni-mainz.de/veroeffentlichungsblaetter

10 / 2023

vom 27.11.2023

Inhaltsübersicht

1. Dritte Ordnung zur Änderung der Habilitationsordnung der Fachbereiche 02, 05, 06 und 07 der Johannes Gutenberg-Universität Mainz vom 6. November 2023

Seite 787 f

2. 25. Ordnung zur Änderung der Ordnung für die Prüfung im Masterstudiengang für das Lehramt an Gymnasien an der Johannes Gutenberg-Universität Mainz vom 26. Oktober 2023

Seite 789 ff

3. 29. Ordnung zur Änderung der Ordnung für die Prüfung im lehramtsbezogenen Bachelorstudiengang an der Johannes Gutenberg-Universität Mainz vom 30. Oktober 2023

Seite 795 ff

Impressum

Herausgeber:
Der Präsident
Univ.-Prof. Dr. Georg Krausch

Verantwortlich:
Bianca Thierfelder (V.i.S.d.P.)
Leiterin der Abteilung Infrastrukturelles
Liegenschaftsmanagement

Druck: Zentraldruckerei - Campus



JOHANNES GUTENBERG
UNIVERSITÄT MAINZ

Inhaltsübersicht Seite 2 Veröffentlichungsblatt JGU – 10/2023

4. Wahlordnung der Johannes Gutenberg-Universität Mainz (Wahlordnung)
vom 15. November 2023

Seite 824 ff

5. 38. Ordnung zur Änderung der Ordnung der Fachbereiche 02, 05 und 07 und der
Katholisch-Theologischen Fakultät der Johannes Gutenberg-Universität Mainz für
die Prüfung im Zwei-Fächer-Bachelorstudiengang vom 20. November 2023

Seite 849 f

**Dritte Ordnung zur Änderung der Habilitationsordnung
der Fachbereiche 02, 05, 06 und 07 der
Johannes Gutenberg-Universität Mainz**

vom 6. November 2023

Aufgrund des § 7 Abs. 2 Nr. 2 und des § 86 Abs. 2 Satz 1 Nr. 3 des Hochschulgesetzes in der Fassung vom 23. September 2020 (GVBl. S. 461), zuletzt geändert durch Gesetz vom 22. Juli 2021 (GVBl. S. 453), BS 223-41, haben

der Fachbereichsrat des Fachbereichs 02 am 19. April 2023,
der Fachbereichsrat des Fachbereichs 05 am 19. Juli 2023,
der Fachbereichsrat des Fachbereichs 06 am 17. Juli 2023 und
der Fachbereichsrat des Fachbereichs 07 am 12. Juli 2023

die folgende Ordnung zur Änderung der Habilitationsordnung der Fachbereiche 02, 05, 06 und 07 beschlossen. Diese Ordnung hat das Präsidium der Johannes Gutenberg-Universität Mainz mit Schreiben des Präsidenten vom 21. September 2023 genehmigt. Sie wird hiermit bekannt gemacht.

Artikel 1

Die Habilitationsordnung der Fachbereiche 02, 05, 06 und 07 der Johannes Gutenberg-Universität Mainz vom 5. Mai 2009 (StAnz. S. 944), zuletzt geändert mit Ordnung vom 5. Juni 2018 (Veröffentlichungsblatt der Johannes Gutenberg Universität-Mainz, Nr. 09/2018, S. 677) wird wie folgt geändert:

Der Fachanhang zu § 3 Abs. 1, Fach Erziehungswissenschaft wird wie folgt geändert:

1. Nummer 3 wird wie folgt geändert:
 - a) Das Wort „sechs“ wird durch das Wort „zwei“ ersetzt.
 - b) Nach dem Wort „Alleinautor“ werden die Wörter „und bei mindestens weiteren drei Aufsätzen Erstautorin bzw. Erstautor oder Alleinautorin bzw. Alleinautor“ eingefügt.
2. Nach Nummer 6 wird folgende Nummer 7 angefügt:

„7. Die Aufsätze müssen publiziert oder zur Veröffentlichung angenommen sein.“

Artikel 2

Die Änderung der Habilitationsordnung der Fachbereiche 02, 05, 06 und 07 der Johannes Gutenberg-Universität Mainz tritt am Tage nach ihrer Veröffentlichung in Kraft.

Mainz, den 6. November 2023

Der Dekan
des Fachbereichs 02 – Sozialwissenschaften, Medien und Sport
Univ.-Prof Dr. Gregor Daschmann

Der Dekan
des Fachbereichs 05 – Philosophie und Philologie
Univ.-Prof. Dr. Axel Schäfer

Die Dekanin
des Fachbereichs 06 – Translations-, Sprach- und Kulturwissenschaft
Univ.-Prof. Dr. Silvia Hansen-Schirra

Der Dekan
des Fachbereichs 07 – Geschichts- und Kulturwissenschaften
Univ.-Prof. Dr. Gregor Wedekind

**25. Ordnung zur Änderung der Ordnung
für die Prüfung im Masterstudiengang für das Lehramt an Gymnasien
an der Johannes Gutenberg-Universität Mainz**

vom 26. Oktober 2023

Aufgrund des § 7 Abs. 2 Nr. 2 und § 86 Abs. 2 Satz 1 Nr. 2 des Hochschulgesetzes vom 23. September 2020 (GVBl. S. 461), zuletzt geändert durch Gesetz vom 22. Juli 2021 (GVBl. S. 453), BS 223-41, hat

der Fachbereichsrat des Fachbereichs 08 am 19. April 2023

folgende Ordnung zur Änderung der Ordnung für die Prüfung im Masterstudiengang für das Lehramt an Gymnasien an der Johannes Gutenberg-Universität Mainz beschlossen. Diese Ordnung hat das Präsidium der Johannes Gutenberg Universität-Mainz mit Schreiben des Präsidenten vom 19.10.2023 genehmigt. Sie wird hiermit bekannt gemacht.

Artikel 1

Die Ordnung der Johannes Gutenberg-Universität Mainz für die Prüfung im Masterstudiengang für das Lehramt an Gymnasien vom 27. Februar 2012 (StAnz. S. 732), zuletzt geändert mit Ordnung vom 27. Oktober 2022 (Veröffentlichungsblatt der Johannes Gutenberg Universität-Mainz, Nr. 11/2022, S. 1230), wird wie folgt geändert:

1. Der fachspezifische Anhang für das Fach Physik wird ersetzt durch:

„

19. Physik

A. Fachspezifische Zulassungsvoraussetzungen

1. Nachweis fachspezifischer Sprachkenntnisse (§ 2 Abs. 2)

Keine

2. Nachweis besonderer Zugangsvoraussetzungen (§ 2 Abs. 3)

Keine

B. Modularisierter Studienverlauf

1. Studienvolumen (in Semesterwochenstunden)

1.1. Studium als erstes oder zweites Fach

Im Verlauf des Studiums ist an Pflicht- und Wahlpflichtveranstaltungen in folgendem zeitlichem Gesamtumfang (in SWS) teilzunehmen (§ 6 Abs. 1):

Gesamtumfang: 33 SWS, davon

- Pflichtveranstaltungen: 33 SWS
- Wahlpflichtveranstaltungen: 0 SWS

1.2. Studium als nichtkünstlerisches Zweifach

Gesamtumfang: 11 SWS, davon

- Pflichtveranstaltungen: 11 SWS
- Wahlpflichtveranstaltungen: 0 SWS

2. Modulplan

Die näheren Einzelheiten zu den Modulen finden sich im jeweils gültigen Modulhandbuch des Fachs.

2.1. Studium als erstes oder zweites Fach

Das Studium gliedert sich in die folgenden Pflicht- und Wahlpflichtmodule:

- 2.1.1. Theoretische Physik 2: Quantentheorie, statistische Physik und Thermodynamik
- 2.1.2. Fachdidaktik 3: Physikunterricht -- Forschung und Praxis
- 2.1.3. Experimentalphysik 4: Festkörperphysik, Kernphysik, Elementarteilchenphysik
- 2.1.4. Fortgeschrittenen-Praktikum
- 2.1.5. Gebietsübergreifende Konzepte / Anwendungen

Modul 9	Theoretische Physik 2: Quantentheorie, statistische Physik und Thermodynamik <i>Theoretical physics 2: quantum theory, statistical physics and thermodynamics</i>					
Pflicht- oder Wahlpflichtmodul	P					
Leistungspunkte (LP) und Arbeitsaufwand (Workload)	8 LP = 240 h					
Moduldauer (laut Studienverlaufsplan)	2					
Lehrveranstaltungen/ Lernformen	Art	Regelsemester bei Studienbeginn WiSe (SoSe)	Verpflichtungsgrad	Kontaktzeit (SWS)	Selbststudium	Leistungspunkte
Vorlesung mit Übung „Theoretische Quantenphysik“		2 (1)	P		88 h	4 LP
Vorlesung	V			2 SWS		
Übung	Ü			1 SWS		
Vorlesung mit Übung „Relativitätstheorie und Statistische Physik“		1 (2)	P		88 h	4 LP
Vorlesung	V			2 SWS		
Übung	Ü			1 SWS		
Um das Modul abschließen zu können sind folgende Leistungen zu erbringen:						
Anwesenheit						
Aktive Teilnahme	Erfolgreiche Bearbeitung der Übungsaufgaben.					
Studienleistung(en)						
Modulprüfung	Zwei Modulteilprüfungen, bestehend aus je einer Klausur (Umfang 120 Min., Bearbeitungszeit maximal 180 Min.) zu den Themenbereichen „Theoretische Quantenphysik“ und „Relativitätstheorie und Statistische Physik“. Regelsemester für die Klausuren ist jeweils das Semester, in dem die entsprechende Lehrveranstaltung belegt wird.					

Modul 10	Fachdidaktik 3: Physikunterricht -- Forschung und Praxis <i>Physics didactics 3: physics education -- research and practice</i>					
-----------------	---	--	--	--	--	--

Pflicht- oder Wahlpflichtmodul	P					
Leistungspunkte (LP) und Arbeitsaufwand (Workload)	9 LP = 270 h					
Moduldauer (laut Studienverlaufsplan)	2					
Lehrveranstaltungen/ Lernformen	Art	Regelsemester bei Studienbeginn WiSe (SoSe)	Verpflichtungsgrad	Kontaktzeit (SWS)	Selbststudium	Leistungspunkte
a) Vorlesung „Theoriebildung und fachdidaktische Forschung“	V	2 (3)	P	1 SWS	19,5 h	1 LP
b) Hauptseminar „Demonstrationspraktikum 2“	HS	2 (3)	P	5 SWS	127,5 h	6 LP
c) Hauptseminar „Physikunterricht in der Sekundarstufe II“	HS	3 (4)	P	2 SWS	59 h	2 LP
Um das Modul abschließen zu können sind folgende Leistungen zu erbringen:						
Anwesenheit	beide HS					
Aktive Teilnahme	Aufbau, Durchführung und Auswertung von Versuchen zu vorgegebenen Themen in b), Konzeption und Durchführung von Seminarsitzungen zu fachdidaktischen Themen in c)					
Studienleistung(en)						
Modulprüfung	Abschlussprüfung mit einem praktischen Teil (45 Min.) und einem mündlichen Teil (20 Min.).					

Modul 11	Experimentalphysik 4: Festkörperphysik, Kernphysik, Elementarteilchenphysik <i>Experimental physics 4: solid state physics, nuclear physics, elementary particle physics</i>					
Pflicht- oder Wahlpflichtmodul	P					
Leistungspunkte (LP) und Arbeitsaufwand (Workload)	8 LP = 240 h					
Moduldauer (laut Studienverlaufsplan)	1					
Lehrveranstaltungen/ Lernformen	Art	Regelsemester bei Studienbeginn WiSe (SoSe)	Verpflichtungsgrad	Kontaktzeit (SWS)	Selbststudium	Leistungspunkte
Vorlesung mit Übung „Experimentalphysik 4 (Festkörperphysik, Kernphysik, Elementarteilchenphysik)“		1 (2)	P		177 h	8 LP
Vorlesung	V			4 SWS		
Übung	Ü			2 SWS		
Um das Modul abschließen zu können sind folgende Leistungen zu erbringen:						
Anwesenheit						
Aktive Teilnahme	Erfolgreiche Bearbeitung der Übungsaufgaben.					
Studienleistung(en)						
Modulprüfung	Klausur (Umfang 120 Min., Bearbeitungszeit maximal 180 Min.).					

Modul 12	Fortgeschrittenen-Praktikum <i>Advanced lab course</i>					
Pflicht- oder Wahlpflichtmodul	P					
Leistungspunkte (LP) und Arbeitsaufwand (Workload)	9 LP = 270 h					
Moduldauer (laut Studienverlaufsplan)	1					

Lehrveranstaltungen/ Lernformen	Art	Regelsemester bei Studienbeginn WiSe (SoSe)	Verpflichtungsgrad	Kontaktzeit (SWS)	Selbststudium	Leistungspunkte
Fortgeschrittenen-Praktikum					196,5 h	
Teil A	FPr	3 (1)	P	4 SWS		5 LP
Teil B	FPr	3 (1)	P	3 SWS		4 LP
Um das Modul abschließen zu können sind folgende Leistungen zu erbringen:						
Anwesenheit	FPr					
Aktive Teilnahme	Eigenständige Durchführung und Auswertung vorgegebener Versuche					
Studienleistung(en)						
Modulprüfung	Portfolio von Testaten zu den durchgeführten Versuchen					

Modul 13	Gebietsübergreifende Konzepte / Anwendungen <i>Common physics concepts and applications</i>					
Pflicht- oder Wahlpflichtmodul	P					
Leistungspunkte (LP) und Arbeitsaufwand (Workload)	8 LP = 240 h					
Moduldauer (laut Studienverlaufsplan)	1					
Lehrveranstaltungen/ Lernformen	Art	Regelsemester bei Studienbeginn WiSe (SoSe)	Verpflichtungsgrad	Kontaktzeit (SWS)	Selbststudium	Leistungspunkte
Vorlesung „Gebietsübergreifende Konzepte“		4 (3)	P		110 h	5 LP
Vorlesung	V			4 SWS		
Vorlesung „Vertiefendes physikalisches Thema“		4 (3)	P		67 h	3 LP
Vorlesung	V			2 SWS		
Um das Modul abschließen zu können sind folgende Leistungen zu erbringen:						
Anwesenheit						
Aktive Teilnahme	Bearbeitung von Aufgaben entsprechend der zu Beginn der Lehrveranstaltungen mitgeteilten Kriterien.					
Studienleistung(en)						
Modulprüfung	mündliche Abschlussprüfung (30 Min.)					

2.2. Studium als nichtkünstlerisches Zweifach

Das Studium als nichtkünstlerisches Zweifach umfasst folgende Lehrveranstaltungen:

Modul 10a	Modul Scholorientiertes Experimentieren (Nichtkünstlerisches Zweifach I) <i>Experiments at school (Nichtkünstlerisches Zweifach I)</i>					
Pflicht- oder Wahlpflichtmodul	P					
Leistungspunkte (LP) und Arbeitsaufwand (Workload)	7 LP = 210 h					
Moduldauer (laut Studienverlaufsplan)	2					
Lehrveranstaltungen/ Lernformen	Art	Regelsemester bei Studienbeginn WiSe (SoSe)	Verpflichtungsgrad	Kontaktzeit (SWS)	Selbststudium	Leistungspunkte
a) Hauptseminar „Demonstrationspraktikum 2“	HS		P	5 SWS	127,5 h	7 LP

Um das Modul abschließen zu können sind folgende Leistungen zu erbringen:	
Anwesenheit	HS
Aktive Teilnahme	Aufbau, Durchführung und Auswertung von Versuchen zu vorgegebenen Themen.
Studienleistung(en)	
Modulprüfung	Praktische Abschlussprüfung (45 Min.)

Modul 13		Gebietsübergreifende Konzepte / Anwendungen (Nichtkünstlerisches Zweitfach II)					
		<i>Common physics concepts and applications (Nichtkünstlerisches Zweitfach II)</i>					
Pflicht- oder Wahlpflichtmodul	P						
Leistungspunkte (LP) und Arbeitsaufwand (Workload)	8 LP = 240 h						
Moduldauer (laut Studienverlaufsplan)	1						
Lehrveranstaltungen/ Lernformen	Art	Regelsemester bei Studienbeginn WiSe (SoSe)	Verpflichtungsgrad	Kontaktzeit (SWS)	Selbststudium	Leistungspunkte	
Vorlesung „Gebietsübergreifende Konzepte“		4 (3)	P		110 h	5 LP	
Vorlesung	V			4 SWS			
Vorlesung „Vertiefendes physikalisches Thema“		4 (3)	P		67 h	3 LP	
Vorlesung	V			2 SWS			
Um das Modul abschließen zu können sind folgende Leistungen zu erbringen:							
Anwesenheit							
Aktive Teilnahme	Bearbeitung von Aufgaben entsprechend der zu Beginn der Lehrveranstaltungen mitgeteilten Kriterien.						
Studienleistung(en)							
Modulprüfung	mündliche Abschlussprüfung (30 Min.)						

Legende:

- HS** = Hauptseminar
LP = Leistungspunkt(e)
P = Pflichtlehrveranstaltung
Pr = Praktikum
SWS = Semesterwochenstunde
Ü = Übung
V = Vorlesung
WP = Wahlpflichtveranstaltung

3. Verpflichtende Auslandsaufenthalte

Keine

4. Nähere fachspezifische Regelungen gemäß Prüfungsordnung

Regelung zu § 13 Absatz 5 – Mündliche Ergänzungsprüfung

Für alle schriftlichen Prüfungsleistungen in allen Modulen des Fachs Physik gilt, dass auf Antrag eine mündliche Ergänzungsprüfung gemäß § 13 Abs. 5 stattfindet. Der Antrag ist an

die Vorsitzende bzw. den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses innerhalb von sechs Wochen nach Bekanntgabe der Klausurergebnisse zu richten.

“

Artikel 2 Inkrafttreten

1. Die Änderung der Ordnung für die Prüfung im Masterstudiengang für das Lehramt an Gymnasien an der Johannes Gutenberg-Universität Mainz tritt gemäß dem nachfolgenden Absatz 2 nach ihrer Veröffentlichung im Veröffentlichungsblatt der Johannes Gutenberg-Universität Mainz in Kraft.

2. Die Änderungen des Artikels 1 Nr. 1 gelten für Studierende des Faches Physik, die ab dem Wintersemester 2023/2024 im Masterstudiengang für das Lehramt an Gymnasien oder in den lehramtsbezogenen Zertifikatsstudiengang (Erweiterungsprüfung) an der Johannes Gutenberg-Universität Mainz eingeschrieben werden; dies gilt auch im Falle einer Umschreibung (Fachwechsel) innerhalb des Studiengangs.

Mainz, den 26. Oktober 2023

Der Dekan des Fachbereiches
08 – Physik, Mathematik und Informatik
Univ.-Prof. Dr. Patrick Windpassinger

**29. Ordnung zur Änderung der Ordnung
für die Prüfung im lehramtsbezogenen Bachelorstudiengang
an der Johannes Gutenberg-Universität Mainz**

vom 30. Oktober 2023

Aufgrund des § 7 Abs. 2 Nr. 2 und § 86 Abs. 2 Satz 1 Nr. 2 des Hochschulgesetzes vom 23. September 2020 (GVBl. S. 461), zuletzt geändert durch Gesetz vom 22. Juli 2021 (GVBl. S. 453), BS 223-41, haben

der Fachbereichsrat des Fachbereichs 02 am 19. Juli 2023
der Fachbereichsrat des Fachbereichs 05 am 17. Mai 2023
der Fachbereichsrat des Fachbereichs 08 am 19. April 2023 sowie der Dekan des
Fachbereichs 08 per Eilentscheid am 1. Oktober 2023
der Fachbereichsrat des Fachbereichs 10 am 24. Mai 2023 und am 19. Juli 2023
der Rat der Hochschule für Musik am 5. Juni 2023

folgende Ordnung zur Änderung der Ordnung für die Prüfung im lehramtsbezogenen Bachelorstudiengang an der Johannes Gutenberg-Universität Mainz beschlossen. Diese Ordnung hat das Präsidium der Johannes Gutenberg Universität-Mainz mit Schreiben des Präsidenten vom 19.10.2023 genehmigt. Sie wird hiermit bekannt gemacht.

Artikel 1

Die Ordnung der Johannes Gutenberg-Universität Mainz für die Prüfung im lehramtsbezogenen Bachelorstudiengang vom 09. Juli 2010 (StAnz. S. 1077), zuletzt geändert mit Ordnung vom 14. November 2022 (Veröffentlichungsblatt der Johannes Gutenberg Universität-Mainz, Nr. 10/2022, S. 1153), wird wie folgt geändert:

1. Der fachspezifische Anhang für das Fach Bildungswissenschaften wird ersetzt durch:

„1. Bildungswissenschaften

A. Fachspezifische Zulassungsvoraussetzungen

1. **Nachweis fachspezifischer Sprachkenntnisse (§ 2 Abs. 2):**

Keine

2. **Nachweis besonderer Vorbildung oder Tätigkeit oder Bestehen einer Eignungsprüfung (§ 2 Abs. 3):**

Keine

B. Modularisierter Studienverlauf

1. **Studienvolumen (in Semesterwochenstunden)**

Im Verlauf des Studiums ist an Pflicht- und Wahlpflichtveranstaltungen in folgendem zeitlichem Gesamtumfang (in SWS) teilzunehmen (§ 6 Abs. 1):

Gesamtumfang 24 SWS, davon

- Pflichtveranstaltungen 24 SWS
- Wahlpflichtveranstaltungen 0 SWS

2. Modulplan

Das Studium gliedert sich in folgende Pflicht- und Wahlpflichtmodule:

- 2.1 Modul 1: Sozialisation, Erziehung, Bildung (10 LP)
- 2.2 Modul 2: Didaktik, Methodik, Kommunikation sowie analoge und digitale Medien (10 LP)
- 2.3 Diagnostik, Heterogenität, Differenzierung und Inklusion (10 LP)

Die näheren Einzelheiten zu den Modulen finden sich im jeweils gültigen Modulhandbuch des Fachs.

Modul 1	Sozialisation, Erziehung, Bildung <i>[Socialisation, upbringing, education]</i>						M.02.628.100
Pflicht- oder Wahlpflichtmodul	P						
Leistungspunkte (LP) und Arbeitsaufwand (workload)	10 LP = 300 h						
Moduldauer (laut Studienverlaufsplan)	2 Semester						
Lehrveranstaltungen/ Lernformen	Art	Regelsemester	Verpflichtungsgrad	Kontaktzeit (SWS)	Selbststudium	Leistungspunkte	
a) Einführung in das Studium der Bildungswissenschaften	VL	1	P	2 SWS/ 21 h	9 h	1 LP	
b) Einführung in die Schulpädagogik	S	1	P	2 SWS/ 21 h	69 h	3 LP	
c) Entwicklung, Lernen und soziales Verhalten	VL	2	P	2 SWS/ 21 h	69 h	3 LP	
d) Gesellschaftliche Entwicklung, Sozialisation und Bildung	VL	2	P	2 SWS/ 21 h	69 h	3 LP	
Um das Modul abschließen zu können sind folgende Leistungen zu erbringen:							
Anwesenheit	-						
Aktive Teilnahme	Gemäß § 5 Abs. 3						
Studienleistung(en)	Unbenotete Studienleistung im Seminar b): Hausarbeit oder Lerntagebuch oder Protokollmappe oder kleinere Arbeitsaufträge oder Referat/Präsentation mit schriftl. Ausarbeitung						
Modulprüfung	In den Vorlesungen c) und d) wird je eine 45-minütigen Klausur erbracht. Diese benoteten Leistungen gehen zu gleichen Teilen in die Modulnote ein.						
Unterrichtssprache(n) und Prüfungssprache(n)	Deutsch; werden bei mehreren Parallelveranstaltungen einzelne davon in englischer Sprache angeboten, ist in diesen Fällen auch die Prüfungssprache Englisch						

Modul 2	Didaktik, Methodik, Kommunikation sowie analoge und digitale Medien <i>[Didactics, methodology, communication, analogue and digital media]</i>						M.02.628.110
Pflicht- oder Wahlpflichtmodul	P						
Leistungspunkte (LP) und Arbeitsaufwand (workload)	10 LP = 300 h						

Moduldauer (laut Studienverlaufsplan)		2 Semester				
Lehrveranstaltungen/ Lernformen	Art	Regelsemester	Verpflichtungsgrad	Kontaktzeit (SWS)	Selbststudium	Leistungspunkte
a) Unterricht und Didaktik	VL	3	P	2 SWS/ 21 h	39 h	2 LP
b) Einführung in die schulische Medienpädagogik	BL	3	P	2 SWS/ 21 h	69 h	3 LP
c) Kommunikation und Interaktion	PS	4	P	2 SWS/ 21 h	39 h	2 LP
d) Unterricht beobachten, rekonstruieren, initiieren	S	4	P	2 SWS/ 21 h	69 h	3 LP
Um das Modul abschließen zu können sind folgende Leistungen zu erbringen:						
Anwesenheit	Sofern das Proseminar „Kommunikation und Interaktion“ in Form eines Planspiels stattfindet, besteht Anwesenheitspflicht gemäß § 5 Abs. 5.					
Aktive Teilnahme	Gemäß § 5 Abs. 3					
Studienleistung(en)	In der Blended Learning-Veranstaltung b): Hausarbeit oder Protokollmappe oder kleinere Arbeitsaufträge oder Klausur (45 Min.) oder Referat/Präsentation mit schriftlicher Ausarbeitung					
Modulprüfung	Hausarbeit im Seminar d).					
Unterrichtssprache(n) und Prüfungssprache(n)				Deutsch, werden bei mehreren Parallelveranstaltungen einzelne davon in englischer Sprache angeboten, ist in diesen Fällen auch die Prüfungssprache Englisch		
Begründung der Anwesenheitspflicht				gemäß § 5 Abs. 5		

Modul 3	Diagnostik, Heterogenität, Differenzierung und Inklusion [<i>Diagnostics, heterogeneity, differentiation and inclusion</i>]					M.02.628.120
Pflicht- oder Wahlpflichtmodul	P					
Leistungspunkte (LP) und Arbeitsaufwand (workload)	10 LP = 300 h					
Moduldauer (laut Studienverlaufsplan)	2 Semester					
Lehrveranstaltungen/ Lernformen	Art	Regelsemester	Verpflichtungsgrad	Kontaktzeit (SWS)	Selbststudium	Leistungspunkte
a) Leistung, Differenzierung, Beratung: Theoretische Grundlagen	VL	5	P	2 SWS/ 21 h	39 h	2 LP
b) Normale und auffällige Lernprozesse	S	5	P	2 SWS/ 21 h	39 (99)* h	2 (4)* LP
c) Gleichheit und Differenz in Schule und Unterricht	S	6	P	2 SWS/ 21 h	39 (99)* h	2(4)* LP
d) Leistung, Differenzierung, Beratung: Praktische Implikationen	PS	6	P	2 SWS/ 21 h	39 (99)* h	2 (4)* LP
Zusätzliche <i>fakultative</i> Lehrveranstaltung: e) Kolloquium zur Bachelorarbeit	-	-	-	nach Bedarf	-	0 LP
Um das Modul abschließen zu können sind folgende Leistungen zu erbringen:						
Anwesenheit	-					
Aktive Teilnahme	Gemäß § 5 Abs. 3					
Studienleistung(en)	keine					

Modulprüfung	Ein mit 2 Leistungspunkten gewichtetes Portfolio, das in einer der drei Veranstaltungen b) bis d) angefertigt wird. * Die beiden Seminare b) und c) sowie das Proseminar d) werden mit je 2 LP versehen. Für die Modulprüfung, die in einer der Veranstaltungen b)-d) angefertigt wird, werden weitere 2 LP vergeben.
Unterrichtssprache(n) und Prüfungssprache(n)	Deutsch, werden bei mehreren Parallelveranstaltungen einzelne davon in englischer Sprache angeboten, ist in diesen Fällen auch die Prüfungssprache Englisch

Legende:

- BL** = Blended Learning
- Pr** = Praktikum
- P** = Pflichtlehrveranstaltung
- PS** = Proseminar
- S** = Seminar
- Ü** = Übung
- V** = Vorlesung
- WP** = Wahlpflichtlehrveranstaltung

3. Verpflichtende Auslandsaufenthalte

Keine“

2. Der fachspezifische Anhang für das Fach Biologie wird ersetzt durch:

„3. Biologie

A. Fachspezifische Zulassungsvoraussetzungen

1. Nachweis fachspezifischer Sprachkenntnisse (§ 2 Abs. 2):

Keine

2. Nachweis besonderer Vorbildung oder Tätigkeit oder Bestehen einer Eignungsprüfung (§ 2 Abs. 3):

Keine

B. Modularisierter Studienverlauf

1. Studienvolumen (in Semesterwochenstunden)

Im Verlauf des Studiums ist an Pflicht- und Wahlpflichtveranstaltungen in folgendem zeitlichem Gesamtumfang (in SWS) teilzunehmen (§ 6 Abs. 1):

Gesamtumfang 53 SWS, davon

- Pflichtveranstaltungen 53 SWS
- Wahlpflichtveranstaltungen 0 SWS

2. Modulplan

Das Studium gliedert sich in folgende Pflichtmodule:

- 2.1 Grundlagen der Chemie
- 2.2 Grundlagen der Biologie und Strukturen der Pflanzen
- 2.3 Strukturen und Funktionen der Tiere
- 2.4 Fachdidaktik 1: Konzeptionen und Gestaltung des Biologieunterrichts
- 2.5 Humanbiologie und Anthropologie
- 2.6 Ökologie, Biodiversität und Evolution
- 2.7 Physiologie der Pflanzen
- 2.8 Physiologie der Tiere

Die näheren Einzelheiten zu den Modulen finden sich im jeweils gültigen Modulhandbuch des Fachs.

Modul 1	Grundlagen der Chemie <i>[Fundamentals of Chemistry]</i>						<i>[Modul-Kennnummer]</i>
Pflicht- oder Wahlpflichtmodul	P						
Leistungspunkte (LP) und Arbeitsaufwand (workload)	7 LP = 210 h						
Moduldauer (laut Studienverlaufsplan)	1 Semester						
Lehrveranstaltungen/ Lernformen	Art	Regelsemester bei Studienbeginn WiSe (SoSe)	Verpflichtungsgrad	Kontaktzeit (SWS)	Selbststudium	Leistungspunkte	
Chemie für Lehramt Biologie	V	2 (1)	P	2 SWS	69 h	3 LP	
Chemiepraktikum für Lehramt Biologie	Ü	2 (1)	P	4 SWS	78 h	4 LP	
Um das Modul abschließen zu können sind folgende Leistungen zu erbringen:							
Anwesenheit	Ü						
Aktive Teilnahme	gemäß § 5 Abs. 3, in der Übung Testate						
Studienleistung(en)	-						
Modulprüfung	Mündliche Gruppenprüfung (bis zu 4 zu Prüfende, 15 Minuten pro Person)						
Begründung der Anwesenheitspflicht	gemäß § 5 Abs. 5						
Sonstiges	Die Übung findet in der Regel als Blockveranstaltung in der vorlesungsfreien Zeit statt.						

Modul 2	Grundlagen der Biologie und Strukturen der Pflanzen <i>[Fundamentals of Biology and Structures of Plants]</i>						<i>[Modul-Kennnummer]</i>
Pflicht- oder Wahlpflichtmodul	P						
Leistungspunkte (LP) und Arbeitsaufwand (workload)	10 LP = 300 h						
Moduldauer (laut Studienverlaufsplan)	1 Semester						
Lehrveranstaltungen/ Lernformen	Art	Regelsemester bei Studienbeginn WiSe (SoSe)	Verpflichtungsgrad	Kontaktzeit (SWS)	Selbststudium	Leistungspunkte	
Strukturen und Funktionen der Pflanzen	V	1 (2)	P	2 SWS	69 h	3 LP	
Zellbiologie	V	1 (2)	P	2 SWS	69 h	3 LP	
Botanisches Grundpraktikum	Ü	1 (2)	P	4 SWS	78 h	4 LP	
Um das Modul abschließen zu können sind folgende Leistungen zu erbringen:							

Anwesenheit	Ü
Aktive Teilnahme	gemäß § 5 Abs. 3, in der Übung Protokolle und Kolloquien
Studienleistung(en)	Klausur in Zellbiologie (60 Minuten)
Modulprüfung	Klausur über die Inhalte der Vorlesung „Strukturen und Funktionen der Pflanzen“ und des Botanischen Grundpraktikums (60 Minuten)
Begründung der Anwesenheitspflicht	gemäß § 5 Abs. 5

Modul 3	Strukturen und Funktionen der Tiere <i>[Structures and Functions of Animals]</i>						[Modul-Kennnummer]
Pflicht- oder Wahlpflichtmodul	P						
Leistungspunkte (LP) und Arbeitsaufwand (workload)	7 LP = 210 h						
Moduldauer (laut Studienverlaufsplan)	1 Semester						
Lehrveranstaltungen/ Lernformen	Art	Regelsemester bei Studienbeginn WiSe (SoSe)	Verpflichtungsgrad	Kontaktzeit (SWS)	Selbststudium	Leistungspunkte	
Strukturen und Funktionen der Tiere	V	2 (1)	P	2 SWS	69 h	3 LP	
Zoologisches Grundpraktikum	Ü	2 (1)	P	4 SWS	78 h	4 LP	
Um das Modul abschließen zu können sind folgende Leistungen zu erbringen:							
Anwesenheit	Ü						
Aktive Teilnahme	gemäß § 5 Abs. 3, in der Übung Protokolle und Kolloquien						
Studienleistung(en)	-						
Modulprüfung	Klausur (60 Minuten)						
Begründung der Anwesenheitspflicht	gemäß § 5 Abs. 5						
Sonstiges	Auf Antrag wird den Studierenden ein Alternativprogramm zum Sezieren ermöglicht. Um Ihre späteren Berufsaussichten nicht zu schmälern raten Ihnen die Lehrenden der Zoologie, am Sezieren teilzunehmen. Wenn das Modul mit dem Alternativprogramm absolviert wurde, wird dies im Zeugnis vermerkt.						

Modul 4	Fachdidaktik 1: Konzeptionen und Gestaltung des Biologieunterrichts <i>[Subject Didactics 1: Concepts and Design of Biology Lessons]</i>						[Modul-Kennnummer]
Pflicht- oder Wahlpflichtmodul	P						
Leistungspunkte (LP) und Arbeitsaufwand (workload)	7 LP = 210 h						
Moduldauer (laut Studienverlaufsplan)	1 Semester						
Lehrveranstaltungen/ Lernformen	Art	Regelsemester bei Studienbeginn WiSe (SoSe)	Verpflichtungsgrad	Kontaktzeit (SWS)	Selbststudium	Leistungspunkte	
Fachdidaktik Biologie I	V	3 (4)	P	1 SWS	49,5 h	2 LP	
Seminar Fachdidaktik I	S	3 (4)	P	2 SWS	39 h	2 LP	
Fachdidaktisches Praktikum I	Ü	3 (4)	P	3 SWS	58,5 h	3 LP	
Um das Modul abschließen zu können sind folgende Leistungen zu erbringen:							
Anwesenheit	S, Ü						
Aktive Teilnahme	gemäß § 5 Abs. 3, im Seminar Kurzpräsentationen, in der Übung Protokolle und Kolloquien						

Studienleistung(en)	-
Modulprüfung	Klausur (60 Minuten)
Begründung der Anwesenheitspflicht	gemäß § 5 Abs. 5

Modul 5	Humanbiologie und Anthropologie <i>[Human Biology and Anthropology]</i>						[Modul-Kennnummer]
Pflicht- oder Wahlpflichtmodul	P						
Leistungspunkte (LP) und Arbeitsaufwand (workload)	6 LP = 180 h						
Moduldauer (laut Studienverlaufsplan)	1 Semester						
Lehrveranstaltungen/ Lernformen	Art	Regelsemester bei Studienbeginn WiSe (SoSe)	Verpflichtungsgrad	Kontaktzeit (SWS)	Selbststudium	Leistungspunkte	
Humanbiologie und Anthropologie	V	3 (4)	P	3 SWS	58,5 h	3 LP	
Humanbiologisch-anthropologisches Praktikum für Lehramt	Ü	3 (4)	P	2 SWS	69 h	3 LP	
Um das Modul abschließen zu können sind folgende Leistungen zu erbringen:							
Anwesenheit	Ü						
Aktive Teilnahme	gemäß § 5 Abs. 3, in der Übung Protokolle und Kolloquien						
Studienleistung(en)	-						
Modulprüfung	Klausur (60 Minuten)						
Begründung der Anwesenheitspflicht	gemäß § 5 Abs. 5						

Modul 6	Ökologie, Biodiversität und Evolution <i>[Ecology, Biodiversity and Evolution]</i>						[Modul-Kennnummer]
Pflicht- oder Wahlpflichtmodul	P						
Leistungspunkte (LP) und Arbeitsaufwand (workload)	10 LP = 300 h						
Moduldauer (laut Studienverlaufsplan)	1 Semester						
Lehrveranstaltungen/ Lernformen	Art	Regelsemester bei Studienbeginn WiSe (SoSe)	Verpflichtungsgrad	Kontaktzeit (SWS)	Selbststudium	Leistungspunkte	
Ökologie, Biodiversität und Evolution	V	4 (3)	P	2 SWS	69 h	3 LP	
Zoologische Bestimmungstechniken mit Exkursionen	Ü/Ex	4 (3)	P	2 SWS	39 h	2 LP	
Botanische Bestimmungstechniken mit Exkursionen	Ü/Ex	4 (3)	P	2 SWS	39 h	2 LP	
Ökologisches Praktikum	Ü	4 (3)	P	2 SWS	69 h	3 LP	
Um das Modul abschließen zu können sind folgende Leistungen zu erbringen:							
Anwesenheit	Ü/Ex und Ü						
Aktive Teilnahme	gemäß § 5 Abs. 3, in der Übung „Ökologisches Praktikum“ Protokolle und Kolloquien						
Studienleistung(en)	praktische Überprüfung der Bestimmungstechniken in beiden Übungen mit Exkursionen (jeweils 60 Minuten)						
Modulprüfung	Klausur (60 Minuten)						
Begründung der Anwesenheitspflicht	gemäß § 5 Abs. 5						

Sonstiges	Die Übung „Ökologisches Praktikum“ findet in der Regel als Blockpraktikum in der vorlesungsfreien Zeit statt.
------------------	---

Modul 7	Physiologie der Pflanzen [Plant Physiology]						[Modul-Kennnummer]
Pflicht- oder Wahlpflichtmodul	P						
Leistungspunkte (LP) und Arbeitsaufwand (workload)	9 LP = 270 h						
Moduldauer (laut Studienverlaufsplan)	1 Semester						
Lehrveranstaltungen/ Lernformen	Art	Regelsemester bei Studienbeginn WiSe (SoSe)	Verpflichtungsgrad	Kontaktzeit (SWS)	Selbststudium	Leistungspunkte	
Physiologie der Pflanzen	V	5 (6)	P	4 SWS	108 h	5 LP	
Pflanzenphysiologisches Praktikum	Ü	5 (6)	P	3 SWS	88,5 h	4 LP	
Um das Modul abschließen zu können sind folgende Leistungen zu erbringen:							
Anwesenheit	Ü						
Aktive Teilnahme	gemäß § 5 Abs. 3, in der Übung Protokolle und Kolloquien						
Studienleistung(en)	-						
Modulprüfung	Klausur (60 Minuten)						
Zugangsvoraussetzung(en)	Modul 1						
Begründung der Anwesenheitspflicht	gemäß § 5 Abs. 5						
Begründung der Anwesenheitspflicht	gemäß § 5 Abs. 5						

Modul 8	Physiologie der Tiere [Animal Physiology]						[Modul-Kennnummer]
Pflicht- oder Wahlpflichtmodul	P						
Leistungspunkte (LP) und Arbeitsaufwand (workload)	9 LP = 270 h						
Moduldauer (laut Studienverlaufsplan)	1 Semester						
Lehrveranstaltungen/ Lernformen	Art	Regelsemester bei Studienbeginn WiSe (SoSe)	Verpflichtungsgrad	Kontaktzeit (SWS)	Selbststudium	Leistungspunkte	
Physiologie der Tiere	V	6 (5)	P	4 SWS	108 h	5 LP	
Tierphysiologisches Praktikum	Ü	6 (5)	P	3 SWS	88,5 h	4 LP	
Um das Modul abschließen zu können sind folgende Leistungen zu erbringen:							
Anwesenheit	Ü						
Aktive Teilnahme	gemäß § 5 Abs. 3, in der Übung Protokolle und Kolloquien						
Studienleistung(en)	-						
Modulprüfung	Klausur (60 Minuten)						
Zugangsvoraussetzung(en)	Modul 1 und Modul 3						
Begründung der Anwesenheitspflicht	gemäß § 5 Abs. 5						
Sonstiges	Wurde in Modul 3 das Alternativprogramm zum Sezieren gewählt, so kann auch dieses Modul ohne Elektrophysiologie an einem Insekt und damit tierverbrauchsfrei studiert werden.						

Der B.Ed. Biologie ist weitgehend mit dem B.Sc. Biologie kompatibel. Sofern gleichlautende Veranstaltungen mit unterschiedlicher SWS-Zahl und/oder LP-Bewertung in den beiden Bachelorordnungen aufgeführt sind, handelt es sich um studiengangspezifisch unterschiedliche Zeit- und Leistungsanforderungen.

4. Verpflichtende Auslandsaufenthalte

Keine“

3. Der fachspezifische Anhang für das Fach Deutsch wird ersetzt durch:

„5. Deutsch

A. Fachspezifische Zulassungsvoraussetzungen

1. Nachweis fachspezifischer Sprachkenntnisse (§ 2 Abs. 2):

Über die Regelung von § 2 Abs. 2 hinaus wird vorausgesetzt, dass die Studierenden entweder über ausreichende aktive und passive Kenntnisse einer weiteren modernen Fremdsprache verfügen, die zur Lektüre von Fachliteratur befähigen, oder über ausreichende Lateinkenntnisse.

2. Nachweis besonderer Vorbildung oder Tätigkeit oder Bestehen einer Eignungsprüfung (§ 2 Abs. 3):

Keine

B. Modularisierter Studienverlauf

1. Studienvolumen (in Semesterwochenstunden)

Im Verlauf des Studiums ist an Pflicht- und Wahlpflichtveranstaltungen in folgendem zeitlichem Gesamtumfang (in SWS) teilzunehmen (§ 6 Abs. 1):

Gesamtumfang 42 SWS, davon

- Pflichtveranstaltungen 30 SWS
- Wahlpflichtveranstaltungen 12 SWS

2. Modulplan

Das Studium gliedert sich in folgende Pflichtmodule:

- 2.1 Das Fach im Überblick
- 2.2 Grundlagen der Literaturwissenschaft
- 2.3 Grundlagen der Sprachwissenschaft
- 2.4 Sprache und Handeln, insbesondere im Kontext der Mehrsprachigkeit
- 2.5 Gattungen und Formen (Literaturwissenschaft/Literaturdidaktik)
- 2.6 Deutschdidaktik als Theorie und Praxis des Deutschunterrichts
- 2.7 Deutsche Literaturgeschichte (Grundmodul)
- 2.8 Sprachwandel
- 2.9 Themen und Motive

2.10 Sprachvariation

Die näheren Einzelheiten zu den Modulen finden sich im jeweils gültigen Modulhandbuch des Fachs.

Modul 1	Das Fach im Überblick [Subject Overview]						[M.05.067.XXX]
Pflicht- oder Wahlpflichtmodul	P						
Leistungspunkte (LP) und Arbeitsaufwand (workload)	7 LP = 210 h						
Moduldauer (laut Studienverlaufsplan)	1 Semester						
Lehrveranstaltungen/ Lernformen	Art	Regelsemester	Verpflichtungsgrad	Kontaktzeit (SWS)	Selbststudium	Leistungspunkte	
VKUW – Vorlesung Kulturwissenschaft	V	1	P	2 SWS	39h	2 LP	
VGRO/UGRO – Vorlesung/Übung Grammatik und Orthographie	V/UE	1	P	2 SWS	9h	1 LP	
VFDD – Das Fach Deutsch und seine Didaktik	V	1	P	2 SWS	39h	2 LP	
Modulprüfung					60 h	2 LP	
Um das Modul abschließen zu können, sind folgende Leistungen zu erbringen:							
Anwesenheit	-						
Aktive Teilnahme	gemäß § 5 Abs. 3						
Studienleistung(en)	-						
Modulprüfung	Unbenotete Klausur (60 Min.) in VGRO/UGRO						

Modul 2	Grundlagen der Literaturwissenschaft [Fundamentals of Literature Studies]						[M.05.067.XXX]
Pflicht- oder Wahlpflichtmodul	P						
Leistungspunkte (LP) und Arbeitsaufwand (workload)	10 LP = 300 h						
Moduldauer (laut Studienverlaufsplan)	1 Semester						
Lehrveranstaltungen/ Lernformen	Art	Regelsemester	Verpflichtungsgrad	Kontaktzeit (SWS)	Selbststudium	Leistungspunkte	
GADL-PS – Einführungsproseminar Ältere Deutsche Literatur	PS	1	P	2 SWS	39h	2	
GADL-V – Einführungsvorlesung Ältere Deutsche Literatur	V	1	P	1 SWS	19,5h	1	
Modulteilprüfung GADL					60h	2	
GNDL-PS – Einführungsproseminar Neuere Deutsche Literatur	PS	1	P	2 SWS	39h	2	
GNDL-V – Einführungsvorlesung Neuere Deutsche Literatur	V	1	P	1 SWS	19,5h	1	
Modulteilprüfung GNDL					60h	2	
Um das Modul abschließen zu können, sind folgende Leistungen zu erbringen:							
Anwesenheit	-						

Aktive Teilnahme	gemäß § 5 Abs. 3
Studienleistung(en)	-
Modulprüfung	<ul style="list-style-type: none"> • Teilklausur in GADL (60 Min.) und • Teilklausur in GNDL (60 Min.) Beide Modulteilprüfungen müssen jeweils mindestens mit der Note 4 bestanden werden. Die Gesamtnote des Moduls ist der Durchschnitt der Noten der Modulteilprüfungen.

Modul 3	Grundlagen der Sprachwissenschaft <i>[Fundamentals of Linguistics]</i>						[M.05.067.XXX]
Pflicht- oder Wahlpflichtmodul	P						
Leistungspunkte (LP) und Arbeitsaufwand (workload)	8 LP = 240 h						
Moduldauer (laut Studienverlaufsplan)	1 Semester						
Lehrveranstaltungen/ Lernformen	Art	Regelsemester	Verpflichtungsgrad	Kontaktzeit (SWS)	Selbststudium	Leistungspunkte	
DESK-PS – Einführungsproseminar Deskriptive Sprachwissenschaft	PS	2	P	2 SWS	39 h	2 LP	
Modulteilprüfung DESK					60 h	2 LP	
HIST-PS – Einführungsproseminar Historische Sprachwissenschaft	PS	2	P	2 SWS	39 h	2 LP	
Modulteilprüfung HIST					60 h	2 LP	
Um das Modul abschließen zu können, sind folgende Leistungen zu erbringen:							
Anwesenheit	-						
Aktive Teilnahme	gemäß § 5 Abs. 3						
Studienleistung(en)	-						
Modulprüfung	<ul style="list-style-type: none"> • Teilklausur in DESK (60 Min.) und • Teilklausur in HIST (60 Min.) Beide Modulteilprüfungen müssen jeweils mindestens mit der Note 4 bestanden werden. Die Gesamtnote des Moduls ist der Durchschnitt der Noten der Modulteilprüfungen.						

Modul 4	Sprache und Handeln, insbesondere im Kontext der Mehrsprachigkeit <i>[Language and Language Use, with Particular Reference to Multilingual Contexts]</i>						[M.05.067.XXX]
Pflicht- oder Wahlpflichtmodul	P						
Leistungspunkte (LP) und Arbeitsaufwand (workload)	5 LP = 150 h						
Moduldauer (laut Studienverlaufsplan)	1 Semester						
Lehrveranstaltungen/ Lernformen	Art	Regelsemester	Verpflichtungsgrad	Kontaktzeit (SWS)	Selbststudium	Leistungspunkte	
VSUP – Vorlesung Semantik und Pragmatik	V	3	P	2 SWS	9 h	1	
GDES – Grundlagenübung zur deskriptiven Sprachwissenschaft	UE	3	P	2 SWS	39 h	2	
Modulprüfung					60 h	2	
Um das Modul abschließen zu können, sind folgende Leistungen zu erbringen:							

Anwesenheit	-
Aktive Teilnahme	gemäß § 5 Abs. 3
Studienleistung(en)	-
Modulprüfung	Klausur (60 Min.) in VSUP

Modul 5	Gattungen und Formen (Literaturwissenschaft/Literaturdidaktik) <i>[Genres and Forms (Literature Studies / Didactics of Literature)]</i>						[M.05.067.XXX]
Pflicht- oder Wahlpflichtmodul	P						
Leistungspunkte (LP) und Arbeitsaufwand (workload)	5 LP = 150 h						
Moduldauer (laut Studienverlaufsplan)	1 Semester						
Lehrveranstaltungen/ Lernformen	Art	Regelsemester	Verpflichtungsgrad	Kontaktzeit (SWS)	Selbststudium	Leistungspunkte	
VADL – Vorlesung zur Älteren Deutschen Literatur	V	3	WP (bzgl. V)	2 SWS	39h	2	
VNDL – Vorlesung zur Neueren Deutschen Literatur	V	3	WP (bzgl. V)	2 SWS	39h	2	
SDGA – Grundlagenseminar zur Älteren Deutschen Literatur mit didaktischer Ausrichtung	S	3	WP (bzgl. S)	2 SWS	39h	2	
SDGN – Grundlagenseminar zur Neueren Deutschen Literatur mit didaktischer Ausrichtung	S	3	WP (bzgl. S)	2 SWS	39h	2	
Modulprüfung					30h	1	
Um das Modul abschließen zu können, sind folgende Leistungen zu erbringen:							
Anwesenheit	SDGA und SDGN						
Aktive Teilnahme	gemäß § 5 Abs. 3; in VADL/VNDL aktive Teilnahme in Form von kleineren schriftlichen Arbeitsaufträgen von max. 3 Seiten oder Übungsaufgaben						
Studienleistung(en)	-						
Modulprüfung	Klausur (45 Min.) oder Hausarbeit (5-7 S.) mit didaktischem bzw. schulischem Bezug in SDGA oder SDGN						
Begründung der Anwesenheitspflicht	gemäß § 5 Abs. 5						
Sonstiges	Bitte beachten bei den Veranstaltungen der Module 5 und 9: Bei gleichlautender Lehrveranstaltungskennung müssen jeweils verschiedene Veranstaltungen belegt werden.						

Modul 6	Deutschdidaktik als Theorie und Praxis des Deutschunterrichts <i>[German Didactics as Theory and Practice of German Teaching]</i>						[M.05.067.XXX]
Pflicht- oder Wahlpflichtmodul	P						
Leistungspunkte (LP) und Arbeitsaufwand (workload)	6 LP = 180 h						
Moduldauer (laut Studienverlaufsplan)	1 Semester						
Lehrveranstaltungen/ Lernformen	Art	Regelsemester	Verpflichtungsgrad	Kontaktzeit (SWS)	Selbststudium	Leistungspunkte	

SLLI – Seminar Lese- und Literaturdidaktik	S	4	P	2 SWS	39h	2
SSDI – Seminar Sprachdidaktik	S	4	P	2 SWS	39h	2
Modulprüfung					60h	2
Um das Modul abschließen zu können, sind folgende Leistungen zu erbringen:						
Anwesenheit	SLLI und SSDI					
Aktive Teilnahme	gemäß § 5 Abs. 3					
Studienleistung(en)	-					
Modulprüfung	Hausarbeit (7-9 S.) oder Klausur (60 Min.) in SLLI oder SSDI					
Begründung der Anwesenheitspflicht			gemäß § 5 Abs. 5			

Modul 7	Deutsche Literaturgeschichte (Grundmodul) [M.05.067.XXX] [History of German Literature (Foundation Module)]					
Pflicht- oder Wahlpflichtmodul	P					
Leistungspunkte (LP) und Arbeitsaufwand (workload)	5 LP = 150 h					
Moduldauer (laut Studienverlaufsplan)	1 Semester					
Lehrveranstaltungen/ Lernformen	Art	Regelsemester	Verpflichtungsgrad	Kontaktzeit (SWS)	Selbststudium	Leistungspunkte
REPA –Repetitorium Mündliche Prüfung zur Älteren Deutschen Literatur	S	4	WP	2 SWS	39h	2
REPN – Repetitorium Mündliche Prüfung zur Neueren Deutschen Literatur	S	4	WP	2 SWS	39h	2
Modulprüfung					90h	3
Um das Modul abschließen zu können, sind folgende Leistungen zu erbringen:						
Anwesenheit	-					
Aktive Teilnahme	gemäß § 5 Abs. 3					
Studienleistung(en)	-					
Modulprüfung	Hausarbeit (9-12 S.) oder Klausur (75 Min.) in REPA oder Hausarbeit (9-12 S.) in REPN					
Sonstiges	Bitte beachten bei den Veranstaltungen der Module 7 und 9: Insgesamt muss je 1 Seminar aus dem Gebiet der Älteren und der Neueren Deutschen Literatur belegt werden. Die Reihenfolge spielt keine Rolle.					

Modul 8	Sprachwandel [M.05.067.XXX] [Language Change]					
Pflicht- oder Wahlpflichtmodul	P					
Leistungspunkte (LP) und Arbeitsaufwand (workload)	5 LP = 150 h					
Moduldauer (laut Studienverlaufsplan)	1 Semester					
Lehrveranstaltungen/ Lernformen	Art	Regelsemester	Verpflichtungsgrad	Kontaktzeit (SWS)	Selbststudium	Leistungspunkte
VHIS – Vorlesung zur Historischen Sprachwissenschaft	V	5	P	2 SWS	9 h	1

GHS – Grundlagenseminar zur Historischen Sprachwissenschaft	S	5	P	2 SWS	39 h	2
Modulprüfung					60 h	2
Um das Modul abschließen zu können, sind folgende Leistungen zu erbringen:						
Anwesenheit	GHS					
Aktive Teilnahme	gemäß § 5 Abs. 3					
Studienleistung(en)	-					
Modulprüfung	Klausur (60 Min.) in VHIS					
Begründung der Anwesenheitspflicht				gemäß § 5 Abs. 5		

Modul 9	Themen und Motive <i>[Themes and Motifs]</i>						<i>[M.05.067.XXX]</i>
Pflicht- oder Wahlpflichtmodul	P						
Leistungspunkte (LP) und Arbeitsaufwand (workload)	7 LP = 210 h						
Moduldauer (laut Studienverlaufsplan)	1 Semester						
Lehrveranstaltungen/ Lernformen	Art	Regelsemester	Verpflichtungsgrad	Kontaktzeit (SWS)	Selbststudium	Leistungspunkte	
VADL – Vorlesung zur Älteren Deutschen Literatur	V	5	WP (bzgl. V)	2 SWS	39 h	2	
VNDL – Vorlesung zur Neueren Deutschen Literatur	V	5	WP (bzgl. V)	2 SWS	39 h	2	
SFAL – Seminar zur Älteren Deutschen Literatur	S	5	WP (bzgl. S)	2 SWS	39 h	2	
SFNL – Seminar zur Neueren Deutschen Literatur	S	5	WP (bzgl. S)	2 SWS	39 h	2	
Modulprüfung					90 h	3	
Um das Modul abschließen zu können, sind folgende Leistungen zu erbringen:							
Anwesenheit	-						
Aktive Teilnahme	gemäß § 5 Abs. 3; in VADL/VNDL aktive Teilnahme in Form von kleineren schriftlichen Arbeitsaufträgen von max. 3 Seiten oder Übungsaufgaben						
Studienleistung(en)	-						
Modulprüfung	Hausarbeit (9-12 S.) in SFAL oder SFNL						
Sonstiges	<p>Bitte beachten bei den Veranstaltungen der Module 5 und 9: Bei gleichlautender Lehrveranstaltungskennung müssen jeweils verschiedene Veranstaltungen belegt werden.</p> <p>Bitte beachten bei den Veranstaltungen der Module 7 und 9: Insgesamt muss je 1 Seminar aus dem Gebiet der Älteren und der Neueren Deutschen Literatur belegt werden. Die Reihenfolge spielt keine Rolle.</p>						

Modul 10	Sprachvariation <i>[Language Variation]</i>						<i>[M.05.067.XXX]</i>
Pflicht- oder Wahlpflichtmodul	P						
Leistungspunkte (LP) und Arbeitsaufwand (workload)	7 LP = 210 h						
Moduldauer (laut Studienverlaufsplan)	1 Semester						

Lehrveranstaltungen/ Lernformen	Art	Regelsemester	Verpflichtungsgrad	Kontaktzeit (SWS)	Selbststudium	Leistungspunkte
VVAR – Vorlesung Sprachvariation	V	6	P	2 SWS	39h	2
SDES – Seminar in Sprachwissenschaft mit deskriptivem Schwerpunkt	S	6	WP	2 SWS	39h	2
SHIS – Seminar in Sprachwissenschaft mit historischem Schwerpunkt	S	6	WP	2 SWS	39h	2
Modulprüfung					90h	3
Um das Modul abschließen zu können, sind folgende Leistungen zu erbringen:						
Anwesenheit	-					
Aktive Teilnahme	gemäß § 5 Abs. 3					
Studienleistung(en)	Klausur (30 Min.) in VVAR					
Modulprüfung	Hausarbeit (9-12 S.) in SDES oder SHIS					

Legende:

- S = Seminar
 PS = Proseminar
 UE = Übung
 V = Vorlesung
 P = Pflichtlehrveranstaltung
 WP = Wahlpflichtlehrveranstaltung

3. Verpflichtende Auslandsaufenthalte

Keine

4. Ergänzende, fachspezifische Hinweise zum Modulplan

4.1 Bei gleichlautender Lehrveranstaltungskennung gilt: Es müssen jeweils verschiedene Veranstaltungen belegt werden (ein Baustein darf weder innerhalb eines Moduls noch für mehrere Module wiederholt gewertet werden).

4.2 Modulprüfungsleistungen: Wenn alternative Leistungsformen im Modulplan genannt werden, gilt: Die Lehrenden geben zu Beginn der Lehrveranstaltung bekannt, welche Leistungsform erbracht werden muss.

C. Fachspezifische Ergänzungen zur Prüfungsordnung**1. Bachelorarbeit**

Die Bachelorarbeit ist entweder aus dem Gebiet der Sprach- oder der Literaturwissenschaft zu wählen. Fachdidaktische Aspekte und Bezüge zu den anderen Fächern können bei der Themenvergabe berücksichtigt werden. Im Fach Deutsch ist die Wahl der deutschen Sprache für die Abfassung der Bachelorarbeit zwingend vorgeschrieben.

2. Prüfungsanforderungen

Lehr- und Prüfungssprache ist grundsätzlich Deutsch.

Die sichere Beherrschung der deutschen Standardsprache der Gegenwart in Wort und Schrift gehört zum Kernbereich des Faches und wird daher vorausgesetzt. Bei sprachlichen Mängeln

kann die Bewertung von Prüfungsleistungen oder der Bachelorarbeit um bis zu einer Note herabgesetzt werden. Erweist sich die sprachliche Korrektheit von Prüfungsleistungen oder der Bachelorarbeit aufgrund gravierender sprachlicher Mängel als nicht ausreichend, ist die Prüfung nicht bestanden.“

4. Der fachspezifische Anhang für das Fach Musik wird ersetzt durch:

„17. Musik

A. Fachspezifische Zulassungsvoraussetzungen

1. Nachweis fachspezifischer Sprachkenntnisse (§ 2 Abs. 2):

Keine

2. Nachweis besonderer Vorbildung oder Tätigkeit oder Bestehen einer Eignungsprüfung (§ 2 Abs. 3):

Bestehen einer Eignungsprüfung

2.1 Definition der besonderen Vorbildung oder Tätigkeit bzw. einer Eignungsprüfung:

Gemäß Eignungsprüfungsordnung in der jeweils aktuellen Fassung

2.2 Fristen zur Vorlage des Nachweises:

Gemäß Eignungsprüfungsordnung in der jeweils aktuellen Fassung

2.3 Verfahren zum Führen des Nachweises:

Gemäß Eignungsprüfungsordnung in der jeweils aktuellen Fassung

2.4 Wiederholungsmöglichkeit:

Gemäß Eignungsprüfungsordnung in der jeweils aktuellen Fassung

B. Modularisierter Studienverlauf

1. Studienvolumen (in Semesterwochenstunden)

Im Verlauf des Studiums ist an Pflicht- und Wahlpflichtveranstaltungen in folgendem zeitlichem Gesamtumfang (in SWS) teilzunehmen (§ 6 Abs. 1):

Gesamtumfang: 74 SWS, davon 16*-SWS (gesamt exakt: 69,56 SWS)

- Pflichtveranstaltungen: 38+16* SWS
- Wahlpflichtveranstaltungen: 20 SWS

2. Modulplan

Das Studium gliedert sich in die folgenden Pflicht- und Wahlpflichtmodule:

- 2.1. Modul 1: Individuelle künstlerische Ausbildung 1 (Hauptfach- und Nebenfach)
- 2.2. Modul 2: Individuelle künstlerische Ausbildung 2 (Hauptfach- und Nebenfach)
- 2.3. Modul 3: Schulpraktisches Instrumentalspiel und Musiktheorie (Grundlagen)
- 2.4. Modul 4: Ensemble
- 2.5. Modul 5: Musikwissenschaft (Grundlagen)
- 2.6. Modul 6: Musikpädagogik und Musikdidaktik
- 2.7. Modul 10: Künstlerische Praxis für das Gymnasium
- 2.8. Modul 11: Schulpraktisches Instrumentalspiel und Musiktheorie für das Gymnasium

2.9. Modul 12: Musikwissenschaft und Musikpädagogik im Dialog für das Gymnasium

Die näheren Einzelheiten zu den Modulen finden sich im jeweils gültigen Modulhandbuch des Fachs.

Modul 1	Individuelle künstlerische Ausbildung 1 (Hauptfach und Nebenfach) <i>Individual artistic practice 1</i>						[Modul-Kennnummer]
Pflicht- oder Wahlpflichtmodul	P						
Leistungspunkte (LP) und Arbeitsaufwand (workload)	5 LP = 150 h						
Moduldauer (laut Studienverlaufsplan)	2 Semester						
Lehrveranstaltungen/ Lernformen	Art	Regelsemester bei Studienbeginn WiSe (SoSe)	Verpflichtungsgrad	Kontaktzeit (SWS)	Selbststudium	Leistungspunkte	
a1) Künstlerisches Hauptfach 1	EU	1	P	1	19,5h	1	
a2) Künstlerisches Hauptfach 2	EU	2	P	1	19,5h	1	
b) Erstes künstlerisches Nebenfach 1	EU	2	P	1*	23h	1	
c) Stimmbildung/Gesang	EU	1	P	1*	23h	1	
d) Zweites künstlerisches Nebenfach 1	EU	2	P	1*	23h	1	
Um das Modul abschließen zu können sind folgende Leistungen zu erbringen:							
Anwesenheit	Es besteht Anwesenheitspflicht in allen LV des Moduls.						
Aktive Teilnahme	gemäß § 5 Abs. 3						
Studienleistung(en)	/						
Modulprüfung	Modulübergreifende Prüfung mit Modul 2						
Begründung der Anwesenheitspflicht	gemäß § 5 Abs. 5						
Sonstiges	eine *SWS entspricht 30 Minuten Unterricht						

Modul 2	Individuelle künstlerische Ausbildung 2 (Hauptfach und Nebenfach) <i>Individual artistic practice 2</i>						[Modul-Kennnummer]
Pflicht- oder Wahlpflichtmodul	P						
Leistungspunkte (LP) und Arbeitsaufwand (workload)	8 LP = 240 h						
Moduldauer (laut Studienverlaufsplan)	2 Semester						
Lehrveranstaltungen/ Lernformen	Art	Regelsemester bei Studienbeginn WiSe (SoSe)	Verpflichtungsgrad	Kontaktzeit (SWS)	Selbststudium	Leistungspunkte	
a1) Künstlerisches Hauptfach 3	EU	3	P	1	19,5h	1	
a2) Künstlerisches Hauptfach 4	EU	4	P	1	49,5h	2	
b1) Erstes künstlerisches Nebenfach 2	EU	3	P	1*	23h	1	
b2) Erstes künstlerisches Nebenfach 3	EU	4	P	1*	53h	2	
c1) Zweites künstlerisches Nebenfach 2	EU	3	P	1*	23h	1	
c2) Zweites künstlerisches Nebenfach 3	EU	4	P	1*	23h	1	

Um das Modul abschließen zu können sind folgende Leistungen zu erbringen:	
Anwesenheit	Es besteht Anwesenheitspflicht in allen LV des Moduls.
Aktive Teilnahme	gemäß § 5 Abs. 3
Studienleistung(en)	/
Modulprüfung	Modulübergreifende praktische Prüfung mit Modul 1 MTP 1 zu a2 (ca. 20 Min), 50% MTP 2 zu b2 (ca. 20 Min), 50%
Begründung der Anwesenheitspflicht	gemäß § 5 Abs. 5
Sonstiges	eine *SWS entspricht 30 Minuten Unterricht

Modul 3	Schulpraktisches Instrumentalspiel und Musiktheorie (Grundlagen) <i>Accompanying instrument and music theory</i>						[Modul-Kennnummer]
Pflicht- oder Wahlpflichtmodul	P						
Leistungspunkte (LP) und Arbeitsaufwand (workload)	9 LP = 270 h						
Moduldauer (laut Studienverlaufsplan)	4 Semester						
Lehrveranstaltungen/ Lernformen	Art	Regelsemester bei Studienbeginn WiSe (SoSe)	Verpflichtungsgrad	Kontaktzeit (SWS)	Selbststudium	Leistungspunkte	
a1) Musiktheorie und Hörschulung 1	KG	1	P	2	9h	1	
a2) Musiktheorie und Hörschulung 2	KG	2	P	2	9h	1	
a3) Musiktheorie und Hörschulung 3	KG	3	P	2	39h	2	
b) Schulpraktisches Klavierspiel 1 (Einführung)	künstl. Unt.	1	P	2	39h	2	
c1) Schulpraktisches Klavierspiel 2	EU	2	P	1*	23h	1	
c2) Schulpraktisches Klavierspiel 3	EU	3	P	1*	23h	1	
c3) Schulpraktisches Klavierspiel 4	EU	4	P	1*	23h	1	

Um das Modul abschließen zu können sind folgende Leistungen zu erbringen:	
Anwesenheit	Es besteht Anwesenheitspflicht in allen LV des Moduls.
Aktive Teilnahme	gemäß § 5 Abs. 3
Studienleistung(en)	zu c1) Schulpraktisches Klavierspiel (Vorspiel, ca. 15 Min)
Modulprüfung	Klausur zu a1-3 (90 Minuten)
Begründung der Anwesenheitspflicht	gemäß § 5 Abs. 5
Sonstiges	eine *SWS entspricht 30 Minuten Unterricht

Modul 4	Ensemble <i>Ensemble</i>						[Modul-Kennnummer]
Pflicht- oder Wahlpflichtmodul	P						
Leistungspunkte (LP) und Arbeitsaufwand (workload)	9 LP = 270 h						
Moduldauer (laut Studienverlaufsplan)	4 Semester						
Lehrveranstaltungen/ Lernformen	Art	Regelsemester bei Studienbeginn WiSe (SoSe)	Verpflichtungsgrad	Kontaktzeit (SWS)	Selbststudium	Leistungspunkte	
a1) Hochschulchor 1	O/E/C	2	P	2	9h	1	
a2) Hochschulchor 2	O/E/C	3	P	2	9h	1	
b) Chorleitung 1 (Basiskurs)	künstl. Unt.	1	P	2	39h	2	

c1) Chorleitung 2 (Fortgeschrittene)	künstl. KG	2	P	1	19,5h	1
c2) Chorleitung 3 (Fortgeschrittene)	künstl. KG	3	P	1	49,5h	2
d1) Studiochor 1	künstl. Unt.	2	P	1	4,5h	0,5
d2) Studiochor 2	künstl. Unt.	3	P	1	4,5h	0,5
e) Ensemblepraxis (SWP Klassik) ODER Ensemblepraxis (SWP Jazz)	künstl. Unt.	4	WP	2	9h	1
Um das Modul abschließen zu können sind folgende Leistungen zu erbringen:						
Anwesenheit	Es besteht Anwesenheitspflicht in allen LV des Moduls.					
Aktive Teilnahme	gemäß § 5 Abs. 3					
Studienleistung(en)	/					
Modulprüfung	Künstlerisch-praktische Prüfung zu c2 (ca. 15 Min.)					
Begründung der Anwesenheitspflicht	gemäß § 5 Abs. 5					

Modul 5	Musikwissenschaft (Grundlagen) <i>Musicology (basics)</i>						[Modul-Kennnummer]
Pflicht- oder Wahlpflichtmodul	P						
Leistungspunkte (LP) und Arbeitsaufwand (workload)	5 LP = 150 h						
Moduldauer (laut Studienverlaufsplan)	3 Semester						
Lehrveranstaltungen/ Lernformen	Art	Regelsemester bei Studienbeginn WiSe (SoSe)	Verpflichtungsgrad	Kontaktzeit (SWS)	Selbststudium	Leistungspunkte	
a) Musikwissenschaft 1 (Einführung)	Ü	1	P	2	39h	2	
b) Musikwissenschaft 2	S	2	P	2	39h	2	
c) Musikwissenschaft 3	Ü	3	P	2	9h	1	
Um das Modul abschließen zu können sind folgende Leistungen zu erbringen:							
Anwesenheit	gem. Vorgaben IKM						
Aktive Teilnahme	gemäß § 5 Abs. 3						
Studienleistung(en)	Studienleistung zu a) (Klausur, 90 Min., unbenotet)						
Modulprüfung	Portfolio (semesterbegleitend) zu a-b						
Begründung der Anwesenheitspflicht	gemäß § 5 Abs. 5						

Modul 6	Musikpädagogik und Musikdidaktik <i>Music Education (Basics)</i>						[Modul-Kennnummer]
Pflicht- oder Wahlpflichtmodul	P						
Leistungspunkte (LP) und Arbeitsaufwand (workload)	5 LP = 150 h						
Moduldauer (laut Studienverlaufsplan)	3 Semester						
Lehrveranstaltungen/ Lernformen	Art	Regelsemester bei Studienbeginn WiSe (SoSe)	Verpflichtungsgrad	Kontaktzeit (SWS)	Selbststudium	Leistungspunkte	
a) Musikdidaktik 1 (Einführung)	PS	1	P	2	39h	2	
b) Musikdidaktik 2	S	2	P	2	39h	2	
c) Bewegung/Tanz/Rhythmik	künstl. Unt.	2	P	1	19,5h	1	

Um das Modul abschließen zu können sind folgende Leistungen zu erbringen:	
Anwesenheit	Es besteht Anwesenheitspflicht in allen LV des Moduls.
Aktive Teilnahme	gemäß § 5 Abs. 3
Studienleistung(en)	/
Modulprüfung	Mündliche Abschlussprüfung zu a); Dauer der mündlichen Prüfung: 20 Minuten
Begründung der Anwesenheitspflicht	gemäß § 5 Abs. 5

Modul 10		Künstlerische Praxis für das Gymnasium <i>Artistic Practice for Grammar Schools (Gymnasium)</i>					[Modul-Kennnummer]
Pflicht- oder Wahlpflichtmodul	P						
Leistungspunkte (LP) und Arbeitsaufwand (workload)	12 LP = 360 h						
Moduldauer (laut Studienverlaufsplan)	2 Semester						
Lehrveranstaltungen/ Lernformen	Art	Regelsemester bei Studienbeginn WiSe (SoSe)	Verpflichtungsgrad	Kontaktzeit (SWS)	Selbststudium	Leistungspunkte	
a1) Künstlerisches Hauptfach 5	EU	5	P	1*	23h	1	
a2) Künstlerisches Hauptfach 6	EU	6	P	1*	23h	1	
b1) Künstlerisches Nebenfach 4	EU	5	P	1*	23h	1	
b2) Künstlerisches Nebenfach 5	EU	6	P	1*	23h	1	
c1) Chorleitung 4 ODER Ensembleleitung 1	künstl. KG	5	WP	1	19,5h	1	
c2) Chorleitung 5 ODER Ensembleleitung 2	künstl. KG	6	WP	1	19,5h	1	
d1) Studiochor 3 ODER Studioensemble 1	künstl. Unt.	5	WP	1	4,5h	0,5	
d2) Studiochor 4 ODER Studioensemble 2	künstl. Unt.	6	WP	1	4,5h	0,5	
e1) Ensemble 1 ODER Chor 3	C/O/E	5	WP	2	9h	1	
e2) Ensemble 2 ODER Chor 4	C/O/E	6	WP	2	9h	1	
f1) Bläserklasse 1 ODER Streicherklasse 1	C/O/E	5 (4)	WP	2	9h	1	
f2) Bläserklasse 2 ODER Streicherklasse 2	C/O/E	6 (5)	WP	2	39h	2	
Um das Modul abschließen zu können sind folgende Leistungen zu erbringen:							
Anwesenheit	Es besteht Anwesenheitspflicht in allen LV des Moduls.						
Aktive Teilnahme	gemäß § 5 Abs. 3						
Studienleistung(en)	/						
Modulprüfung	Zusammenfassende künstlerisch-praktische Abschlussprüfung (ca. 30 Min.)						
Begründung der Anwesenheitspflicht	gemäß § 5 Abs. 5						
Sonstiges	eine *SWS entspricht 30 Minuten Unterricht						

Modul 11		Schulpraktisches Instrumentalspiel und Musiktheorie für das Gymnasium <i>Accompanying Instrument and Music theory for grammar schools</i>					[Modul-Kennnummer]
Pflicht- oder Wahlpflichtmodul	P						
Leistungspunkte (LP) und Arbeitsaufwand (workload)	6 LP = 180 h						
Moduldauer (laut Studienverlaufsplan)	2 Semester						

Lehrveranstaltungen/ Lernformen	Art	Regelsemester bei Studienbeginn WiSe (SoSe)	Verpflichtungsgrad	Kontaktzeit (SWS)	Selbststudium	Leistungspunkte
a1) Musiktheorie 4 (Klassik) ODER Musiktheorie 4 (Jazz/Pop)	KG	5	WP	2	39h	2
a2) Musiktheorie 5 (Klassik) ODER Musiktheorie 5 (Jazz/Pop)	KG	6	WP	2	9h	1
b1) Schulpraktisches Klavierspiel 5	EU	5	P	1*	23h	1
b2) Schulpraktisches Klavierspiel 6	EU	6	P	1*	53h	2
Um das Modul abschließen zu können sind folgende Leistungen zu erbringen:						
Anwesenheit	Es besteht Anwesenheitspflicht in allen LV des Moduls.					
Aktive Teilnahme	gemäß § 5 Abs. 3					
Studienleistung(en)	zu a1 (Portfolio, unbenotet)					
Modulprüfung	Künstlerisch-praktische Prüfung zu b2 (Dauer: ca. 20 Min.)					
Begründung der Anwesenheitspflicht			gemäß § 5 Abs. 5			
Sonstiges			eine *SWS entspricht 30 Minuten Unterricht			

Modul 12		Musikwissenschaft und Musikpädagogik im Dialog für das Gymnasium <i>Musicology and Music education intertwined</i>					[Modul-Kennnummer]
Pflicht- oder Wahlpflichtmodul		P					
Leistungspunkte (LP) und Arbeitsaufwand (workload)		6 LP = 180 h					
Moduldauer (laut Studienverlaufsplan)		2 Semester					
Lehrveranstaltungen/ Lernformen	Art	Regelsemester bei Studienbeginn WiSe (SoSe)	Verpflichtungsgrad	Kontaktzeit (SWS)	Selbststudium	Leistungspunkte	
a) Kernthemen der Musikpädagogik	S	4	P	2	39h	2	
b1) Musikwissenschaft 4	Ü	5	P	2	9h	1	
b2) Musikwissenschaft 5 (Populäre Musik)	S	4	P	2	39h	2	
c) Musikpädagogik (Vertiefung) ODER Musikwissenschaft (Vertiefung) ODER Populäre Musik (Vertiefung)	S	5	WP	2	9h	1	
Um das Modul abschließen zu können sind folgende Leistungen zu erbringen:							
Anwesenheit	/						
Aktive Teilnahme	gemäß § 5 Abs. 3						
Studienleistung(en)	/						
Modulprüfung	Zusammenfassende mündliche Abschlussprüfung zu a) und c) (inkl. Kurzpräsentation) ca. 40 Min.						

Legende:

EU	= Einzelunterricht
KG	= Kleingruppe
Künstl. KG	= Künstlerische Kleingruppe
Künstl. Unt.	= Künstlerischer Unterricht
LP	= Leistungspunkt(e)
O/E/C	= Orchester/Ensemble/Chor
P	= Pflichtveranstaltung

PS	= Proseminar
S	= Seminar
SWS	= Semesterwochenstunde(n)
Ü	= Übung
V	= Vorlesung
WP	= Wahlpflichtveranstaltung
*	= SWS = 30 Minuten

3. Verpflichtende Auslandsaufenthalte:

Keine“

5. Der fachspezifische Anhang für das Fach Physik wird ersetzt durch:

„19. Physik

A. Fachspezifische Zulassungsvoraussetzungen

1. Nachweis fachspezifischer Sprachkenntnisse (§ 2 Abs. 2):

Keine

2. Nachweis besonderer Vorbildung oder Tätigkeit oder Bestehen einer Eignungsprüfung (§ 2 Abs. 3):

Keine

B. Modularisierter Studienverlauf

1. Studienvolumen (in Semesterwochenstunden)

Im Verlauf des Studiums ist an Pflicht- und Wahlpflichtveranstaltungen in folgendem zeitlichem Gesamtumfang (in SWS) teilzunehmen (§ 6 Abs. 1):

Gesamtumfang 54 SWS, davon

- Pflichtveranstaltungen 54 SWS
- Wahlpflichtveranstaltungen 0 SWS

2. Modulplan

Das Studium gliedert sich in folgende Pflichtmodule:

- 2.1 Experimentalphysik 1: Mechanik, Thermodynamik
- 2.2 Experimentalphysik 2: Elektrodynamik, Optik
- 2.3 Fachdidaktik 1: Fachdidaktische Vertiefungen zur Experimentalphysik
- 2.4 Experimentelles Grundpraktikum 1: Mechanik, Thermodynamik
- 2.5 Experimentelles Grundpraktikum 2: Elektrodynamik, Optik
- 2.6 Experimentalphysik 3: Atom- und Quantenphysik
- 2.7 Fachdidaktik 2: Physikunterricht – Konzeptionen und Praxis
- 2.8 Theoretische Physik 1: Theoretische Mechanik, Elektrodynamik

Die näheren Einzelheiten zu den Modulen finden sich im jeweils gültigen Modulhandbuch des Fachs.

Modul 1	Experimentalphysik 1: Mechanik, Thermodynamik <i>Experimental physics 1: mechanics, thermodynamics</i>					
Pflicht- oder Wahlpflichtmodul	P					
Leistungspunkte (LP) und Arbeitsaufwand (Workload)	11,5 LP = 345 h					
Moduldauer (laut Studienverlaufsplan)	1					
Lehrveranstaltungen/ Lernformen	Art	Regelsemester bei Studienbeginn WiSe (SoSe)	Verpflichtungsgrad	Kontaktzeit (SWS)	Selbststudium	Leistungspunkte
Vorlesung mit Übung und Tutorium „Experimentalphysik 1“		1 (1)	P		177 h	8,5 LP
Vorlesung	V			4 SWS		
Übung	Ü			2 SWS		
Tutorium	S		P	2 SWS		
Vorlesung mit Übung „Mathematische Rechenmethoden 1“		1 (1)	P		48 h	3 LP
Vorlesung	V			2 SWS		
Übung	Ü			2 SWS		
Um das Modul abschließen zu können sind folgende Leistungen zu erbringen:						
Anwesenheit						
Aktive Teilnahme	Erfolgreiche Bearbeitung der Übungsaufgaben.					
Studienleistung(en)	keine					
Modulprüfung	Klausur (Umfang 120 Minuten, Bearbeitungszeit maximal 180 Minuten). In Umfang und Wichtung umfasst die Klausur die Inhalte der Vorlesungen Experimentalphysik 1 und Mathematische Rechenmethoden 1 im Verhältnis 2:1. Beide Teile der Klausur müssen individuell bestanden werden.					

Modul 2	Experimentalphysik 2: Elektrodynamik, Optik <i>Experimental physics 2: electrodynamics, optics</i>					
Pflicht- oder Wahlpflichtmodul	P					
Leistungspunkte (LP) und Arbeitsaufwand (Workload)	11,5 LP = 345 h					
Moduldauer (laut Studienverlaufsplan)	1					
Lehrveranstaltungen/ Lernformen	Art	Regelsemester bei Studienbeginn WiSe (SoSe)	Verpflichtungsgrad	Kontaktzeit (SWS)	Selbststudium	Leistungspunkte
Vorlesung mit Übung „Experimentalphysik 2“		2 (2)	P		177 h	8,5 LP
Vorlesung	V			4 SWS		
Übung	Ü			2 SWS		
Tutorium	S		P	2 SWS		
Vorlesung mit Übung „Mathematische Rechenmethoden 2“		2 (2)	P		58,5 h	3 LP
Vorlesung	V			2 SWS		
Übung	Ü			1 SWS		
Um das Modul abschließen zu können sind folgende Leistungen zu erbringen:						

Anwesenheit	
Aktive Teilnahme	Erfolgreiche Bearbeitung der Übungsaufgaben.
Studienleistung(en)	keine
Modulprüfung	Mündl. Prüfung (30 Min.)

Modul 3	Fachdidaktik 1: Fachdidaktische Vertiefungen zur Experimentalphysik <i>Physics didactics 1: didactical extensions to experimental physics</i>					
Pflicht- oder Wahlpflichtmodul	P					
Leistungspunkte (LP) und Arbeitsaufwand (Workload)	4 LP = 120 h					
Moduldauer (laut Studienverlaufsplan)	2					
Lehrveranstaltungen/ Lernformen	Art	Regelsemester bei Studienbeginn WiSe (SoSe)	Verpflichtungsgrad	Kontaktzeit (SWS)	Selbststudium	Leistungspunkte
a) Seminar „Fachdidaktische Vertiefungen zur Experimentalphysik 1“	S	2 (2)	P	2 SWS	39 h	2 LP
b) Seminar „Fachdidaktische Vertiefungen zur Experimentalphysik 2“	S	3 (3)	P	2 SWS	39 h	2 LP
Um das Modul abschließen zu können sind folgende Leistungen zu erbringen:						
Anwesenheit	beide Lehrveranstaltungen					
Aktive Teilnahme	Präsentation eigenständiger Beiträge					
Studienleistung(en)						
Modulprüfung	Mündl. Prüfung (30 Min.)					
Begründung der Anwesenheitspflicht			gemäß § 5 Abs. 5			

Modul 4	Experimentelles Grundpraktikum 1: Mechanik, Thermodynamik <i>Basic experimental lab course 1: mechanics, thermodynamics</i>					
Pflicht- oder Wahlpflichtmodul	P					
Leistungspunkte (LP) und Arbeitsaufwand (Workload)	6 LP = 180 h					
Moduldauer (laut Studienverlaufsplan)	1					
Lehrveranstaltungen/ Lernformen	Art	Regelsemester bei Studienbeginn WiSe (SoSe)	Verpflichtungsgrad	Kontaktzeit (SWS)	Selbststudium	Leistungspunkte
Praktikum: Experimentelles Grundpraktikum 1 (Mechanik, Thermodynamik)	Pr	3 (3)	P	4 SWS	127,5 h	6 LP
Um das Modul abschließen zu können sind folgende Leistungen zu erbringen:						
Anwesenheit	Pr					
Aktive Teilnahme						
Studienleistung(en)	--					
Modulprüfung	Portfolio von Testaten zu den durchgeführten Versuchen					
Begründung der Anwesenheitspflicht			gemäß § 5 Abs. 5			

Modul 5	Experimentelles Grundpraktikum 2: Elektrodynamik, Optik <i>Basic experimental lab course 2: electrodynamics, optics</i>					
----------------	---	--	--	--	--	--

Pflicht- oder Wahlpflichtmodul	P					
Leistungspunkte (LP) und Arbeitsaufwand (Workload)	6 LP = 180 h					
Moduldauer (laut Studienverlaufsplan)	1					
Lehrveranstaltungen/ Lernformen	Art	Regelsemester bei Studienbeginn WiSe (SoSe)	Verpflich- tungsgrad	Kontakt- zeit (SWS)	Selbst- studium	Leistungs- punkte
Praktikum: Experimentelles Grundpraktikum 2 (Elektrodynamik, Optik)	Pr	4 (4)	P	4 SWS	148,5 h	6 LP
Um das Modul abschließen zu können sind folgende Leistungen zu erbringen:						
Anwesenheit	Pr					
Aktive Teilnahme						
Studienleistung(en)	--					
Modulprüfung	Portfolio von Testaten zu den durchgeführten Versuchen					
Begründung der Anwesenheitspflicht						gemäß § 5 Abs. 5

Modul 6	Experimentalphysik 3: Atom- und Quantenphysik <i>Experimental physics 3: atomic and quantum physics</i>					
Pflicht- oder Wahlpflichtmodul	P					
Leistungspunkte (LP) und Arbeitsaufwand (Workload)	8 LP = 240 h					
Moduldauer (laut Studienverlaufsplan)	1					
Lehrveranstaltungen/ Lernformen	Art	Regelsemester bei Studienbeginn WiSe (SoSe)	Verpflich- tungsgrad	Kontakt- zeit (SWS)	Selbst- studium	Leistungs- punkte
Vorlesung mit Übung „Wellen und Quantenphysik“		4 (6)	P		177 h	8 LP
Vorlesung	V			4 SWS		
Übung	Ü			2 SWS		
Um das Modul abschließen zu können sind folgende Leistungen zu erbringen:						
Anwesenheit						
Aktive Teilnahme	Erfolgreiche Bearbeitung der Übungsaufgaben.					
Studienleistung(en)						
Modulprüfung	Klausur (Umfang 120 Min., Bearbeitungszeit maximal 180 Min.)					

Modul 7	Fachdidaktik 2: Physikunterricht -- Konzeptionen und Praxis <i>Physics didactics 2: physics education -- concepts and practice</i>					
Pflicht- oder Wahlpflichtmodul	P					
Leistungspunkte (LP) und Arbeitsaufwand (Workload)	10 LP = 300 h					
Moduldauer (laut Studienverlaufsplan)	2					
Lehrveranstaltungen/ Lernformen	Art	Regelsemester bei Studienbeginn WiSe (SoSe)	Verpflich- tungsgrad	Kontakt- zeit (SWS)	Selbst- studium	Leistungs- punkte
a) Vorlesung „Grundlagen der Fachdidaktik“	V	5 (4)	P	1 SWS	19,5 h	1 LP
b) Seminar „Demonstrationspraktikum 1“	S	5 (4)	P	4 SWS	138 h	6 LP
c) Seminar „Lehr-Lern-Labor“	S	6 (5)	P	2 SWS	59 h	3 LP

Um das Modul abschließen zu können sind folgende Leistungen zu erbringen:	
Anwesenheit	Pr, S
Aktive Teilnahme	Aufbau, Durchführung und Auswertung von Versuchen
Studienleistung(en)	
Modulprüfung	Abschlussprüfung mit einem praktischen Teil (45 Min.) und einem mündlichen Teil (20 Min.).
Begründung der Anwesenheitspflicht	gemäß § 5 Abs. 5

Modul 8	Theoretische Physik 1: Theoretische Mechanik, Elektrodynamik <i>Theoretical physics 1: theoretical mechanics, elektrodynamics</i>					
Pflicht- oder Wahlpflichtmodul	P					
Leistungspunkte (LP) und Arbeitsaufwand (Workload)	8 LP = 240 h					
Moduldauer (laut Studienverlaufsplan)	2					
Lehrveranstaltungen/ Lernformen	Art	Regelsemester bei Studienbeginn WiSe (SoSe)	Verpflichtungsgrad	Kontaktzeit (SWS)	Selbststudium	Leistungspunkte
Vorlesung mit Übung „Theoretische Mechanik“		5 (6)	P		88 h	4 LP
Vorlesung	V			2 SWS		
Übung	Ü			1 SWS		
Vorlesung mit Übung „Theoretische Elektrodynamik“		6 (5)	P		88 h	4 LP
Vorlesung	V			2 SWS		
Übung	Ü			1 SWS		
Um das Modul abschließen zu können sind folgende Leistungen zu erbringen:						
Anwesenheit						
Aktive Teilnahme	Erfolgreiche Bearbeitung der Übungsaufgaben					
Studienleistung(en)						
Modulprüfung	Zwei Modulteilprüfungen, bestehend aus je einer Klausur (Umfang 120 Min., Bearbeitungszeit maximal 180 Min.) zu den Themenbereichen „Theoretische Mechanik“ und „Theoretische Elektrodynamik“. Regelsemester für die Klausuren ist jeweils das Semester, in dem die entsprechende Lehrveranstaltung belegt wird.					

Legende:

- LP = Leistungspunkt(e)
 P = Pflichtlehrveranstaltung
 Pr = Praktikum
 S = Seminar
 SWS = Semesterwochenstunde(n)
 Ü = Übung
 V = Vorlesung

3. Verpflichtende Auslandsaufenthalte

Keine

4. Nähere fachspezifische Regelungen gemäß Prüfungsordnung

Für alle schriftlichen Prüfungsleistungen in allen Modulen des Faches Physik gilt, dass auf Antrag eine mündliche Ergänzungsprüfung gemäß § 13 Abs. 5 stattfindet. Der Antrag ist an die Vorsitzende bzw. den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses innerhalb von sechs Wochen nach Bekanntgabe der Klausurergebnisse zu richten.“

6. Im fachspezifischen Anhang für das Fach Sozialkunde wird hinter dem Modulplan folgender Abschnitt angefügt:

„Anwesenheitspflicht gemäß § 5 Abs. 5 besteht in den folgenden Lehrveranstaltungen:

Modul 1: Grundlagen der Politikwissenschaft und ihrer Nachbardisziplinen

- K: Wissenschaftliches Arbeiten

Modul 2: Demokratie und Gesellschaft in Deutschland

- S: Das politische System der BRD

Modul 3: Politische Theorie

- S: Politische Theorie

Modul 4: Vergleich politischer Systeme

- S: Analyse und Vergleich politischer Systeme

Modul 5: Fachdidaktik Sozialkunde

- S: Fachdidaktik II
- K: Fachdidaktik III

Modul 6: Internationale Beziehungen/Außenpolitik

- S: Internationale Beziehungen

Modul 7: Wirtschaft und Gesellschaft

- S: Wirtschaft und Gesellschaft“

Artikel 2 Inkrafttreten

1. Die Änderung der Ordnung für die Prüfung im lehramtsbezogenen Bachelorstudiengang an der Johannes Gutenberg-Universität Mainz tritt gemäß der nachfolgenden Absätze 2-7 nach ihrer Veröffentlichung im Veröffentlichungsblatt der Johannes Gutenberg-Universität Mainz in Kraft.

2. Die Änderungen des Artikels 1 Nr. 1 gelten für Studierende, die ab dem Wintersemester 2023/2024 in den lehramtsbezogenen Bachelorstudiengang an der Johannes Gutenberg-Universität Mainz eingeschrieben werden; dies gilt auch im Falle einer Umschreibung (Fachwechsel) innerhalb des Studiengangs.

3. Die Änderungen des Artikels 1 Nr. 2 gelten für Studierende des Faches Biologie, die ab dem Wintersemester 2023/2024 in den lehramtsbezogenen Bachelorstudiengang sowie für Studierende, die ab dem Sommersemester 2024 in den lehramtsbezogenen Zertifikatsstudiengang (Erweiterungsprüfung) an der Johannes Gutenberg-Universität Mainz eingeschrieben werden; dies gilt auch im Falle einer Umschreibung (Fachwechsel) innerhalb des Studiengangs.

4. Die Änderungen des Artikels 1 Nr. 3 gelten für Studierende des Faches Deutsch, die ab dem Wintersemester 2023/2024 in den lehramtsbezogenen Bachelorstudiengang sowie für Studierende, die ab dem Sommersemester 2024 in den lehramtsbezogenen Zertifikatsstudiengang (Erweiterungsprüfung) an der Johannes Gutenberg-Universität Mainz eingeschrieben werden; dies gilt auch im Falle einer Umschreibung (Fachwechsel) innerhalb des Studiengangs.

5. Die Änderungen des Artikels 1 Nr. 4 gelten für Studierende des Faches Musik, die ab dem Wintersemester 2023/2024 in den lehramtsbezogenen Bachelorstudiengang sowie Studierende, die am dem Sommersemester 2024 in den lehramtsbezogenen Zertifikatsstudiengang (Erweiterungsprüfung) an der Johannes Gutenberg-Universität Mainz eingeschrieben werden; dies gilt auch im Falle einer Umschreibung (Fachwechsel) innerhalb des Studiengangs.

6. Die Änderungen des Artikels 1 Nr. 5 gelten für Studierende des Faches Physik, die ab dem Wintersemester 2023/2024 in den lehramtsbezogenen Bachelorstudiengang oder in den lehramtsbezogenen Zertifikatsstudiengang (Erweiterungsprüfung) an der Johannes Gutenberg-Universität Mainz eingeschrieben werden; dies gilt auch im Falle einer Umschreibung (Fachwechsel) innerhalb des Studiengangs.

7. Die Änderungen des Artikels 1 Nr. 6 gelten für Studierende des Faches Sozialkunde, die zum Zeitpunkt des Inkrafttretens im lehramtsbezogenen Bachelorstudiengang oder im lehramtsbezogenen Zertifikatsstudiengang (Erweiterungsprüfung) eingeschrieben sind. Die Änderungen gelten zudem für Studierende, die ab dem Wintersemester 2023/2024 in den lehramtsbezogenen Bachelorstudiengang oder in den lehramtsbezogenen Zertifikatsstudiengang (Erweiterungsprüfung) eingeschrieben werden sowie im Falle einer Umschreibung (Fachwechsel) innerhalb des Studiengangs.

Mainz, den 30. Oktober 2023

Der Dekan des Fachbereiches
02 – Sozialwissenschaften, Medien und Sport
Univ.-Prof. Dr. Gregor Daschmann

Der Dekan des Fachbereiches
05 – Philosophie und Philologie
Univ.-Prof. Dr. Axel Schäfer

Der Dekan des Fachbereiches
08 – Physik, Mathematik und Informatik
Univ.-Prof. Dr. Patrick Windpassinger

Der Dekan des Fachbereiches
10 – Biologie
Univ.-Prof. Dr. Eckhard Thines

Die Rektorin der Hochschule für Musik
Univ.-Prof. Dr. Valerie Krupp

**Wahlordnung
der Johannes Gutenberg-Universität Mainz
(Wahlordnung)
vom 15. November 2023**

Aufgrund der §§ 7 Abs. 1 und 39 Abs. 5 des Hochschulgesetzes Rheinland-Pfalz (HochSchG) vom 23. September 2020 (GVBl S. 461), zuletzt geändert durch Gesetz vom 22.07.2021 (GVBl. S. 453), BS 223-41, hat der Senat der Johannes Gutenberg-Universität Mainz (JGU) am 03. November.2023 folgende Ordnung erlassen:

Inhaltsübersicht

**Teil 1
Allgemeine Bestimmungen**

- § 1 Geltungsbereich
- § 2 Wahlgrundsätze
- § 3 Ersatzmitglieder
- § 4 Stimmbezirke

**Teil 2
Wahlrecht**

- § 5 Aktives und passives Wahlrecht
- § 6 Gruppenzugehörigkeit
- § 7 Amtszeit

**Teil 3
Wahlorgane und Wahlmittel**

**Abschnitt 1
Wahlorgane**

- § 8 Wahlorgane
- § 9 Wahlausschuss
- § 10 Wahlvorstand
- § 11 Wahlleiterin oder Wahlleiter

**Abschnitt 2
Wahlmittel**

- § 12 Elektronische Wahl
- § 13 Beginn und Ende der elektronischen Wahl
- § 14 Störungen der elektronischen Wahl
- § 15 Technische Anforderungen
- § 16 Briefwahl
- § 17 Urnenwahl

Teil 4
**Besondere Vorschriften für die Wahlen zum Senat,
zur Doktorandenvertretung und zu den Fachbereichsräten**

- § 18 Wahltermine, Urwahl und Doktorandenvertretung
- § 19 Wahlbekanntmachung
- § 20 Wahlbenachrichtigung
- § 21 Wählerverzeichnis
- § 22 Wahlvorschläge
- § 23 Prüfung der Wahlvorschläge
- § 24 Verhältniswahl
- § 25 Mehrheitswahl
- § 26 Stimmabgabe bei der Briefwahl
- § 27 Stimmabgabe bei der Urnenwahl
- § 28 Stimmauszählung
- § 29 Gültigkeit der Stimmabgabe
- § 30 Feststellung des Wahlergebnisses durch den Wahlvorstand
- § 31 Wahlniederschrift
- § 32 Feststellung des Gesamtergebnisses der Wahl
- § 33 Sondervorschriften für den Fachbereich 01 –
Katholische und Evangelische Theologie
- § 34 Sondervorschriften für die Wahl der Mitglieder aus der Gruppe der Hochschul-
lehrerinnen und Hochschullehrer des Fachbereichs 04 – Universitätsmedizin zum
Senat
- § 35 Sondervorschriften für die Wahl einer Rektorin oder eines Rektors der Hochschule für
Musik Mainz oder der Kunsthochschule Mainz gemäß § 22 Abs. 4 Grundordnung
i.V.m. § 99 Abs. 3 HochSchG

Teil 5
**Besondere Vorschriften für die Wahlen zur Präsidentin oder zum Präsidenten, zur
Kanzlerin oder Kanzler, zur Vizepräsidentin oder zum Vizepräsidenten, zur Dekanin
oder zum Dekan sowie zur Prodekanin oder zum Prodekan**

- § 36 Allgemeine Verfahrensfragen zur Wahl der Präsidentin oder des Präsidenten, zur
Kanzlerin oder zum Kanzler sowie der Vizepräsidentinnen oder Vizepräsidenten
- § 37 Wahlbekanntmachung, Wahlbenachrichtigung, Durchführung der Wahl
- § 38 Wählerverzeichnis
- § 39 Wahlvorschläge
- § 40 Gültigkeit der Stimmabgabe
- § 41 Feststellung des Wahlergebnisses

Teil 6
Wahlanfechtung und Schlussbestimmungen

Abschnitt 1
Wahlanfechtung und Wahlprüfung

- § 42 Einspruch, Wahlprüfung
- § 43 Wiederholungswahl, Nachwahl

Abschnitt 2
Schlussbestimmungen

- § 44 Übergangsbestimmungen
- § 45 Inkrafttreten

Teil 1 Allgemeine Bestimmungen

§ 1 Geltungsbereich

- (1) Diese Ordnung gilt für die Wahlen der Organe der Johannes Gutenberg-Universität Mainz (JGU).
- (2) Sofern diese Wahlordnung keine Sondervorschriften enthält, gelten die Regelungen für die Fachbereiche, die Fachbereichsräte, die Dekaninnen und Dekane sowie die Prodekaninnen und Prodekane für die Hochschule für Musik Mainz und die Kunsthochschule Mainz, ihre Räte, Rektorinnen und Rektoren sowie Prorektorinnen und Prorektoren sowie für den Fachbereich Universitätsmedizin, dessen Fachbereichsrat und den Wissenschaftlichen Vorstand entsprechend.
- (3) Abs. 2 gilt entsprechend für Fachbereich Katholische Theologie und Evangelische Theologie, die Katholisch-Theologische Fakultät und die Evangelisch-Theologische Fakultät, ihre Fakultätsräte, ihre Fakultätsdekaninnen und Fakultätsdekane und Fakultätsprodekaninnen und Fakultätsprodekane.
- (4) Für die Wahlen der Vertreterinnen und Vertreter zum Fachbereichsrat 04 –Universitätsmedizin – und zum Wissenschaftlichen Vorstand der Universitätsmedizin gelten die einschlägigen Vorschriften des Universitätsmedizingesetzes und der Satzung der Universitätsmedizin in den jeweils geltenden Fassungen, soweit sie von dieser Wahlordnung abweichende Sondervorschriften enthalten.

§ 2 Wahlgrundsätze

- (1) Die Vertreterinnen und Vertreter der Gruppen werden in freier, gleicher und geheimer Wahl gewählt. Das Wahlrecht wird durch Abgabe eines Stimmdokuments ausgeübt.
- (2) Wahlberechtigte dürfen das Stimmdokument nur persönlich ausfüllen; im Falle einer Behinderung ggf. mit entsprechender Hilfe. Eine Vertretung ist unzulässig.
- (3) Die Stimmabgabe erfolgt durch internetbasierte elektronische Wahl (Online-Wahlen) mit der Möglichkeit der Stimmabgabe durch Briefwahl auf Antrag. Der Wahlvorstand stellt sicher, dass bei Durchführung der elektronischen Wahl die geltenden Wahlrechtsgrundsätze, die Sicherheit der Feststellung des Wahlergebnisses und die Nachvollziehbarkeit des eingesetzten Wahlsystems gewahrt sind. In vom zuständigen Wahlorgan gem. § 8 Abs. 1 im Benehmen mit der Wahlleiterin oder dem Wahlleiter festzustellenden begründeten Fällen, kann eine Urnenwahl mit Papierstimmzetteln in Verbindung mit der Möglichkeit auf Antrag die Stimmabgabe per Briefwahl durchgeführt werden.
- (4) Die Abwahl eines gewählten Mitgliedes ist unzulässig, soweit diese Ordnung, die Grundordnung oder das Hochschulgesetz nichts anderes bestimmen.

- (5) Bei der Aufstellung von Listen und Kandidaturen für die Wahlen zum Senat und zum Fachbereichsrat ist die Gleichstellung der Geschlechter in allen Phasen der Vorbereitung, Planung, Entscheidung und Durchführung zu berücksichtigen.

§ 3 Ersatzmitglieder

- (1) Scheidet ein Mitglied durch Tod, Verlust der Mitgliedschaft, insbesondere der Wählbarkeit für das jeweilige Gremium oder die jeweilige Gruppe, oder aus anderen Gründen aus oder wird die Wahl zum Mitglied für ungültig erklärt, so wird ein Ersatzmitglied berufen.
- (2) Im Falle der Verhältniswahl ist das Ersatzmitglied entsprechend § 24 Abs. 3 zu ermitteln; ist die Liste erschöpft, fallen die überschüssigen Sitze den übrigen Vorschlagslisten in der Reihenfolge der nächsten Höchstzahlen zu.
- (3) Im Falle der Mehrheitswahl ist Ersatzmitglied die Bewerberin oder der Bewerber mit der nächsthöheren Stimmenzahl.

§ 4 Stimmbezirke

- (1) Für die einzelnen Wahlen sind mehrere Stimmbezirke zu bilden, soweit es die ordnungsgemäße Durchführung der Wahl gebietet oder von der Wahl Mitglieder der JGU an mehreren Standorten der JGU betroffen sind. Hierbei ist der Wahlgrundsatz der geheimen Wahl zu beachten.
- (2) Stimmbezirke werden vom Wahlbüro im Benehmen mit der Wahlleiterin oder dem Wahlleiter gebildet.

Teil 2 Wahlrecht

§ 5 Aktives und passives Wahlrecht

- (1) Wahlberechtigt und wählbar sind die Mitglieder der JGU und die ihnen durch Gesetz mitgliederschaftlich Gleichgestellten. Wahlberechtigt und wählbar sind auch die Auszubildenden und die Drittmittelbediensteten mit Privatdienstvertrag.
- (2) Nicht wahlberechtigt und nicht wählbar sind die hauptberuflich, jedoch nur vorübergehend oder gastweise sowie die nebenberuflich an der JGU Tätigen, die entpflichteten oder in den Ruhestand versetzten Professorinnen und Professoren und diejenigen Mitglieder der JGU, die länger als zwei Jahre beurlaubt sind. Dies gilt nicht für diejenigen Mitglieder der JGU, die in einem mit einer außeruniversitären Forschungseinrichtung durchgeführten gemeinsamen Berufungsverfahren mit einer Leitungsposition an der außeruniversitären Forschungseinrichtung betraut werden. Diese sind wahlberechtigt und wählbar nach Maßgabe des zugrundeliegenden Kooperationsvertrages.¹ Nicht vorübergehend tätig ist, wer am ersten Wahltag in einem Arbeits- oder Beschäftigungsverhältnis zur JGU von einer Dauer von mindestens sechs Monaten steht; ent-

¹ Davon unberührt steht den im Rahmen eines gemeinsamen Berufungsverfahrens berufenen Direktorinnen oder Direktoren des Instituts für Molekulare Biologie das aktive und passive Wahlrecht zu.

sprechendes gilt für die Drittmittelbediensteten mit Privatdienstvertrag. Nicht wahlberechtigt und nicht wählbar sind insbesondere Bedienstete und die ihnen durch Gesetz mitgliederschaftlich Gleichgestellten, die nicht mit mindestens der Hälfte der regelmäßigen Arbeitszeit beschäftigt sind.

- (3) Erklärungen im Sinne des § 6 können hinsichtlich des aktiven Wahlrechts bis zum Ende des zweiten Wahltages und hinsichtlich des passiven Wahlrechts bis zu drei Wochen vor dem ersten Wahltag abgegeben werden. Dabei ist zu beachten, dass hinsichtlich der Zugehörigkeit zu den Fachbereichen und Gruppen das aktive und passive Wahlrecht nur gekoppelt ausgeübt werden können. Wird eine verbindliche Erklärung hinsichtlich der Ausübung des passiven Wahlrechts abgegeben (bis zum Ende der Erklärungsfrist), ist eine hiervon abweichende Erklärung zur Ausübung des aktiven Wahlrechts unzulässig.

§ 6

Gruppenzugehörigkeit

- (1) Jede und jeder Wahlberechtigte übt sein Wahlrecht in dem Fachbereich aus, in dem sie oder er überwiegend tätig ist. Besteht die Tätigkeit zu gleichen Teilen bestimmen die Wahlberechtigten durch Erklärung bis spätestens drei Wochen vor dem ersten Wahltag gegenüber der Wahlleiterin oder dem Wahlleiter den Fachbereich, in dem sie wahlberechtigt und wählbar sein wollen, andernfalls erfolgt die Zuordnung durch das Wahlbüro. Für Studierende ist der Fachbereich maßgebend, den sie bei der Einschreibung oder Rückmeldung an erster Stelle benennen; sie können hiervon abweichend eine Erklärung gegenüber der Wahlleiterin oder dem Wahlleiter abgeben.
- (2) Wahlberechtigte, die mehreren Gruppen angehören, können nur in einer Gruppe wählen und/oder gewählt werden. Gehören Wahlberechtigte der Gruppe der Studierenden und zugleich einer anderen Gruppe an, so können sie nur in der Gruppe der Studierenden im Sinne des § 37 Abs. 2 Nr. 2 HochSchG wählen und/oder gewählt werden; es sei denn, sie erklären gegenüber der Wahlleiterin oder dem Wahlleiter, dass sie in einer anderen Gruppe wählen und/oder gewählt werden wollen.

§ 7

Amtszeit

In Abweichung zu § 40 Abs. 1 Satz 1 1. HS HochSchG beträgt die Amtszeit der studierenden Mitglieder im Senat und im Fachbereichsrat gem. § 40 Abs. 1 Satz 3 HochSchG zwei Jahre.

Teil 3

Wahlorgane und Wahlmittel

Abschnitt 1

Wahlorgane

§ 8

Wahlorgane

(1) Wahlorgane sind für die Wahlen

1. zum Senat: die Präsidentin oder der Präsident,
2. zum Fachbereichsrat, zur Dekanin oder zum Dekan und zur Prodekanin oder zum Prodekan: die Dekanin oder der Dekan,
3. zum Rat, zur Rektorin oder zum Rektor und zur Prorektorin oder zum Prorektor der Hochschule für Musik Mainz bzw. der Kunsthochschule Mainz: die Rektorin oder der Rektor,
4. zur Fakultätsprodekanin oder zum Fakultätsprodekan der Katholisch-Theologischen Fakultät und Evangelisch-Theologischen Fakultät: die Fakultätsdekanin oder der Fakultätsdekan der Katholisch-Theologischen Fakultät bzw. der Evangelisch-Theologischen Fakultät,
5. zur Präsidentin oder zum Präsidenten: die Präsidentin oder der Präsident, sofern sie oder er für eine Wiederwahl nicht zur Verfügung steht, ansonsten die oder der gemäß Geschäftsverteilung für die Wahlen zuständige Vizepräsidentin oder Vizepräsident. Sofern sich die Präsidentin oder der Präsident sowie die Vizepräsidentinnen oder Vizepräsidenten für das Präsidentenamt bewerben, ein vom Senat benanntes Mitglied,
6. zur Vizepräsidentin oder zum Vizepräsidenten: die Präsidentin oder der Präsident.

Eine Kandidatur für das Amt der Dekanin oder des Dekans (Nr. 2), der Rektorin oder des Rektors (Nr. 3) oder der Fakultätsdekanin oder des Fakultätsdekans (Nr. 4) schließt eine Mitgliedschaft im Wahlvorstand (§ 10) aus.

(2) Wahlorgane sind ferner der Wahlausschuss (§ 9) und der Wahlvorstand (§ 10).

(3) Geschäftsstelle der Wahlorgane ist das Wahlbüro.

(4) Die Wahlorgane und ihre Mitglieder sind zu unparteiischer und gewissenhafter Erfüllung ihres Amtes verpflichtet.

§ 9

Wahlausschuss

(1) Die nach § 8 Abs. 1 jeweils zuständigen Wahlorgane bestellen rechtzeitig zu den Wahlen

1. zum Senat,
2. zu jedem Fachbereichsrat und jedem Rat,

je einen Wahlausschuss.

- (2) Der Wahlausschuss hat über die Zulassung der eingereichten Wahlvorschläge zu beschließen, das Gesamtergebnis der Wahl festzustellen und die Verteilung der Sitze vorzunehmen.
- (3) Jeder Wahlausschuss hat einschließlich des nach § 8 Abs. 1 zuständigen Wahlorgans drei Mitglieder. Die Mitglieder sollen verschiedenen Gruppen angehören; als Mitglied kann nicht bestellt werden, wer sich auf einer Vorschlagsliste für die betreffende Wahl bewirbt. Ein Mitglied des Wahlausschusses soll der Gruppe der Studierenden angehören.
- (4) Die oder der Vorsitzende des Wahlausschusses ist das nach § 8 Abs. 1 zuständige Wahlorgan, selbst wenn sie oder er sich für die betreffende Wahl auf einer Vorschlagsliste bewirbt. Der Wahlausschuss wählt aus seiner Mitte eine Stellvertreterin oder einen Stellvertreter und eine Schriftführerin oder einen Schriftführer.
- (5) Die oder der Vorsitzende bestimmt Ort und Zeit der Sitzungen und lädt die übrigen Mitglieder ein. Sie oder er verpflichtet die Mitglieder zur unparteiischen Wahrnehmung ihres Amtes.
- (6) Die Sitzungen sind für Mitglieder der JGU, die zu der jeweiligen Wahl wahlberechtigt sind, sowie für die Presse öffentlich. Die Ausübung des Hausrechts im Sitzungsraum richtet sich nach der Ausgestaltung in der Hausordnung der JGU.
- (7) Der Wahlausschuss ist beschlussfähig, wenn zwei Mitglieder anwesend sind. Die Beschlüsse werden mit Stimmenmehrheit gefasst. Bei Stimmgleichheit gibt die Stimme der oder des Vorsitzenden den Ausschlag.
- (8) Über jede Sitzung ist eine Niederschrift zu fertigen, die von den anwesenden Mitgliedern unterzeichnet wird.

§ 10 Wahlvorstand

- (1) Die nach § 8 Abs. 1 jeweils zuständigen Wahlorgane berufen für jeden Stimmbezirk einen Wahlvorstand sowie für die Wahlen zum Senat einen besonderen Briefwahlvorstand.
- (2) Der Wahlvorstand leitet die Stimmabgabe und stellt das vorläufige Wahlergebnis fest.
- (3) Der Wahlvorstand hat drei oder fünf Mitglieder und ebenso viele Vertreterinnen oder Vertreter. Die Mitglieder und Vertreterinnen und Vertreter sollen verschiedenen Gruppen, darunter ein Mitglied der Gruppe der Studierenden, angehören. Die Vertreterinnen oder Vertreter treten ein, wenn ein Mitglied verhindert ist. Der Wahlvorstand wählt aus seiner Mitte eine Wahlvorsteherin oder einen Wahlvorsteher und eine Schriftführerin oder einen Schriftführer sowie deren Vertreterinnen oder Vertreter.
- (4) Die Wahlvorsteherin oder der Wahlvorsteher verpflichtet die Mitglieder zur unparteiischen Wahrnehmung ihres Amtes. Die Präsidentin oder der Präsident beauftragt die Wahlvorsteherin oder den Wahlvorsteher mit der Ausübung des Hausrechts im Sitzungsraum. Hat der Wahlvorstand drei Mitglieder, so ist er beschlussfähig, wenn mindestens zwei Mitglieder bei der Auszählung der Stimmen anwesend sind; hat der Wahlvorstand fünf Mitglieder, so ist er beschlussfähig, wenn mindestens drei Mitglieder bei der Auszählung der Stimmen anwesend sind. Beim Wahlvorgang müssen mindestens zwei Personen des Wahlvorstandes anwesend sein.

§ 11 Wahlleiterin oder Wahlleiter

Das Präsidium bestimmt eine Wahlleiterin oder einen Wahlleiter und mindestens eine stellvertretende Wahlleiterin oder einen stellvertretenden Wahlleiter. Sie sind als Hilfsorgane insbesondere für die technische Durchführung der Wahlen verantwortlich und unterstützen die Wahlorgane nach § 8 Abs.1. In jeder Stufe des Verfahrens ist die Rechtmäßigkeit bzw. ordnungsgemäße Durchführung der Wahl durch die Wahlleiterin oder den Wahlleiter sicher zu stellen.

Abschnitt 2 Wahlmittel

§ 12 Elektronische Wahl

- (1) Das Wahlbüro versendet die für die elektronische Wahl erforderlichen Wahlunterlagen an die Wahlberechtigten. Dies kann auch ausschließlich elektronisch erfolgen. Die Unterlagen bestehen aus Informationen zum Ablauf der Wahlen und zur Nutzung des Wahlportals, Informationen zu den eingesetzten Authentifizierungsmöglichkeiten der Wahlberechtigten sowie rechtlichen und sicherheitsbezogenen Hinweise.
- (2) Die Stimmabgabe erfolgt persönlich und unbeobachtet in elektronischer Form, was durch die Wahlberechtigten elektronisch zu bestätigen ist. Die Authentifizierung der oder des Wahlberechtigten erfolgt durch das Einloggen mit den persönlichen Authentifizierungsmerkmalen, in der Regel durch die Authentifizierungsdaten für das Datennetz der JGU (Uni-Account), im Wahlportal, über das der oder die Wählende per sicherem Link zur Überprüfung der Wahlberechtigung an das digitale Wählerverzeichnis weitergeleitet wird. Wahlberechtigte, die keinen Zugang zum Datennetz der JGU haben, erhalten individuelle Zugangsdaten, insbesondere in Form von PIN/TAN. Die elektronischen Stimmdokumente sind entsprechend den in den Wahlunterlagen und im Wahlportal enthaltenen Anleitungen elektronisch auszufüllen und abzusenden. Dabei ist durch das verwendete elektronische Wahlsystem sicherzustellen, dass das Stimmrecht nicht mehrfach ausgeübt werden kann. Die Speicherung der abgesandten Stimmen muss anonymisiert und so erfolgen, dass die Reihenfolge des Stimmeingangs nicht nachvollzogen werden kann. Die Wahlberechtigten müssen bis zur endgültigen Stimmabgabe die Möglichkeit haben, ihre Eingabe zu korrigieren oder die Wahl abzubrechen. Ein Absenden der Stimme ist erst auf der Grundlage einer elektronischen Bestätigung durch die oder den Wählenden zu ermöglichen. Die Übermittlung muss für die oder den Wählenden am Bildschirm erkennbar sein. Mit dem Hinweis über die erfolgreiche Stimmabgabe gilt diese als vollzogen.
- (3) Bei der Stimmeingabe darf es durch das verwendete elektronische Wahlsystem zu keiner Speicherung der Stimme der bzw. des Wählenden in dem verwendeten Computer kommen. Es muss gewährleistet sein, dass unbemerkte Veränderungen der Stimmeingabe durch Dritte ausgeschlossen sind. Auf dem Bildschirm muss das Stimmdokument nach Absenden der Stimmeingabe unverzüglich ausgeblendet werden. Das verwendete elektronische Wahlsystem darf die Möglichkeit für einen Papierausdruck der abgegebenen Stimme nach der endgültigen Stimmabgabe nicht zulassen. Die Speicherung der Stimmabgabe in der elektronischen Wahlurne muss nach einem nicht nachvollziehbaren Zufallsprinzip erfolgen. Die Anmeldung am Wahlsystem, die Auswahl und Abgabe der Stimme sowie persönliche Informationen und IP-Adressen der Wahlberechtigten dürfen nicht protokolliert werden.

- (4) Die Stimmabgabe in elektronischer Form ist während der regulären Öffnungszeiten auch im Wahlbüro möglich.

§ 13

Beginn und Ende der elektronischen Wahl

Beginn und Beendigung der elektronischen Wahl sind nur bei gleichzeitiger Autorisierung durch mindestens zwei berechnigte Personen zulässig. Berechnigte im Sinne von Satz 1 sind die Mitglieder nach § 10. Der Wahlvorstand kann zur Wahrnehmung seiner Aufgaben dritte Personen hinzuziehen.

§ 14

Störungen der elektronischen Wahl

- (1) Ist den Wahlberechtigten die elektronische Stimmabgabe während der Wahlfrist aus nicht vom Wahlberechtigten zu vertretenden technischen Gründen nicht möglich, kann die Wahlleiterin oder der Wahlleiter im Einvernehmen mit dem Wahlvorstand die Wahlfrist verlängern. Die Verlängerung muss allgemein bekannt gegeben werden.
- (2) Werden während der elektronischen Wahl Störungen bekannt, die ohne Gefahr eines vorzeitigen Bekanntwerdens oder Löschns der bereits abgegebenen Stimmen behoben werden können und soweit eine mögliche Stimmenmanipulation ausgeschlossen ist, kann der Wahlvorstand solche Störungen beheben oder beheben lassen und die Wahl fortsetzen; andernfalls ist die Wahl ohne Auszählung der Stimmen zu stoppen. Wird die Wahl fortgesetzt, ist die Störung und deren Dauer in der Niederschrift zur Wahl zu vermerken. Im Falle des Abbruchs der Wahl entscheidet die Wahlleiterin oder der Wahlleiter im Einvernehmen mit dem Wahlvorstand über das weitere Verfahren; § 43 gilt entsprechend.

§ 15

Technische Anforderungen

- (1) Elektronische Wahlen dürfen nur dann durchgeführt werden, wenn das verwendete elektronische Wahlsystem aktuellen technischen Standards, insbesondere den Sicherheitsanforderungen für Online-Wahlprodukte des Bundesamtes für Sicherheit in der Informationstechnik, entspricht. Das System muss die in den nachfolgenden Absätzen aufgeführten technischen Spezifikationen besitzen. Die Erfüllung der technischen Anforderungen ist durch geeignete Unterlagen nachzuweisen.
- (2) Zur Wahrung des Wahlgeheimnisses müssen elektronische Wahlurne und elektronisches Wahlverzeichnis technisch getrennt sein. Das Wahlverzeichnis soll auf einem universitätseigenen Server gespeichert sein.
- (3) Das Wählerverzeichnis und die Wahlurne müssen vor Angriffen aus dem Netz geschützt sein, insbesondere dürfen nur autorisierte Zugriffe zugelassen werden. Autorisierte Zugriffe sind die Überprüfung der Stimmberechtigung, die Speicherung der Stimmabgabe zugelassener Wähler, die Registrierung der Stimmabgabe und die Überprüfung auf mehrfache Ausübung des Stimmrechtes (Wahlzeiten). Die Wahlleiterin oder der Wahlleiter kann darüber hinausgehend weitere für die Wahl erforderliche Zugriffe autorisieren. Es ist durch geeignete technische Maßnahmen zu gewährleisten, dass im Falle des Ausfalles oder der Störung eines Servers oder eines Serverbereiches keine Stimmen unwiederbringlich verloren gehen können.

- (4) Das Übertragungsverfahren der Wahldaten ist so zu gestalten, dass sie vor Ausspäher- oder Entschlüsselungsversuchen geschützt sind. Die Übertragungswege zur Überprüfung der Stimmberechtigung der Wählenden sowie zur Registrierung der Stimmabgabe im Wählerverzeichnis und die Stimmabgabe in die elektronische Wahlurne müssen so getrennt sein, dass zu keiner Zeit eine Zuordnung des Inhalts der Wahlentscheidung zum Wählenden möglich ist
- (5) Die Datenübermittlung muss verschlüsselt erfolgen, um unbemerkte Veränderungen der Wahldaten zu verhindern. Bei der Übertragung und Verarbeitung der Wahldaten ist zu gewährleisten, dass bei der Registrierung der Stimmabgabe im Wählerverzeichnis kein Zugriff auf den Inhalt der Stimmabgabe möglich ist.
- (6) Die Wählenden sind über geeignete Sicherungsmaßnahmen zu informieren, mit denen der für die Wahlhandlung genutzte Computer gegen Eingriffe Dritter nach dem aktuellen Stand der Technik geschützt wird; auf kostenfreie Bezugsquellen geeigneter Software ist hinzuweisen. Die Kenntnisnahme der Sicherheitshinweise ist vor der Stimmabgabe durch die bzw. den Wählenden verbindlich in elektronischer Form zu bestätigen.

§ 16 Briefwahl

- (1) Wahlberechtigte können bis 17.00 Uhr des sechsten Werktages vor dem ersten Wahltag mündlich oder schriftlich beim Wahlbüro Briefwahl beantragen. Darauf wird ihr oder ihm ein Wahlschein, ein Stimmzettel, ein Wahlumschlag und ein Wahlbriefumschlag für die betreffende Wahl ausgehändigt oder übersandt; auf bereits früher gestellte Anträge spätestens am achten Werktag vor dem ersten Wahltag. Wird der Wahlbrief per Post übersandt, so haben ihn die Wahlberechtigten freizumachen. Der Wahlschein muss die vorgedruckte Erklärung enthalten, dass der Stimmzettel nach Maßgabe des § 2 Abs. 2 ausgefüllt wurde. Ferner sind auf dem Wahlschein die für das Briefwahlverfahren notwendigen Hinweise zu geben.
- (2) Die Aushändigung oder Übersendung der Briefwahlunterlagen ist im Wählerverzeichnis zu vermerken.
- (3) Wer Briefwahlunterlagen erhalten hat, kann seine Stimme nur auf diesem Wege abgeben.
- (4) Wird eine Nachwahl nur im Briefwahlverfahren durchgeführt, muss den Wahlberechtigten ohne Antrag, neben den Wahlunterlagen gem. Abs.1 Satz 2 auch eine Wahlbekanntmachung ausgehändigt oder übersandt werden.

§ 17 Urnenwahl

- (1) Falls eine Urnenwahl durchgeführt wird, wird mit amtlichen Stimmzetteln gewählt. Stimmzettel für die Wahlen zum Senat und zu den Fachbereichsräten sollen nach Größe oder Farbe für jede Wahl und jede Gruppe verschieden sein.
- (2) Jeder Wahlraum ist so auszustatten, dass die Wahlberechtigten den Stimmzettel unbeobachtet von anderen ausfüllen.

- (3) Die Stimmzettel werden in besonderen Behältnissen (Wahlurnen) gesammelt. Vor Beginn der Stimmabgabe ist vom Wahlvorstand nachzuprüfen, ob die Wahlurnen leer sind; sie sind danach zu verschließen. Wird die Stimmabgabe unterbrochen, so hat der Wahlvorstand für die Zwischenzeit die Wahlurne so zu verschließen und aufzubewahren, dass der Einwurf oder die Entnahme von Stimmzetteln unmöglich ist. Muss die Wahlurne von einem auf den anderen Tag aufbewahrt werden, so bestimmt die Wahlvorsteherin oder der Wahlvorsteher den Ort und die Art und Weise der Aufbewahrung. Bei Wiedereröffnung der Wahl und vor der Entnahme der Stimmzettel zur Auszählung hat sich der Wahlvorstand davon zu überzeugen, dass die Urne unversehrt ist.

Teil 4

Besondere Vorschriften für die Wahlen zum Senat, zur Doktorandenvertretung und zu den Fachbereichsräten

§ 18

Wahltermine, Urwahl und Doktorandenvertretung

- (1) Die Wahlen erstrecken sich von sechs bis zu fünfzehn Tagen im Fall der elektronischen Wahl bzw. auf zwei aufeinanderfolgende Werktage im Fall der Urnenwahl (Wahltag) während der Vorlesungszeit im Wintersemester. Sie finden gleichzeitig statt. Bei der Urnenwahl ist die Stimmabgabe von 9.00 bis 16.00 Uhr zu ermöglichen.
- (2) Die Wahltag werden vom Präsidium terminiert.
- (3) Die Wahl zum Senat findet zeitgleich mit den Wahlen zu den Fachbereichsräten statt. Die Gruppe der Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer wählen die sie vertretenden Mitglieder aus dem Kreis der dem jeweiligen Fachbereich angehörenden Mitglieder ihrer Gruppe.
- (4) Die Mitglieder aus den Gruppen gemäß § 37 Abs. 2 Ziffer 2 bis 4 HochSchG werden jeweils aus deren Mitte gewählt (Urwahl).
- (5) Die Mitglieder der Doktorandenvertretung werden aus der Mitte der registrierten Doktorandinnen und Doktoranden gewählt. Das Nähere regelt eine Wahlordnung zur Doktorandenvertretung.

§ 19

Wahlbekanntmachung

- (1) Die Wahlen sind mindestens fünf Wochen vor dem ersten Wahltag von dem gem. § 8 Abs. 1 jeweils zuständigen Wahlorgan durch Aushang oder in sonst geeigneter Weise öffentlich bekannt zu machen.
- (2) In der Wahlbekanntmachung sind die wesentlichen Regelungen über die Wahlberechtigung, die Einreichung von Wahlvorschlägen, die wesentlichen Termine sowie das Wahlverfahren aufzunehmen.

§ 20 Wahlbenachrichtigung

- (1) Das Wahlbüro teilt den Wahlberechtigten Ort und Zeit der Wahlhandlung schriftlich oder elektronisch mit. In der Wahlbenachrichtigung ist darauf hinzuweisen, dass Einzelheiten über die Wahl der Wahlbekanntmachung zu entnehmen sind und dass die Stimme auch brieflich abgegeben werden kann.
- (2) Die Wahlbenachrichtigungen sind mindestens vier Wochen vor dem ersten Wahltag zu versenden.
- (3) Studierende, die sich nach Versenden der Mitteilungen nach Absatz 1 noch einschreiben, erhalten abweichend von Absatz 2 rechtzeitig vom Wahlbüro die Mitteilung gemäß Absatz 1.

§ 21 Wählerverzeichnis

- (1) Die Wahlleiterin oder der Wahlleiter stellt für jede Wahl und falls erforderlich für jeden Stimmbezirk ein Wählerverzeichnis auf, in dem alle wahlberechtigten und wählbaren Personen der sich aus § 37 Abs. 2 Satz 1 HochSchG ergebenden Gruppenzugehörigkeit getrennt aufgeführt sind.
- (2) Das Wählerverzeichnis muss Name, Vorname und Fachbereich oder Dienststelle sowie das Geburtsdatum der in Absatz 1 genannten Personen enthalten.
- (3) Das Wählerverzeichnis wird während der Vorlesungszeit vier Wochen vor dem ersten Wahltag eine Woche lang zur Einsicht für die Mitglieder der JGU von der Wahlleiterin oder dem Wahlleiter ausgelegt. Wo, an welchen Tagen und zu welchen Tagesstunden das Wählerverzeichnis auszulegen ist, bestimmt das nach § 8 Abs.1 zuständige Wahlorgan im Benehmen mit der Wahlleiterin oder dem Wahlleiter.
- (4) Nach Ablauf der Auslegungsfrist stellt die Wahlleiterin oder der Wahlleiter das Wählerverzeichnis fest. Das Wahlrecht kann nur diejenige Person ausüben, die im festgestellten Wählerverzeichnis aufgeführt ist.
- (5) Jedes Mitglied der JGU, welches das Wählerverzeichnis für unrichtig oder unvollständig hält, kann innerhalb der Auslegungsfrist bei der Wahlleiterin oder dem Wahlleiter Einspruch einlegen; hierüber entscheidet die Wahlleiterin oder der Wahlleiter.
- (6) Während der Auslegungsfrist kann das Wählerverzeichnis von der Wahlleiterin oder dem Wahlleiter auch von Amts wegen berichtigt oder ergänzt werden. Darüber hinaus kann die Wahlleiterin oder der Wahlleiter bei offensichtlichen Fehlern oder bei fehlender Gruppenzugehörigkeit eine Änderung oder ein Nachtragen im Wählerverzeichnis bis spätestens zum sechsten Werktag vor dem ersten Wahltag vornehmen, es sei denn, die Erklärung über die Ausübung des passiven Wahlrechts gemäß § 5 Abs. 3 steht dem entgegen. § 5 Abs. 3 und § 6 bleiben unberührt.
- (7) Jede Berichtigung des Wählerverzeichnisses ist der oder dem Betroffenen mitzuteilen, soweit sie für das Wahlrecht oder die Wählbarkeit erheblich ist

§ 22 Wahlvorschläge

- (1) Nach Feststellung des Wählerverzeichnisses können die Wahlberechtigten einer Gruppe bei dem nach § 8 Abs.1 zuständigen Wahlorgan bis zu zwei Wochen vor dem ersten Wahltag Wahlvorschläge einreichen. Die Wahlvorschläge müssen dem zuständigen Wahlorgan bis 18.00 Uhr des letzten Abgabetales vorliegen.
- (2) Wahlvorschläge sollen mindestens zwei Personen umfassen; diese dürfen
 1. nur der Gruppe angehören, aus deren Mitte die Mitglieder gewählt werden und die nach §§ 5,6 wählbar sind,
 2. in keinem anderen Wahlvorschlag der Gruppe, deren Mitglieder gewählt werden sollen, aufgenommen sein.

Im Wahlvorschlag sind die Vorgeschlagenen in erkennbarer Reihenfolge aufzuführen. Ein Listenname kann abgegeben werden.

- (3) Wahlvorschläge bedürfen der Schriftform, sie müssen umfassen:
 1. die Bezeichnung der Wahl;
 2. die Bezeichnung der vorgeschlagenen Gruppe;
 3. Vor- und Zuname, Geburtsdatum, Gruppenzugehörigkeit, Fachbereich oder - mit Ausnahme der Studierenden - Dienststelle der Bewerberinnen und Bewerber;
 4. Datum der Unterzeichnung;
 5. Vor- und Zuname, Geburtsdatum, Gruppenzugehörigkeit, Fachbereich oder Dienststelle und Unterschrift der Vorschlagenden.

Den Wahlvorschlägen ist die Erklärung der Vorgeschlagenen beizufügen, dass sie mit ihrer Nominierung einverstanden sind. Die eigenhändige Einverständniserklärung kann auch durch andere geeignete technische Mittel ersetzt werden, die die Identität und das Einverständnis der Kandidierenden zu Kandidatur zweifelsfrei erkennen lassen. Dem Wahlvorschlag ist ferner der Name sowie die E-Mail-Adresse und die Telefon-Nummer einer Vertrauensperson beizufügen, die den Wahlvorschlag gegenüber den Wahlorganen vertritt. Die Vertrauensperson kann ebenfalls auf einem Wahlvorschlag vorgeschlagen sein.

- (4) Die Wahlvorschläge müssen von mindestens zwei Wahlberechtigten (§ 5) der jeweiligen Gruppe unterzeichnet sein. Eine Wahlberechtigte oder ein Wahlberechtigter darf nur einen Wahlvorschlag unterzeichnen. Niemand darf sich selbst vorschlagen.

§ 23 Prüfung und Bekanntmachung der Wahlvorschläge

- (1) Das gemäß § 8 Abs.1 zuständige Wahlorgan oder eine von ihm beauftragte Person vermerkt auf jedem eingereichten Wahlvorschlag Tag und Uhrzeit des Eingangs. Dabei sollen die Vorschläge auf ihre äußere Ordnungsmäßigkeit und Vollständigkeit geprüft und offenbare Mängel korrigiert werden.
- (2) Der zuständige Wahlausschuss beschließt unverzüglich nach Ablauf der für die Einreichung vorgesehenen Frist über die Zulassung der Wahlvorschläge. Wahlvorschläge, die verspätet eingereicht sind oder den Anforderungen dieser Wahlordnung nicht genügen, sind zurückzuweisen. Werden die Anforderungen lediglich hinsichtlich einzelner Bewerberinnen und Bewerber des Wahlvorschlages nicht erfüllt, sind nur die Betreffenden zu streichen. Eine Bewerberin oder ein Bewerber, die oder der auf

mehreren Wahlvorschlägen aufgeführt ist, ist auf allen Wahlvorschlägen zu streichen; hat eine Wahlberechtigte oder ein Wahlberechtigter mehrere Wahlvorschläge unterzeichnet, so ist ihre oder seine Unterschrift auf allen Wahlvorschlägen ungültig. Beschlüsse gemäß Satz 2 bis 4 sind der oder dem an erster Stelle stehenden Unterzeichnerin oder Unterzeichner des Wahlvorschlages mit Begründung mitzuteilen.

- (3) Die zugelassenen Wahlvorschläge sind vom Wahlausschuss nach Gruppen getrennt in der Reihenfolge ihres Eingangs mit Ordnungsnummern (zum Beispiel „Wahlvorschlag 1“) zu versehen.
- (4) Im Anschluss an Prüfung und Zulassung sind die Wahlvorschläge für den Senat bei der Wahlleiterin oder dem Wahlleiter und für die Fachbereichsräte bei den zuständigen Dekanaten auszuhängen. Bis zum Ablauf der für die Einreichung vorgesehenen Frist können Wahlvorschläge von allen Vorschlagenden gemeinsam ergänzt, geändert oder zurückgenommen werden.

§ 24 Verhältnisswahl

- (1) Nach den Grundsätzen der Verhältnisswahl ist zu wählen, wenn mehrere zugelassene Wahlvorschläge vorliegen. In diesem Fall können die Wählenden ihre Stimme nur für einen Wahlvorschlag (Vorschlagsliste) abgeben.
- (2) Die Wählenden haben auf dem Stimmdokument die Vorschlagsliste anzukreuzen, für die sie ihre Stimme abgeben wollen.
- (3) Bei der Verhältnisswahl bestimmt sich die Anzahl der auf einen Wahlvorschlag entfallenden Sitze nach dem Höchstzahlverfahren. Für die Ermittlung der auf jeden Wahlvorschlag entfallenden Sitze werden die Summen der auf die einzelnen Vorschlagslisten entfallenden Stimmen nebeneinandergestellt und der Reihe nach durch 1, 2, 3 usw. geteilt. Auf das jeweils höchste Resultat (Höchstzahl) wird so lange ein Sitz zugeteilt, bis alle der Gruppe zustehenden Sitze verteilt sind. Sind bei gleichen Höchstzahlen weniger Sitze zu verteilen als Höchstzahlen vorhanden sind, so entscheidet das Los. Enthält eine Vorschlagsliste weniger Personen als ihr nach den Höchstzahlen Sitze zustehen würde, so fallen die überschüssigen Sitze den übrigen Vorschlagslisten in der Reihenfolge der nächsten Höchstzahlen zu.
- (4) Gewählt sind die Mitglieder und Ersatzmitglieder in der Reihenfolge der Listenplatzierung in der Anzahl, wie ihnen jeweils Sitze nach Maßgabe der Auszählung gemäß Absatz 3 zukommen.

§ 25 Mehrheitswahl

- (1) Nach den Grundsätzen der Mehrheitswahl ist zu wählen, wenn
 1. kein zugelassener Wahlvorschlag vorliegt,
 2. ein zugelassener Wahlvorschlag vorliegt,
 3. mehrere zugelassene Wahlvorschläge vorliegen, die Zahl der Vorgeschlagenen jedoch nicht die Zahl der zu wählenden Mitglieder erreicht oder
 4. bei den Wahlen zu den Fachbereichsräten ein Mitglied zu wählen ist.
- (2) Die Wählenden können auf dem Stimmdokument so viele wählbare Personen aufführen bzw. kennzeichnen, wie Mitglieder in ihrer oder seiner Gruppe zu wählen sind.

- (3) Gewählt sind die Mitglieder und Ersatzmitglieder in der Reihenfolge der jeweils höchsten auf sie entfallenden Stimmzahl; bei Stimmgleichheit entscheidet das Los.

§ 26

Stimmabgabe bei der Briefwahl

- (1) Bei der Briefwahl kennzeichnet die oder der Wählende den Stimmzettel und legt ihn in den Wahlumschlag. Die auf dem Wahlschein vorgedruckte Erklärung ist unter Angabe von Name, Vorname, Anschrift, Gruppenzugehörigkeit und Fachbereich oder Dienststelle sowie des Ortes und des Tages zu unterschreiben, zusammen mit dem Wahlumschlag in den Wahlbriefumschlag zu legen und zu verschließen. Der Wahlbriefumschlag ist durch die Post an das zuständige Wahlorgan gem. § 8 Abs. 1 zu senden oder ihr oder ihm auszuhändigen. Der Wahlbriefumschlag muss bis zum Ablauf der Wahlzeit eingegangen sein. Auf dem Wahlbriefumschlag ist die Rechtzeitigkeit des Eingangs zu vermerken. Die eingegangenen Wahlbriefumschläge sind verschlossen aufzubewahren.
- (2) Die Wahlvorsteherin oder der Wahlvorsteher zählt die eingegangenen Wahlbriefumschläge und trägt die Anzahl in die Niederschriften ein. Dann werden die rechtzeitig eingegangenen Wahlbriefumschläge geöffnet, der Wahlschein und Wahlumschlag entnommen und der Briefwahlvermerk im Wählerverzeichnis überprüft. Die Wahlscheine werden gesammelt.
- (3) Ein Wahlbriefumschlag wird samt Inhalt zurückgewiesen, wenn
1. der Wahlbriefumschlag nicht bis zum Ablauf der Wahlzeit eingegangen ist
 2. ein nicht unterschriebener oder kein Wahlschein beiliegt oder
 3. der Name der oder des Wählenden nicht im Wählerverzeichnis aufgeführt ist oder
 4. sich Stimmzettel außerhalb des Wahlumschlages befinden.

Auf dem Wahlbriefumschlag ist der Grund für die Zurückweisung anzugeben. Die zurückgewiesenen Stimmen gelten als nicht abgegeben. Ihre Anzahl ist in der Niederschrift einzutragen.

- (4) Die nicht zurückgewiesenen Wahlumschläge werden vom Wahlvorstand ungeöffnet in die Wahlurne gelegt.

§ 27

Stimmabgabe bei Urnenwahl

- (1) Findet eine Urnenwahl statt, ist die Stimme in dem in der Wahlbekanntmachung festgelegten Wahlraum abzugeben; im Einzelnen ist die Eintragung im Wählerverzeichnis maßgebend.
- (2) Während der Zeit der Stimmabgabe haben die jeweils Wahlberechtigten und die Vertreterinnen und Vertreter der Medien Zutritt zum Wahlraum. Im Wahlraum sowie im Sichtbereich der Urne ist jede Wahlwerbung und Beeinflussung der Wahlberechtigten untersagt. Der Wahlvorstand stellt dies durch geeignete Maßnahmen sicher und informiert ggf. die Vertrauenspersonen der betreffenden Wahlvorschläge.
- (3) Während der Wahlhandlung müssen mindestens die nach § 10 Abs. 4 Satz 4 erforderlichen Mitglieder des Wahlvorstandes im Wahlraum anwesend sein.

- (4) Die Wählenden haben sich auf Verlangen durch einen gültigen Personalausweis, Reisepass oder Führerschein auszuweisen. Wer seine Identität nicht nachweist, ist zur Stimmabgabe nicht zugelassen.
- (5) Zur Stimmabgabe wird nur zugelassen, wer im Wählerverzeichnis eingetragen ist. Die Aushändigung der Wahlunterlagen wird von einem Mitglied des Wahlvorstandes im Wählerverzeichnis vermerkt.
- (6) Die Wählenden erhalten einen Stimmzettel in der für ihre Gruppe vorgesehenen Größe und Farbe. Der Stimmzettel ist bei Verhältniswahl gemäß § 24 Abs. 2, bei Mehrheitswahl gemäß § 25 Abs.2 auszufüllen und in die Wahlurne einzuwerfen.
- (7) Die Wahlvorsteherin oder der Wahlvorsteher stellt fest, wann die Wahlzeit abgelaufen ist. Nach diesem Zeitpunkt darf nur noch zur Stimmabgabe zugelassen werden, wer sich im Wahlraum befindet.

§ 28 Stimmauszählung

- (1) Die Auszählung der Stimmen beginnt unverzüglich nach Ende der Wahl.
- (2) Wird die Wahl als elektronische Wahl durchgeführt, ist für die Administration der Wahlserver und insbesondere für die Auszählung und Archivierung der Wahl die Autorisierung durch mindestens zwei Berechtigte nach § 8 Abs. 1 notwendig. Der Wahlvorstand veranlasst unverzüglich nach Beendigung der elektronischen Wahl die computerbasierte hochschulöffentliche Auszählung der abgegebenen Stimmen und stellt das Ergebnis durch einen Ausdruck der Auszählungsergebnisse fest, der von zwei Mitgliedern des Wahlvorstandes abgezeichnet wird. Alle Datensätze der elektronischen Internetwahl sind in geeigneter Weise zu speichern.
- (3) Bei elektronischen Wahlen sind technische Möglichkeiten zur Verfügung zu stellen, die den Auszählungsprozess jederzeit reproduzierbar machen.
- (4) Nach Ende der Stimmabgabe und nach Einwurf der Wahlumschläge gemäß § 26 Abs. 4 öffnet der Wahlvorstand unverzüglich die Wahlurne, entnimmt die Wahlumschläge und im Fall der Urnenwahl die Stimmzettel. Unter Aufsicht der Wahlvorsteherin oder des Wahlvorstehers öffnen die übrigen Mitglieder des Wahlvorstandes die Wahlumschläge, nehmen die Stimmzettel heraus und legen sie zu den anderen. Leere Wahlumschläge, Wahlumschläge, die mehrere Stimmzettel enthalten, sowie Wahlumschläge, die zu Bedenken gemäß § 29 Anlass geben, werden ausgesondert; über die Gültigkeit wird vor der Auszählung entschieden und das Ergebnis auf dem Wahlumschlag vermerkt. Die Auszählung erfolgt hochschulöffentlich; der Ort der Auszählung ist bekanntzumachen.
- (5) Die Stimmzettel werden insgesamt gezählt, sodann wird diese Zahl mit der Zahl der Wählenden, die die Stimme laut Wählerverzeichnis abgegeben haben, verglichen. Ergibt sich keine Übereinstimmung, wird dies in der Niederschrift vermerkt. Sodann sind die Stimmzettel nach Gruppen zu ordnen. Ungekennzeichnete sowie solche, die zu Bedenken nach § 29 Anlass geben, werden ausgesondert; über die Gültigkeit wird vor der Auszählung entschieden und das Ergebnis auf dem Stimmzettel vermerkt.
- (6) Die gültigen Stimmzettel werden der Wahlvorsteherin oder dem Wahlvorsteher getrennt nach Gruppen übergeben. Bei der Verhältniswahl werden die Stimmzettel nach angekreuzten Listen getrennt geordnet; die jeweilige Anzahl wird in der Niederschrift eingetragen. Bei Mehrheitswahl sind die Kennzeichnungen mit Hilfe einer Strichliste zu ermitteln.

(7) § 9 Abs. 6 ist entsprechend anzuwenden.

§ 29 Gültigkeit der Stimmabgabe

(1) Bei elektronischer Wahl ist eine Stimmabgabe ungültig, wenn

1. mehr Stimmen als zulässig vergeben werden,
2. das Stimmdokument nicht gekennzeichnet ist,
3. das Auswahlfeld „ungültig wählen“ markiert wurde.

Es wird durch die technischen Voreinstellungen festgestellt, wann ein Stimmdokument ungültig ist. Im Übrigen gilt Absatz 2 in entsprechender Anwendung.

(2) Eine Stimmabgabe bei der Brief- oder Urnenwahl ist ungültig, wenn

1. mehr Stimmen als zulässig vergeben worden sind,
2. der Stimmzettel oder der Wahlumschlag nicht amtlich hergestellt sind,
3. der Stimmzettel ganz durchgestrichen oder durchgerissen ist,
4. der Stimmzettel nicht gekennzeichnet ist,
5. die Kennzeichnung den Wählerwillen nicht eindeutig erkennen lässt,
6. der Stimmzettel einen Zusatz, einen Vorbehalt oder sonstige Änderungen enthält, die nicht der Kennzeichnung dienen.

(3) Bei Mehrheitswahl ist darüber hinaus eine Stimmabgabe insoweit ungültig, als

1. eine wählbare Person mehr als einmal aufgeführt ist, hinsichtlich der weiteren Benennungen,
2. eine gewählte Person nicht oder nicht in der betreffenden Gruppe wählbar ist, hinsichtlich dieser Person,
3. die oder der Gewählte nicht zweifelsfrei identifiziert werden kann, hinsichtlich dieser Person, oder
4. gegenüber der oder dem Gewählten ein Vorbehalt gemacht wurde, hinsichtlich dieser Person.

(4) In Zweifelsfällen entscheidet der Wahlvorstand, ob eine Stimmabgabe vorliegt und ob die Stimmabgabe gültig ist. Die Unterlagen sind gesondert aufzubewahren.

§ 30 Feststellung des Wahlergebnisses durch den Wahlvorstand

Der Wahlvorstand stellt unverzüglich nach Ablauf der Wahlzeit gemäß §§ 28 und 29 das vorläufige Wahlergebnis erforderlichenfalls für seinen Stimmbezirk fest. Er gibt das Ergebnis im Anschluss an die Feststellung mündlich, durch Aushang und auf geeignetem elektronischem Wege bekannt.

§ 31 Wahlniederschrift

- (1) Über die Wahlhandlung und die Feststellung des Wahlergebnisses wird eine Niederschrift angefertigt. Sie ist von allen Mitgliedern des Wahlvorstandes zu unterzeichnen. Die Niederschrift muss enthalten:
 1. die Angabe des gewählten Organs sowie erforderlichenfalls des Stimmbezirks,
 2. Ort und Zeit der Wahlhandlung und der Stimmenauszählung,
 3. die Namen der Mitglieder des Wahlvorstandes,
 4. Beanstandungen und besondere Vorkommnisse bei der Wahlhandlung und bei der Feststellung des Wahlergebnisses,
 5. Beschlüsse über die Nichtzulassung von Wählenden,
 6. die Zahl der Wahlberechtigten jeder Gruppe des Stimmbezirks,
 7. die Zahl der in jeder Gruppe abgegebenen Stimmen,
 8. die Zahl der in jeder Gruppe gültigen Stimmen,
 9. die Zahl der in jeder Gruppe gemäß § 29 ungültigen Stimmabgaben mit Angabe des Grundes der Ungültigkeit,
 10. bei Verhältniswahl die Zahl der auf die einzelnen Wahlvorschläge und auf die Bewerberinnen und Bewerber entfallenden Stimmen,
 11. bei Mehrheitswahl die Zahl der auf die einzelnen Personen entfallenden Stimmen.
- (2) Der Niederschrift sind beizufügen:
 1. die gültigen Stimmzettel getrennt nach Gruppen, bei Verhältniswahl außerdem getrennt nach angekreuzten Wahlvorschlägen,
 2. inklusive der Unterlagen und Datensätze nach § 28 Abs. 2 Satz 2 und 3 und
 3. Briefwahlumschläge und Stimmzettel, bei denen die Stimmabgabe gemäß § 29 für ungültig erklärt worden ist.
- (3) Der Wahlvorstand übergibt sodann unverzüglich der Wahlleiterin oder dem Wahlleiter die Niederschrift mit den Anlagen gemäß Abs. 2 und das Wählerverzeichnis.
- (4) Die Wahlleiterin oder der Wahlleiter prüft die Niederschrift auf ihre Ordnungsmäßigkeit und Vollständigkeit. Mängel, die sich dabei ergeben, sind alsbald aufzuklären.
- (5) Die Wahlleiterin oder der Wahlleiter übergibt die Wahlunterlagen gemäß Abs. 3 der oder dem Vorsitzenden des Wahlausschusses.

§ 32 Feststellung des Gesamtergebnisses der Wahl

- (1) Der Wahlausschuss stellt unverzüglich das Gesamtergebnis der Wahl fest. Er kann Feststellungen des Wahlvorstandes rechnerisch berichtigen und über die Gültigkeit von Stimmabgaben abweichend vom Wahlvorstand entscheiden.
- (2) Der Wahlausschuss stellt fest, welche Mitglieder und Ersatzmitglieder für jede Gruppe bei Verhältniswahl und bei Mehrheitswahl in das Gremium gewählt sind. Über die Feststellung des Gesamtergebnisses der Wahl ist eine Niederschrift zu fertigen, für die § 31 sinngemäß gilt.
- (3) Die oder der Vorsitzende des Wahlausschusses übergibt unverzüglich sämtliche Wahlunterlagen und die Niederschrift (Abs. 2 Satz 2) der Wahlleiterin oder dem Wahlleiter. Diese oder dieser benachrichtigt die gewählten Mitglieder und fordert sie auf, binnen drei

Tagen nach Erhalt der Benachrichtigung schriftlich zu erklären, ob sie die Wahl annehmen. Dabei ist darauf hinzuweisen, dass die Wahl als angenommen gilt, wenn innerhalb der genannten Frist keine Erklärung eingeht.

- (4) Nach Ablauf der Annahmefrist gemäß Abs. 3 stellt der Wahlausschuss endgültig das Wahlergebnis und die Namen der gewählten Mitglieder und Ersatzmitglieder fest. Die Wahlleiterin oder der Wahlleiter gibt das endgültige Gesamtergebnis der Wahl unter Angabe der jeweiligen Abstimmungsergebnisse durch Aushang und auf geeignetem elektronischem Wege bekannt.
- (5) Die Wahlunterlagen sind von der Wahlleiterin oder dem Wahlleiter so lange sicher aufzubewahren, bis die jeweilige Wahl rechtswirksam abgeschlossen ist und das jeweils aus der nächsten Wahl hervorgegangene Organ zusammengetreten ist bzw. ihr oder sein Amt aufgenommen hat.

§ 33

Sondervorschriften für den Fachbereich 01 – Katholische Theologie und Evangelische Theologie

Für die Wahl der Fakultätsräte der Katholisch-Theologischen Fakultät und Evangelisch-Theologischen Fakultät gilt Folgendes:

1. Die Wahlberechtigten können nur Wahlvorschläge für die Fakultät einreichen, der sie angehören. § 20 Abs. 4 Grundordnung ist zu beachten.
2. Die Wahlberechtigten jeder Fakultät wählen die sie gemäß § 20 Abs. 4 Grundordnung im Fachbereichsrat vertretenden Mitglieder.

§ 34

Sondervorschriften für die Wahl der Mitglieder aus der Gruppe der Hochschul- lehrerinnen und Hochschullehrer des Fachbereichs 04 – Universitätsmedizin zum Senat

Für die Wahl der Mitglieder aus der Gruppe der Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer zum Senat gilt Folgendes:

1. Es sind zwei dem Fachbereich 04 – Universitätsmedizin-angehörige Mitglieder der Gruppe der Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer zu wählen:
 - a) Ein Mitglied muss gem. § 77 Satz 1 HochSchG mit Aufgaben in der Krankenversorgung betraut sein.
 - b) Ein weiteres Mitglied darf nicht mit Aufgaben in der Krankenversorgung betraut sein.
2. Die Wahlberechtigten haben zwei Stimmen. Mit der einen Stimme ist das Mitglied gem. Nr. 1 Buchst. a) und mit der anderen Stimme das Mitglied gem. Nr. 1 Buchst. b) zu wählen.

Ein Wahlvorschlag darf nur Mitglieder gem. Nr.1 Buchst. a) oder gem. Nr. 1 Buchst. b) enthalten. Alle Wahlberechtigten können Wahlvorschläge für Mitglieder, die in der Krankenversorgung tätig sind und Mitglieder, die nicht in der Krankenversorgung tätig sind, einreichen. Hierauf ist in der Wahlbekanntmachung hinzuweisen.

§ 35

Sondervorschriften für die Wahl einer Rektorin oder eines Rektors der Hochschule für Musik Mainz oder der Kunsthochschule Mainz gemäß § 99 Abs. 3 HochSchG i.V. mit § 22 Abs. 4 Grundordnung

- (1) Bei Vorliegen der Voraussetzungen des § 99 Abs.3 HochSchG i.V.m. § 22 Abs. 4 Grundordnung erfolgt die Wahl der Rektorin oder des Rektors der Hochschule für Musik Mainz oder der Kunsthochschule Mainz in einem gestuften Verfahren in zwei aufeinander folgenden Sitzungen des jeweiligen Rates der Hochschule für Musik Mainz oder der Kunsthochschule Mainz. In der ersten Sitzung erstellt der Rat auf Basis der eingegangenen Bewerbungen einen Vorschlag, der mehrere Personen umfassen soll. Zu diesem Vorschlag ist das Einvernehmen der Präsidentin oder des Präsidenten gemäß § 22 Abs. 4 Satz 2 Grundordnung einzuholen. Die Nichterteilung des Einvernehmens zum Wahlvorschlag oder zu einer Person des Wahlvorschlags ist zu begründen. In einer weiteren Sitzung wählt der Rat die Rektorin oder den Rektor aus dem Kreis der vorgeschlagenen Personen, zu deren Bestellung das Einvernehmen der Präsidentin oder des Präsidenten vorliegt. § 37 gilt entsprechend.
- (2) Gewählt werden können Bewerberinnen und Bewerber, die die in § 22 Abs.5 Grundordnung genannten Voraussetzungen erfüllen, in den Wahlvorschlag des Rates gemäß Abs.1 aufgenommen wurden und zu deren Bestellung das Einvernehmen der Präsidentin oder des Präsidenten vorliegt. Auf den Stimmdokumenten sind die Namen der Bewerberinnen und Bewerber in alphabetischer Reihenfolge aufzuführen. Die Wählenden kennzeichnen die Person, der sie ihre Stimme geben wollen. Falls nur eine Kandidatin oder ein Kandidat vorhanden ist, werden Stimmdokumente mit der Aufschrift „Ja“, „Nein“ und „Enthaltung“ verwendet; die oder der Wählende kennzeichnet wie sie oder er wählen will.
- (3) Für die Feststellung des Wahlergebnisses gilt § 41 Nr. 2 entsprechend.

Teil 5

Besondere Vorschriften für die Wahlen zur Präsidentin oder zum Präsidenten, zur Kanzlerin oder Kanzler, zur Vizepräsidentin oder zum Vizepräsidenten, zur Dekanin oder zum Dekan sowie zur Prodekanin oder zum Prodekan

§ 36

Allgemeine Verfahrensfragen zur Wahl der Präsidentin oder des Präsidenten, zur Kanzlerin oder zum Kanzler sowie der Vizepräsidentinnen oder Vizepräsidenten

- (1) Die Wahl zur Präsidentin oder zum Präsidenten, zur Kanzlerin oder zum Kanzler und zu den Vizepräsidentinnen oder Vizepräsidenten soll spätestens sechs Monate vor Ablauf der Amtszeit der jeweiligen Amtsinhaberin oder des jeweiligen Amtsinhabers durchgeführt werden. Bei vorzeitigem Ausscheiden der Amtsinhaberin oder des Amtsinhabers ist unverzüglich nach Bekanntwerden des Ausscheidens das Verfahren zur Neuwahl einzuleiten.
- (2) Die Anhörung der Bewerberinnen und Bewerber um das Präsidenten-, Kanzler- oder Vizepräsidentenamt und die Wahl erfolgt in zwei getrennten Sitzungen des Senates. In der Sitzung, in der die Wahl zur Präsidentin oder zum Präsidenten, zur Kanzlerin oder zum Kanzler und zu den Vizepräsidentinnen oder Vizepräsidenten durchgeführt wird, findet keine Aussprache statt.

§ 37

Wahlbekanntmachung, Wahlbenachrichtigung, Durchführung der Wahl

- (1) Die Wahl zur Präsidentin oder zum Präsidenten, zur Kanzlerin oder zum Kanzler sowie zur Vizepräsidentin oder zum Vizepräsidenten findet in einer hochschulöffentlichen Sitzung des Senates, die Wahl zur Dekanin oder zum Dekan sowie zur Prodekanin oder zum Prodekan in einer fachbereichsöffentlichen Sitzung des jeweiligen Fachbereichsrates statt. Die Sitzungen können gem. § 7 der Grundordnung im begründeten Fall statt in Präsenz als virtuelle Sitzung in elektronischer oder teilweiser elektronischer Kommunikation stattfinden. Die Wahlhandlungen sind in diesem Fall in elektronischer oder teilweiser elektronischer Form zulässig. Sind mehrere Wahlgänge erforderlich, so finden sie in einer Sitzung statt.
- (2) Die Sitzungen, in denen die Wahlen gemäß Absatz 1 durchgeführt werden, sind rechtzeitig von dem nach § 8 Abs.1 jeweils zuständigen Wahlorgan festzulegen und durch Aushang bekannt zu machen. In der Bekanntmachung ist darauf hinzuweisen, wo und wann die Wahl stattfindet sowie wer wahlberechtigt und wählbar ist.
- (3) Die Wahlberechtigten sind mindestens eine Woche vor dem Wahltermin über Ort und Zeit der Wahlhandlung schriftlich zu benachrichtigen.

§ 38

Wählerverzeichnis

- (1) Für jede Wahl ist vom zuständigen Wahlorgan gemäß § 8 Abs.1 ein Verzeichnis aufzustellen, in das Name, Vorname, Geburtsdatum, Fachbereich oder Dienststelle der Wahlberechtigten einzutragen sind (Wählerverzeichnis).
- (2) Die Wahl zur Präsidentin oder zum Präsidenten, zur Kanzlerin oder zum Kanzler sowie zur Vizepräsidentin oder zum Vizepräsidenten setzt voraus, dass nach Feststellung des Wahlvorstandes die Mehrheit der Mitglieder des Senates zur Sitzung erschienen ist. Ist bei der Wahl zur Dekanin oder zum Dekan und zur Prodekanin oder zum Prodekan nach der Feststellung des Wahlvorstandes zur ersten Sitzung nicht die Mehrheit der Mitglieder des Gremiums erschienen, so findet die Wahl nicht statt; in diesem Falle wird zu einer zweiten Sitzung einberufen, bei der die Zahl der erschienenen Wahlberechtigten für die Durchführung der Wahl ohne Bedeutung ist. Bei der Wahlbenachrichtigung ist hierauf ausdrücklich hinzuweisen.
- (3) Im Wählerverzeichnis ist zu vermerken, wer von den Wahlberechtigten zur jeweiligen Sitzung erschienen ist. Es ist sicherzustellen, dass das Stimmrecht nicht mehrfach ausgeübt werden kann.

§ 39

Wahlvorschläge

- (1) Als Präsidentin oder Präsident sowie als Kanzlerin oder Kanzler kann nur gewählt werden, wer gemäß § 74 Abs. 4 HochSchG in Verbindung mit § 18 Grundordnung vorgeschlagen ist; als Vizepräsidentin oder Vizepräsident können gewählt werden, die die in § 82 Abs. 2 Satz 1 HochSchG genannten Voraussetzungen erfüllen und gemäß § 82 Abs. 2 Satz 4 HochSchG von der Präsidentin oder dem Präsidenten im Benehmen mit der Findungskommission nach § 18 Grundordnung, sofern diese oder dieser von ihrem oder seinem Vorschlagsrecht keinen Gebrauch macht, gemäß § 74 Abs. 4 HochSchG in

Verbindung mit § 18 Grundordnung von der Findungskommission vorgeschlagen werden.

- (2) Als Dekanin oder Dekan und Prodekanin oder Prodekan kann nur gewählt werden, wer
1. von einer oder einem Wahlberechtigten in der Sitzung vorgeschlagen ist und dem Vorschlag nicht selbst widerspricht;
 2. von der Präsidentin oder dem Präsidenten (§ 88 Abs.1 Satz 4 HochSchG) vorgeschlagen ist.

Ist eine Bewerberin oder ein Bewerber nach dem ersten Wahlgang mit ihrer oder seiner Kandidatur nicht mehr einverstanden, so wird der Wahlvorgang, gegebenenfalls unter Einbeziehung neuer Vorschläge, von Anfang an wiederholt. Die für die Fachbereiche 01 - Katholische Theologie und Evangelische Theologie geltenden Sondervorschriften des § 21 Grundordnung sind zu beachten. Bei der Wahl der Dekanin oder des Dekans sowie der Prodekanin oder des Prodekans des Fachbereiches 01 – Katholische Theologie und Evangelische Theologie sind für die Mitglieder des Fakultätsrates Katholische Theologie Stimmdokumente zu verwenden, die sich in der Farbe von den Stimmdokumenten für die Mitglieder des Fakultätsrates Evangelische Theologie unterscheiden.

- (3) Bei den Wahlen der Präsidentin oder des Präsidenten, der Kanzlerin oder des Kanzlers und der Vizepräsidentin oder des Vizepräsidenten sind jeweils auf den Stimmdokumenten die Namen der Bewerberinnen und Bewerber in alphabetischer Reihenfolge aufzuführen; die Wählenden kennzeichnen die Person, der sie ihre Stimme geben wollen. Falls bei der Wahl nur eine Kandidatin oder ein Kandidat vorhanden ist, werden Stimmdokumente mit der Aufschrift „Ja“, „Nein“ und „Enthaltung“ verwendet; die oder der Wählende kennzeichnet, wie sie oder er wählen will. Bei der Wahl der Dekaninnen oder Dekane und Prodekaninnen oder Prodekane werden unbeschriftete Stimmdokumente verwendet; die Wahlberechtigten tragen den Namen der Person, der sie die Stimme geben wollen, auf dem Stimmdokument ein. Falls bei der Wahl der Dekanin oder des Dekans oder der Prodekanin oder des Prodekans nur eine Kandidatin oder ein Kandidat vorhanden ist, gilt Satz 2 entsprechend.

§ 40 Gültigkeit der Stimmabgabe

Die Bestimmungen des § 29 gelten entsprechend mit der Maßgabe, dass bei den Wahlen der Dekanin oder des Dekans und der Prodekanin oder des Prodekans ein Stimmdokument mit den Worten „Nein“ oder „Enthaltung“ eine gültig abgegebene Stimme ist.

§ 41 Feststellung des Wahlergebnisses

Für die Feststellung des Wahlergebnisses gelten folgende Besonderheiten:

1. Als Präsidentin oder Präsident, Kanzlerin oder Kanzler, Vizepräsidentin oder Vizepräsident ist gewählt, wer die Mehrheit der Stimmen der Mitglieder des Senates erhält. Wird die nach Satz 1 erforderliche Mehrheit in zwei Wahlgängen von keiner Bewerberin oder keinem Bewerber erreicht, so ist der Wahlvorgang beendet und von Anfang an zu wiederholen, sofern nur eine einzige Bewerbung vorhanden war; gibt es zwei oder mehr Bewerbungen, so findet in einem dritten Wahlgang eine Stichwahl zwischen den beiden Bewerberinnen oder Bewerbern statt, die im zweiten Wahlgang die

höchste Stimmenzahl erreicht haben; ergibt sich dabei Stimmgleichheit, entscheidet das Los.

2. Als Dekanin oder Dekan oder Prodekanin oder Prodekan ist gewählt, wer die Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen erhält. Als Dekanin oder Dekan oder Prodekanin oder Prodekan des Fachbereiches 01 – Katholische Theologie und Evangelische Theologie – ist gewählt, wer außer der Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen, auch die Mehrheit der Stimmen der dem Fachbereichsrat angehörenden Mitglieder des jeweiligen Fakultätsrates erhält, dem die Kandidatin oder der Kandidat angehört. Liegen zwei oder mehr Bewerbungen vor und wird die nach Satz 1 – bei der Wahl der Dekanin oder des Dekans sowie die Prodekanin oder des Prodekans des Fachbereiches 01 die nach Satz 1 und Satz 2 erforderliche Mehrheit in zwei Wahlgängen von keiner Bewerberin und von keinem Bewerber erreicht, findet in einem dritten Wahlgang eine Stichwahl zwischen den beiden Bewerberinnen oder Bewerbern statt, die im zweiten Wahlgang die höchste Stimmenzahl erreicht haben; ergibt sich dabei Stimmgleichheit, ist bezogen auf die Wahl der Dekanin oder des Dekans sowie der Prodekanin oder des Prodekans des Fachbereiches 01 – Katholische Theologie und Evangelische Theologie – der Wahlvorgang beendet und von Anfang an zu wiederholen, bezogen auf die übrigen Fachbereiche entscheidet das Los. Ist nur eine einzige Kandidatin oder ein einziger Kandidat vorhanden und wird von ihr oder ihm die Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen – im Falle des Fachbereiches 01 – Katholische Theologie und Evangelische Theologie die Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen sowie die Stimmenmehrheit der dem Fachbereichsrat angehörenden Mitglieder des jeweiligen Fakultätsrates erhält, dem die Kandidatin oder der Kandidat angehört – auch im zweiten Wahlgang nicht erreicht, so ist der Wahlvorgang beendet und von Anfang an zu wiederholen. Stimmenthaltungen zählen bei der Ermittlung der Mehrheit im Sinne dieser Nummer nicht mit.

Teil 6

Wahlanfechtung und Schlussbestimmungen

Abschnitt 1

Wahlanfechtung und Wahlprüfung

§ 42

Einspruch, Wahlprüfung

- (1) Wahlberechtigte können die Gültigkeit einer Wahl innerhalb von zwei Wochen nach der Bekanntgabe des endgültigen Gesamtergebnisses der Wahl durch Einspruch anfechten. Der Einspruch ist schriftlich bei der Wahlleiterin oder dem Wahlleiter einzulegen und zu begründen. Nach Möglichkeit sollen Beweismittel angegeben werden.
- (2) Über den Einspruch entscheidet ein Wahlprüfungsausschuss, der vom Senat gewählt wird. Dem Ausschuss gehören vier Mitglieder der Gruppe der Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer und je ein Mitglied der anderen Gruppen an. Für die Amtszeit gilt § 40 Abs.1 HochSchG. Der Ausschuss wählt aus seiner Mitte eine Vorsitzende oder einen Vorsitzenden und eine stellvertretende Vorsitzende oder einen stellvertretenden Vorsitzenden. Der Wahlprüfungsausschuss ist beschlussfähig, wenn außer der oder dem Vorsitzenden mindestens drei weitere Mitglieder anwesend sind. Der Wahlprüfungsausschuss hat seine Entscheidung schriftlich zu begründen und der oder dem Anfechtenden zuzustellen sowie der Wahlleiterin oder dem Wahlleiter zu übermitteln.

- (3) Ein Einspruch kann nur darauf gestützt werden, dass bei der Wahlvorbereitung, der Wahlhandlung oder der Ermittlung des Wahlergebnisses gegen zwingende Vorschriften des Hochschulgesetzes, der Grundordnung oder dieser Wahlordnung in der jeweils geltenden Fassung verstoßen wurde und ohne diesen Verstoß das Ergebnis hinsichtlich der gewählten Person ein anderes sein könnte. Die Prüfung des Einspruchs beschränkt sich auf die innerhalb der Wahlanfechtungsfrist geltend gemachten Rechtsverstöße.

Der Einspruch ist mit der Begründung, dass

1. eine Wahlberechtigte oder ein Wahlberechtigter an der Ausübung des Wahlrechts gehindert gewesen sei, weil sie oder er nicht benachrichtigt, nicht oder nicht in der richtigen Wahlgruppe in das Wählerverzeichnis eingetragen worden sei oder
2. eine Person an der Wahl teilgenommen hat, die zwar in das Wählerverzeichnis eingetragen, aber nicht wahlberechtigt war,

bezüglich der Wahlen zum Senat und zu den Fachbereichsräten unzulässig.

- (4) Eine Wahl wird auf Grund eines Einspruches für ungültig erklärt, wenn nach der Überzeugung des Wahlprüfungsausschusses der Verstoß zu einem anderen Ergebnis geführt haben könnte und dieses Ergebnis nicht berichtigt werden kann. Beschränkt sich der Verstoß auf die Wahlvorbereitung, die Wahlhandlung oder die Ermittlung des Wahlergebnisses innerhalb eines Stimmbezirks oder einer Wahlgruppe, kann nicht die ganze Wahl für ungültig erklärt werden.
- (5) Die Wahl einer Person ist ungültig, wenn diese
1. zur Zeit der Wahl nicht wählbar war oder
 2. durch die Berichtigung oder Ungültigkeitserklärung nicht mehr Mitglied oder Ersatzmitglied sein kann.
- (6) Wird eine Wahl für ungültig erklärt, so berührt dies nicht die Handlungen, die von dem gewählten Gremium oder der gewählten Person bis zum Zeitpunkt der Ungültigkeitserklärung vorgenommen worden sind.

§ 43

Wiederholungswahl, Nachwahl

- (1) Wahlen sind insoweit zu wiederholen, als sie für ungültig erklärt worden sind (Wiederholungswahl).
- (2) Eine Nachwahl findet für eine Gruppe statt, wenn ein Mitglied aus den Gründen des § 3 ausscheidet und ein weiteres Ersatzmitglied nicht vorhanden ist. Sie unterbleibt, wenn feststeht, dass innerhalb von sechs Monaten innerhalb dieser Gruppe regulär gewählt wird.
- (3) Für eine Wiederholungswahl und für eine Nachwahl gelten die für die entsprechende Hauptwahl maßgebenden Bestimmungen sinngemäß. Fristen und die Anzahl der Wahltage können durch das Präsidium abgekürzt werden. Findet die Wiederholungswahl im gleichen Semester wie die Hauptwahl statt, wird nach den für die Hauptwahl maßgebenden Wahlvorschlägen und Wählerverzeichnissen gewählt, sofern die Wahl nicht wegen der Wahlvorschläge oder der Wählerverzeichnisse für ungültig erklärt worden ist.

- (4) Auf Antrag des zuständigen Wahlorgans gem. § 8 Abs. 1 kann die Wahlleiterin oder der Wahlleiter festlegen, dass die Nachwahl nur im Rahmen eines Briefwahlverfahrens durchgeführt wird.

Abschnitt 2 Schlussbestimmungen

§ 44 Übergangsbestimmungen

Die Bestimmung des § 7 findet erstmalig seine Anwendung für die Wahlen ab dem 01.01.2024. Die vor Anwendung der Vorschrift bestellten Mitglieder bleiben bis zum Ende ihrer bisherigen Amtszeit im Amt.

§ 45 Inkrafttreten

Diese Wahlordnung tritt am Tage nach ihrer Veröffentlichung im Veröffentlichungsblatt der JGU in Kraft. Gleichzeitig tritt die Wahlordnung vom 09. November 2022 außer Kraft.

Mainz, den 15. November 2023

Universitätsprofessor
Dr. Georg Krausch
- Präsident -

**38. Ordnung zur Änderung der
Ordnung der Fachbereiche 02, 05 und 07 und der Katholisch-Theologischen Fakultät
der Johannes Gutenberg-Universität Mainz
für die Prüfung im Zwei-Fächer-Bachelorstudiengang**

vom 20. November 2023

Aufgrund des § 7 Abs. 2 Nr. 2 und § 86 Abs. 2 Satz 1 Nr. 2 des Hochschulgesetzes vom 23. September 2020 (GVBl. S. 461), zuletzt geändert durch Gesetz vom 22. Juli 2021 (GVBl. S. 453), BS 223-41, hat der Fachbereichsrat des Fachbereichs 07 – Geschichts- und Kulturwissenschaften am 25. Oktober 2023 und der Dekan des Fachbereichs 07 per Eilentscheid am 3. November 2023 die vorliegende Ordnung zur Änderung der Ordnung der Fachbereiche 02, 05 und 07 und der Katholisch-Theologischen Fakultät der Johannes Gutenberg-Universität Mainz für die Prüfung im Zwei-Fächer-Bachelorstudiengang beschlossen. Diese hat das Präsidium der Johannes Gutenberg-Universität Mainz mit Schreiben vom 16. November 2023 genehmigt. Sie wird hiermit bekannt gemacht.

**Artikel 1
Änderung der Ordnung für die Prüfung im Zwei-Fächer-Bachelorstudiengang**

Der Anhang zu §§ 2, 3, 5, 6, 11-17, Fachbereich 07 der Ordnung der Fachbereiche 02, 05 und 07 und der Katholisch-Theologischen Fakultät der Johannes Gutenberg-Universität Mainz für die Prüfung im Zwei-Fächer-Bachelorstudiengang vom 07. Mai 2009 (StAnz. S. 1516), zuletzt geändert mit Ordnung vom 11. Juli 2023 (Veröffentlichungsblatt der Johannes Gutenberg Universität-Mainz, Nr. 06/2023, S. 440) wird wie folgt geändert:

1. Im Fachspezifischen Anhang Ethnologie wird in den Modultabellen der Module BA.Ethn.KF.4, BA.Ethn.KF.5, BA.Ethn.BF.4 und BA.Ethn.BF.5 jeweils unter der Zeile „Um das Modul abschließen zu können sind folgende Leistungen zu erbringen:“ folgende neue Zeile eingefügt:

”

Anwesenheit	Seminare
-------------	----------

“

2. Im Fachspezifischen Anhang Geschichte, Bestimmungen zum Kernfach Geschichte, Buchstabe A, Nummer 1 wird nach dem Wort „Arabisch“ das Wort „, Türkisch“ eingefügt.

Artikel 2
Inkrafttreten

Diese Änderungsordnung tritt am Tage nach der Veröffentlichung im Veröffentlichungsblatt der Johannes Gutenberg-Universität Mainz in Kraft.

Mainz, den 20. November 2023

Der Dekan
des Fachbereichs 07 – Geschichts- und Kulturwissenschaften
Univ.-Prof. Dr. Gregor Wedekind