

Theaterausschuss der Johannes Gutenberg-Universität Mainz
Jakob-Welder-Weg 18, 55099 Mainz, Raum U1-493

Informationsblatt zur Nutzung des P1

Geschäftsführender Vorstand des Theaterausschusses:

Vivien Gäde 0163 / 2705287, Ruben Becker 0157 / 56357323

1. Rückmeldung

Die Rückmeldung sollte spätestens mit dem Antrag der Termine bei der **Hörsaalvergabe(!)** eingehen, am besten als Mail, mit 3 Ansprechpartnern, postalischer Adresse, E-Mail-Adresse und Handynummer. Email: hoersaalvergabe@uni-mainz.de.

Des Weiteren setzt den **Theaterausschuss bitte in den C.c.!** Eine Rückmeldung beim AStA ist ebenfalls angebracht, damit ihr die Möglichkeit habt Unterstützung zu bekommen.

2. Verträge und Gebühren

Die Termine für eine Aufführung müssen im besten Fall spätestens **fünf** Wochen vorher beim **Theaterausschuss** eingegangen sein. Der Vertrag muss der Universität Mainz vier Wochen vorher vorliegen um einen fristgerechten Ablauf zu ermöglichen. Die Universität Mainz schickt dem genannten Hauptverantwortlichen den Vertrag eine Woche vor der Aufführung zu (Regelfall). Danach ist es sinnvoll beim AStA vorbeizuschauen und sich in zweifacher Ausführung einen Stempel zu holen (Vorgehensweise im Vertrag beschrieben).

Pro Aufführung berechnen wir eine **Nutzungsgebühr** von 25,56 € und **Gebäudefeuerversicherung** von 29,92 €. Sonntags und Feiertags sind Proben im P1 nicht kostenfrei! Es wird eine Gebühr von 15-25 Euro erhoben, die per Rechnung von dem Schließdienst W.I.S. (Tel.: 9656614) an die Gruppe gestellt wird.

3. Sicherheitstechnische Abnahme

Der Ansprechpartner für die sicherheitstechnische Abnahme ist **Jürgen Zott**. Bitte haltet euch an die Vorlagen, um einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten.

Das heißt: Bitte füllt, so weit das geht, das **Formular zur Abnahme** VOR dem Eintreffen von Herrn Zott in **dreifacher** Ausführung aus (1x für Herrn Zott, 1x für euch und 1x für uns/den Theaterausschuss (Wichtig!: Bitte händigt dem Theaterausschuss das Exemplar VOR der Veranstaltung aus, ebenfalls müsst ihr das Exemplar per Email an den Ausschuss schicken laut Benutzungsordnung). Die Formulare befinden sich in der Glassichtfolie, die an der Wand in der **Regiekabine** hängt.

Des Weiteren wäre es nett, auch aus Rücksicht für die anderen Gruppen, wenn ihr diejenige/derjenige seid, die/der das **letzte** Formular ausfüllt, dem Theaterausschuss bescheid zu geben, dass diese (**rechtzeitig**) aufgefüllt werden können.

Außerdem hat Herr Zott **Bedingungen** gestellt: er wünscht sich, dass jede Gruppe sich erstens **rechtzeitig** und mit **etwas Vorlauf** beim ihm melden soll und zweitens, dass jede Gruppe soweit es möglich ist ihm rechtzeitig **eine Mail mit einer Skizze zum geplanten Bühnenaufbau** schickt, damit er Problematiken der

Sicherheit schon früh ansprechen kann. Dann habt ihr und er nicht unnötig mehr Arbeit um gegebene Sicherheitsrisiken erst kurz vor der Vorstellung zu **ändern** oder die Vorstellung gar **absagen** zu müssen.

Der Aufwand kostet euch 50 Euro in bar!

Kontaktdaten:

Jürgen Zott (Werkstättenleiter) Staatstheater Mainz Tel: 06131 2851122 Mail: jzott@staatstheater-mainz.de Handy: 01602673187

Die Handynummer bitte nur im **Notfall** benutzen, da es sich um seine Privatnummer handelt.